

DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA A PROSTY JĘZYK. ZASADY SKUTECZNEJ I DOSTĘPNEJ KOMUNIKACJI Z RÓŻNYMI GRUPAMI ODBIORCÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Skuteczna komunikacja to w dużej mierze tworzenie treści, które będą proste i zrozumiałe dla różnych grup odbiorców, w szczególności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Ustawa o zapewnieniu dostępności wymusza na instytucjach publicznych stosowanie komunikacji zgodnej ze standardami dostępności. Upraszczenie komunikacji na linii instytucja-klient, staje się zatem powszechne.

Podczas proponowanego szkolenia, wskażemy krok po kroku, jak tworzyć pisma zgodnie z zasadami języka prostego oraz ETR-teksty łatwe do czytania i zrozumienia. Zajęcia mają charakter warsztatowy, omawiane zasady i procedury zostaną poparte licznymi przykładami. – uczestnicy razem z prowadzącym opracowują przykładowe treści, które mogą zostać wykorzystane w bieżącej pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie zasad prostego języka i ETR oraz ich praktyczne wykorzystanie w komunikacji z klientem.
- Nabycie umiejętności tworzenia informacji/treści w prostym języku oraz ETR, a także wykorzystywania ich zasad w pisemnych i ustnych formach kontaktu z klientami.
- Przedstawienie najważniejszych wytycznych nt. prostego języka oraz ETR - teksty łatwe do czytania i zrozumienia, zasad skutecznej komunikacji dla wszystkich grup odbiorców, w tym osób ze szczególnymi potrzebami i różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- Poznanie dobrych praktyk oraz wskazówek w zakresie tworzenia dostępnych tekstów.
- Zapoznanie z najczęstszymi błędami oraz wytycznymi dotyczącymi właściwego postępowania, mającymi na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w przyszłości.
- Poznanie odpowiedzi na pytania i wyjaśnienie wątpliwości w zakresie stosowania zasad dostępności komunikacyjno-informacyjnej w praktyce.

PROGRAM:

1. Skuteczna i prosta komunikacja.
2. Efektywna komunikacja z różnymi grupami odbiorców w tym osobami ze szczególnymi potrzebami i różnymi rodzajami niepełnosprawności.
3. Prosty język: najważniejsze kwestie, praktyczne informacje.
4. Zasady i standardy ETR - tekst łatwy do czytania i zrozumienia: najważniejsze wytyczne oraz praktyczne informacje.
5. Tworzenie treści zgodnie z zasadami prostego języka: najważniejsze wytyczne oraz praktyczne informacje.
6. Jak zrobić dobry ETR o zakresie np. działalności instytucji/firmy/organizacji?
7. Ćwiczenia praktyczne, redakcja gotowych i przykładowych tekstów.
8. Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.

ADRESACI:

Pracownicy administracji publicznej, w tym jst i ich jednostek organizacyjnych, osoby zajmujące się obsługą klienta, pracownicy sekretariatów, organizacji pozarządowych, koordynatorzy dostępności, pełnomocnicy ds. osób z niepełnosprawnościami, redaktorzy treści, pracownicy firm, zainteresowani wdrażaniem dostępności w swoich działaniach komunikacyjnych.

PROWADZĄCY:

Ekspert ds. dostępności, trener, audytor. Długoletni Członek Zarządu i Dyrektor Agencji Zatrudnienia Fundacji Aktywizacja. Posiada 16-letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych, zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia dla koordynatorów dostępności w instytucjach publicznych, przeprowadza audyty dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla różnych grup odbiorców (osób z niepełnosprawnościami, pracowników administracji publicznej, organizacji pozarządowych oraz środowiska biznesowego). Współpracuje z pracodawcami w zakresie realizacji projektów

rekrutacyjnych, wdrażania systemów zatrudnienia, adaptacji i przystosowywania miejsc pracy, zarządzania różnorodnością. Jest autorem publikacji, artykułów dot. rynku pracy, niepełnosprawności, dostępności.

Dostępność komunikacyjna a prosty język. Zasady skutecznej i dostępnej komunikacji z różnymi grupami odbiorców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 1 kwietnia 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 9 kwietnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____