

## **MANDATY KARNE, KARY PORZĄDKOWE ORAZ ZRYCZAŁTOWANE WYDATKI POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO. RACHUNKOWOŚĆ, ULGI W SPŁACIE, EGZEKUCJA I PRZEDAWNIEŃ. ELEKTRONICZNE TYTUŁY WYKONAWCZE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia w sposób kompleksowy zostanie przedstawiona **problematyka skutecznej likwidacji zaległości z tytułu mandatów i kar porządkowych oraz procedura dotycząca dochodzenia zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego przyznanych gminie w wyroku**. Prowadząca omówi istotne kwestie związane z przedawnieniem mandatów i kar porządkowych oraz obowiązujące kryteria stosowania ulg w spłacie mandatów. Zajęcia mają na celu dostarczyć i rozszerzyć wiedzę, jaka jest wymagana od każdego pracownika zajmującego się ewidencją księgową, poborem i kierowaniem do egzekucji administracyjnej należności z tytułu mandatów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie obowiązków straży miejskich i gminnych oraz urzędów gmin w zakresie rachunkowości, ulg w spłacie i egzekucji mandatów karnych i kar porządkowych.
- Uzyskanie wiedzy na temat przedawnienia mandatów karnych i kar porządkowych.
- Wskazanie procedury dotyczącej dochodzenia zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego, przyznanych gminie w wyroku.
- Możliwość zweryfikowania swojej wiedzy dotyczącej wystawiania elektronicznych tytułów wykonawczych za zaległości z tytułu mandatów i kar porządkowych (e-TW).
- Poznanie elektronicznych narzędzi do podpisywania i wysyłki dokumentów elektronicznych (e-TW, e-ZW).
- **Podczas szkolenia prowadząca udzieli odpowiedzi na pytania:**
  - Jak przedawniają się należności z tytułu mandatów?
  - Na które elementy przy wypełnianiu elektronicznego TW na mandaty zwrócić szczególną uwagę i jakie konsekwencje dla wierzyciela spowodować może niepoprawne wypełnienie e-TW?
  - Czy należność z tytułu mandatu może być ściągnięta w drodze egzekucji z rachunku bankowego małżonka osoby ukaranej mandatem?
  - Czy jeden e-TW można wystawić na kilka mandatów od tego samego zobowiązanego, czy wystawiać na każdy mandat osobno?
  - Jakie działania podjąć w przypadku śmierci osoby ukaranej mandatem przed skierowaniem sprawy do egzekucji, po skierowaniu sprawy do egzekucji, czy mandat może być egzekwowany od spadkobierców osoby ukaranej?
  - Czy należności z tytułu mandatów mogą być umorzone?
  - W jakim trybie egzekwować zasądzone na rzecz jst zryczałtowane wydatki postępowania sądowego?
  - O jakich zdarzeniach wierzyciel musi zawiadomić organ egzekucyjny na formularzu e-ZW?
  - Czy jednym e-ZW można zawiadomić o zmianach w kilku e-TW dotyczących tego samego zobowiązanego?
  - Czy informacje o zmianach w TW, wystawionych przed 1 lipca 2021 r. wierzyciel przekazuje do organu egzekucyjnego na formularzu e-TW czy można np. w wersji papierowej?
  - Nowe narzędzie do podpisywania i wysyłki dokumentów elektronicznych (e-TW, e-ZW) – aplikacja AK-Signer.
- **Uczestnicy szkolenia otrzymają przydatne materiały, a w nich m. in. wzory pism, decyzji, postanowień, wydawanych w toku postępowania o ulgę w spłacie mandatu, wzory wystąpień do organu egzekucyjnego w celu monitorowania egzekucji należności oraz propozycje wybranych procedur postępowania związanego z zadaniem realizacji dochodów z tytułu mandatów.**

## **PROGRAM:**

- 1. Ogólna charakterystyka należności z tytułu grzywien, nakładanych w drodze mandatów karnych kredytowanych przez strażników straży gminnych/miejskich.**
  - W jaki sposób powstaje zobowiązanie?
  - Czy można odmówić przyjęcia mandatu?
  - Miejsce i termin płatności mandatu.
  - Czy ukarany może odwołać się od ukarania mandatem i do kogo?
  - Możliwość zapłaty mandatu kartą płatniczą – nowe rozwiązanie.
- 2. Wybrane zagadnienia związane z gospodarką drukami ścisłego zarachowania.**
  - Realizacja zamówienia na bloczki mandatowe.
  - Jak należy prowadzić ewidencję bloczków mandatowych w księdze druków ścisłego zarachowania?
  - Obowiązek inwentaryzacji i bieżącej kontroli bloczków mandatowych jako druków ścisłego zarachowania.
  - Aktualnie obowiązujące zasady dystrybucji i rozliczania formularzy mandatów.
  - Możliwość teleinformatycznego generowania formularzy mandatów.
- 3. Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w urzędzie gminy w zakresie mandatów karnych i kar porządkowych – wybrane zagadnienia.**
  - Czy straż gminna/miejska może prowadzić ewidencję księgową wpływów należności z tytułu mandatów i kar porządkowych czy też jest to zadanie wyłącznie urzędu gminy?
  - W jakich terminach straż gminna/miejska powinna przekazywać do urzędu gminy informacje o nałożonych mandatach, stanowiące podstawę ujęcia w ewidencji księgowej urzędu?
  - Jakie dokumenty powinny być przekazywane przez straż gminną/miejską do urzędu gminy celem zaksięgowania należności z tytułu mandatu i kary porządkowej?
  - Sposób prowadzenia ewidencji analitycznej i syntetycznej należności z tytułu grzywien, nakładanych w drodze mandatów karnych i kar porządkowych.
  - Szczególne zasady rachunkowości należności z tytułu mandatów karnych i kar porządkowych, nakładanych przez straże gminne.
  - W oparciu o jakie dokumenty mandat i karę porządkową można przypisać i odpisać w księgach rachunkowych?
  - Jaką datę wpływu należności z tytułu mandatów przyjąć w przypadku zapłaty mandatu kartą płatniczą?
  - Mandaty przedawnione – jak należy z nimi postępować, kiedy i w oparciu o jakie dokumenty należy je wyksięgować?
  - Różnice w przedawnieniu należności z mandatów i z kar porządkowych – w jakim terminie się przedawniają?
  - Przedawnienie należności z kar porządkowych – jakie przepisy stosujemy?
  - Termin przedawnienia należności z tytułu kary porządkowej.
  - Przekazywanie dochodów z tytułu kar porządkowych do budżetu Państwa.
  - Czy wolno stosować ulgi w spłacie kar porządkowych?
  - Jaki organ jest właściwy do stosowania ulg (np. umorzenia) kary porządkowej?
- 4. Postępowanie w przypadku braku wpłat grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego kredytowanego lub kary porządkowej – zmiany w egzekucji administracyjnej.**
  - Czy od niezapłaconego w terminie mandatu pobiera się odsetki?
  - Działania przedegzekucyjne podejmowane przez wierzycieli należności z podlegających egzekucji administracyjnej (formy, terminy, dokumentowanie, cel dokumentowania działań informacyjnych – aktualne rozporządzenie w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych).
  - Czy jest obowiązek wystawiania upomnień na niezapłacone mandaty?
  - Wprowadzenie nowej instytucji – skierowanie przez wierzyciela do zobowiązanego wezwania o wyjawienie majątku – kiedy wzywać zobowiązanego o wyjawienie majątku?
  - Wystawianie upomnień na zaległości z tytułu mandatów- doręczenie upomnienia, terminy, kwoty.
  - Obciążenie zobowiązanego kosztami upomnienia np. zapłata zaległości po wysłaniu upomnienia, ale przed jego doręczeniem – czy zobowiązany płaci w takim przypadku koszty upomnienia?
  - Kiedy zobowiązany nie ma obowiązku zapłaty kosztów upomnienia?
  - Czy i na podstawie jakich przepisów koszty upomnienia można umorzyć?
  - **Przedawnienie kosztów upomnienia - kolejne zmiany ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
- 5. Wystawianie i kierowanie do egzekucji administracyjnej tytułu wykonawczego oraz zasady współdziałania wierzyciela z organem egzekucyjnym.**

- Omówienie aktualnego wzoru i prawidłowego wypełnienia tytułu wykonawczego (**nowe dane w tytule wykonawczym**, forma przesłania do organu egzekucyjnego – elektroniczny tytuł wykonawczy).
  - Kiedy i na jakie kwoty wystawiać tytuł wykonawczy w przypadku mandatów?
  - Omówienie wybranych elementów dot. elektronicznego TW i najczęściej występujących błędów w sporządzaniu tytułów wykonawczych.
  - Konsekwencje nieprawidłowego sporządzenia e-TW.
  - Obowiązek informowania organu egzekucyjnego o przedawnieniu mandatu i/lub kosztów upomnienia.
  - Inne obowiązki wierzyciela w toku postępowania egzekucyjnego, w tym zasady aktualizacji tytułów wykonawczych.
6. Czy istnieje obowiązek dochodzenia mandatu od osoby zmarłej?
7. Czy mandat osoby zmarłej należy odpisać z ksiąg rachunkowych i w oparciu o jaki dokument?
8. Jakie działania powinien podejmować urząd gminy w zakresie monitorowania realizacji tytułów wykonawczych przez właściwe organy egzekucyjne?
9. **Stosowanie ulg w spłacie należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych kredytowanych?**
- W oparciu o jakie formalnoprawne podstawy można stosować ulgi w spłacie mandatów?
  - Kryteria stosowania ulg w spłacie należności z mandatów w zależności o rodzaju ulgi, o którą ubiega się dłużnik (interes publiczny, ważny interes dłużnika, względy społeczne lub gospodarcze, możliwości płatnicze dłużnika).
  - Czy należność wynikająca z mandatu można umorzyć?
  - Zasady prowadzenia postępowania o ulgę w spłacie mandatu.
  - W jakiej formie rozstrzygnięty powinien być wniosek o zastosowanie ulgi w spłacie mandatu?
  - Jakie elementy musi zawierać decyzja administracyjna dot. ulgi w zapłacie mandatu w związku ze zmianami Kodeksu postępowania administracyjnego?
  - Jak prowadzić postępowanie w sprawie ulg w spłacie mandatów, aby nie naruszyć przepisów dot. RODO?
10. **Procedura zwrotu zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego, przyznanych gminie w wyroku.**
- Czy zadania związane z dochodzeniem zwrotu zryczałtowanych wydatków przyznanych w wyroku realizowane powinny być przez strażę miejskie/gminne czy przez urząd gminy?
  - Czy dochodzenie zwrotu zryczałtowanych wydatków przyznanych w wyroku odbywa się w trybie administracyjnym czy przez komornika sądowego?
  - Kiedy i na podstawie jakich przepisów przedawnia się prawo do zwrotu zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego, przyznanych gminie w wyroku?
11. **Pytania, wyjaśnienia, indywidualne konsultacje.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy organów administracji publicznej, zajmujący się ewidencją księgową i kierowaniem do egzekucji administracyjnej należności z tytułu grzywien, nakładanych w drodze mandatów karnych i kar porządkowych. Szkolenie proponujemy także pracownikom działów księgowości, obsługującym należności mandatowe, a także osobom nadzorującym i odpowiedzialnym za likwidację zaległości z tego tytułu oraz przedstawicielom straży miejskich/gminnych, odpowiedzialnym za gospodarkę drukami ściślego zarachowania, a także wszystkim osobom zainteresowanym nabyciem wiedzy specjalistycznej, jak i praktycznych umiejętności z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji i skutecznego monitorowania procesu ściągalności mandatów.

#### **PROWADZĄCY:**

doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych, jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-ca Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stała współpracownik FRDL.

### Mandaty karne, kary porządkowe oraz zryczałtowane wydatki postępowania sądowego. Rachunkowość, ulgi w spłacie, egzekucja i przedawnienia. Elektroniczne tytuły wykonawcze



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 marca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 440 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 7 marca 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 15 marca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_