

PROJEKT PLANU OGÓLNEGO GMINY, DOKUMENTOWANIE PRAC PLANISTYCZNYCH W ZAKRESIE TEGO PLANU ORAZ WYDAWANIE Z NIEGO WYPISÓW I WYRYSÓW.

OMÓWIENIE AKTÓW WYKONAWCZYCH DO TZW. REFORMY PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas zajęć omówimy zmiany wprowadzone ubiegłoroczną nowelizacją ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ze szczególnym naciskiem na zagadnienia dotyczące planu ogólnego. W wyniku tej nowelizacji gminy zostaną zobligowane do sporządzenia planów ogólnych - opracowań planistycznych w randze aktu prawa miejscowego obejmujących całą gminę, czas na to mają do końca 2025 r. Wskażemy kierunki wykładni nowych regulacji oraz potencjalne, praktyczne problemy we wdrażaniu nowych regulacji. Szkolenie poprowadzi doświadczona ekspertka - była wiceminister rozwoju, pracy i technologii.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu zmian zachodzących w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w szczególności w kontekście planu ogólnego, prac planistycznych związanych z tym planem, czy partycypacji społecznej na nowych zasadach.
- Nabycie umiejętności sporządzania planu ogólnego przez gminy.
- Nabycie wiedzy i umiejętności sporządzania dokumentów planistycznych zgodnie z nowymi zasadami.
- Uzyskanie odpowiedzi na pojawiające się pytania dotyczące wdrożenia nowego rozporządzenia dotyczącego planu ogólnego.

PROGRAM:

1. Charakterystyka stref planistycznych.
2. Zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową.
3. Chłonność terenów niezabudowanych.
4. Projekt planu ogólnego gminy.
5. Dokumentacja prac planistycznych.
6. Wydawanie wypisu i wyrysu z planu ogólnego.
7. Oznaczenia, nazewnictwo, standardy oraz sposób prezentacji graficznej danych przestrzennych.
8. Wzór wykazu wniosków do projektu planu ogólnego gminy.
9. Wzór wykazu opinii i uzgodnień do projektu planu ogólnego gminy.
10. Wzór wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego gminy w trakcie konsultacji społecznych.
11. Omówienie innych aktów wykonawczych wydanych do tzw. reformy planowania przestrzennego (o ile zostały wydane).
12. Podsumowanie. Dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy administracji publicznej, urbaniści, architekci, osoby zajmujące się planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej.

PROWADZĄCA:

radca prawny, była wiceminister rozwoju, pracy i technologii. Ekspert w zakresie energetyki, zrównoważonego rozwoju i ekologii. Autorka książek i artykułów.

Projekt planu ogólnego gminy, dokumentowanie prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawanie z niego wypisów i wyrysów. Omówienie aktów wykonawczych do tzw. reformy planowania przestrzennego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniach do 2 kwietnia 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 11 kwietnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____