

PRZYGOTOWANIE WIERZCIELI DO ZMIAN W EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ W 2024 R.

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe omówienie zagadnień związanych z egzekucją administracyjną w 2024 r. Podczas zajęć zostaną omówione poszczególne, **nowe rozporządzenia wykonawcze** do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w związku z ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw, a także **wyniki ostatnich dwóch kontroli NIK w zakresie dotyczącym egzekucji administracyjnej**. Szkolenie zostanie przeprowadzone w sposób praktyczny, tak aby uczestnicy szkolenia uzyskali niezbędne przygotowanie do poprawnego stosowania znowelizowanych przepisów w zakresie postępowania egzekucyjnego.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę w zakresie egzekucji administracyjnej według obowiązującego stanu prawnego i przyszłego, wynikającego z wprowadzonych zmian.
- Uzyskasz niezbędne informacje w zakresie nowości dotyczących prowadzenia postępowania egzekucyjnego.
- Poznasz odpowiedzi na poniższe pytania:
 - Jaka jest odpowiedzialność porządkowa za niezłożenie informacji i odpowiedzialność karna za złożenie fałszywych informacji o majątku?
 - Jak należy liczyć **przedawnienie kosztów upomnień w 2024 r.?**
 - Jak zmieni się **TYTUŁ WYKONAWCZY po nowelizacji przepisów?**
 - **Jakie NOWE informacje** będzie wierzyciel umieszczał w tytule wykonawczym **od marca 2024 r.?**
 - Jakie wymogi będzie musiał spełniać dalszy i kolejny tytuł wykonawczy po nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji?
 - Jak, po nowelizacji przepisów, będzie przebiegała egzekucja z majątku wspólnego małżonków?
 - Czy do egzekucji z majątku wspólnego małżonków konieczna będzie solidarna ich odpowiedzialność?
 - Kiedy i w jakiej formie wierzyciel wystawia dalszy tytuł wykonawczy?
 - Jakie dane zawarte są w dalszym tytule wykonawczym?
 - Kto i jakim podpisem podpisuje dalszy tytuł wykonawczy?
 - Czy przed wystąpieniem z wnioskiem o ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego do zobowiązanego powinno się ponownie wystąpić upomnienie?
- Dowiesz się, jakie są najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości w zakresie prowadzenia egzekucji administracyjnej.
- Będziesz miał możliwość konsultacji podczas zajęć bieżących problemów w egzekucji administracyjnej.
- Uzyskasz odpowiedzi na kluczowe pytania z zakresu prowadzenia postępowań egzekucyjnych, przykładowo:
 - W 2023 r. zostało wydane postanowienie w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego w związku z przedawnieniem egzekwowanej należności. Czy na tej podstawie można wyksięgować z ksiąg umorzoną należność?
 - Jak traktować należność od podmiotu w likwidacji?
 - Co z przedsiębiorcami zagranicznymi, którzy swoją siedzibę mają poza granicami RP, jak możemy od nich egzekwować należność w momencie nie dokonania wpłaty w terminie?
 - Umiera podatnik, czy powinniśmy wystąpić do sądu z wnioskiem o stwierdzenie nabycia spadku i tym samym ponieść koszty finansowe związane z postępowaniem i opłatami sądowymi?

- Co zrobić w sytuacji, w której wystawiono tytuły wykonawcze do US na spółkę akcyjną; należności nie zostają ściągnięte pomimo, iż zobowiązany dalej prowadzi działalność gospodarczą (US umarza postępowanie w wyniku bezskuteczności)?
 - Tytuł wykonawczy w US a zobowiązany przebywa za granicą, na rachunek bankowy zobowiązanego nie wpływają żadne środki, co dalej?
 - Co może zrobić wierzyciel po otrzymaniu z US pisma o umorzeniu postępowania w wyniku bezskuteczności?
 - Jakie czynności musi podjąć wierzyciel, aby przerwać bieg przedawnienia i jakie informacje do Urzędu Skarbowego prowadzącego postępowanie egzekucyjne, potwierdzają datę przerwania biegu przedawnienia?
 - Zbieg egzekucji – Kiedy występuje? Czy gmina może doprowadzić do tego zbiegu? W jaki sposób?
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe, najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych, treści aktów normatywnych z zakresu szkolenia, jak również wzór pytania do urzędu skarbowego w sprawie ewentualnego zastosowania środka egzekucyjnego.

PROGRAM:

1. Przedawnienie kosztów upomnienia po nowelizacji.

- Przykłady przedawnienia kosztów upomnienia. Co ze „starymi” kosztami upomnień? Ważne przepisy przejściowe.
- Co z kosztami upomnienia po zmianach, gdy zaległość podatkowa już nie istnieje?
- Wyłączenie kwoty kosztów upomnienia i odsetek za zwłokę z limitu egzekucyjnego 160 zł.
- Jak postępować w przypadku, kiedy wpłata zaległości bez kosztów nastąpi przed ich doręczeniem?
- Czy umorzenie zaległości podatkowej spowoduje przedawnienie kosztów upomnienia?
- Czy organ, zaliczając nadpłatę na zaległość podatkową, utraci możliwość dochodzenia kosztów upomnienia?
- Czy upomnienie będzie można wystawić również dla małżonka zobowiązanego odpowiedzialnego tylko majątkiem wspólnym, który jest nie ujęty w części A tytułu wykonawczego?

2. Czynności przedegzekucyjne wierzyciela – nowe rozporządzenie w tym zakresie. Zakres zastosowania Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Zmiany w EDI.

4. Wzór tytułu wykonawczego po nowelizacji – omówienie nowości. Nowe rozporządzenia wykonawcze do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w tym zakresie. Co ze starymi rozporządzeniami wykonawczymi i czy można je dalej stosować?

5. Dalszy i kolejny tytuł wykonawczy po nowelizacji – co ulega zmianie?

6. Zmieniony tytuł wykonawczy.

7. e-ZW – jakie zmiany zaczną obowiązywać?

8. Likwidacja klauzuli wykonalności nadawanej dotychczas tytułowi wykonawczemu (dalszemu tytułowi wykonawczemu).

9. Wyniki kontroli NIK w zakresie e-tytułów wykonawczych – omówienie.

10. Wyniki kontroli w zakresie egzekwowania opłaty śmieciowej – omówienie.

11. Nowy podmiot – podmiot, który uzyskał korzyść majątkową.

12. Małżonek podatnika – jakie nowe uprawnienia uzyskał w wyniku nowelizacji?

13. Nowe uprawnienia wierzyciela i organu egzekucyjnego.

14. Zmiany w zakresie zawieszenia i umorzenia postępowania egzekucyjnego.

15. Zmiany w egzekucji nieruchomości.

16. Oświadczenie o posiadanym majątku i źródłach dochodu – do czego służy? Co to za instrument? Zmiany w tym zakresie.

17. Omówienie przepisów przejściowych.

18. Bieżące problemy w egzekucji administracyjnej, przykładowo:

- Zbieg egzekucji – kiedy występuje, czy gmina może doprowadzić do tego zbiegu, w jaki sposób?
- Odstąpienie od zasady obligatoryjności egzekucji.
- Ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej.
- Co to znaczy „skuteczne zajęcie rachunku bankowego”?
- Czy tytuł wykonawczy wystawiony na zobowiązanego stanowi podstawę do zajęcia rachunku bankowego małżonka, który podatnikiem nie jest.

- W którym miejscu w zawiadomieniu eZW należy ująć informację dotyczącą wygaśnięcia zobowiązania podatkowego w przypadku zaliczenia nadpłaty na poczet zaległości podatkowej objętej tytułem wykonawczym?
- Jeśli gmina jako wierzyciel hipoteczny na nieruchomości podatnika zostanie uwzględniona w podziale sumy uzyskanej z egzekucji nieruchomości, prowadzonej przez komornika sądowego, to czy koniecznym jest przedłożenie tytułów wykonawczych? Czy to mają być dalsze tytuły wykonawcze?
- Czy podatnik może złożyć wniosek o umorzenie zaległości podatkowej w podatku od nieruchomości w przypadku, gdy organ egzekucyjny wszczął egzekucję administracyjną wobec podatnika? Czy w przypadku złożenia takiego wniosku należy umorzyć postępowanie w sprawie umorzenia jako bezprzedmiotowe?
- Czy do tytułu wykonawczego kierowanego do organu egzekucyjnego należy dołączyć odrębny wniosek o wszczęcie egzekucji? Czy wniosek zawarty jest już w tytule wykonawczym w części E?
- Czy w przypadku śmierci podatnika i umorzenia postępowania egzekucyjnego pozostaje w mocy przerwany bieg terminu przedawnienia, który miał miejsce podczas umorzonego postępowania?
- Czy w decyzji o zakresie odpowiedzialności spadkobiercy można również uwzględnić koszty upomnienia i koszty egzekucyjne, którymi został obciążony wierzyciel?
- Jeżeli środek egzekucyjny został zastosowany 10.01.2021 r., to kiedy upływa okres przedawnienia? Czy z końcem roku 2026, czy z dniem 11.01.2026 r.?
- Czy odsetki za zwłokę, które wpisuje się do zawiadomienia skierowanego do organu egzekucyjnego należy zaokrąglić do pełnych złotych czy podawać w pełnej wysokości (w groszach)?
- Czy przed sporządzeniem kolejnego tytułu wykonawczego, będącego podstawą do zabezpieczenia zaległości podatkowych na nieruchomości, wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, trzeba do małżonka przesłać upomnienie?
- Jeśli zobowiązana zmarła w dniu 19.02.2021 r. i zostały zaległości za lata 2017-2020, jak również nie zastosowano skutecznego środka egzekucyjnego, przerywającego bieg terminu przedawnienia, nie przeprowadzono postępowania spadkowego, to kiedy przedawnią się zaległości pozostawione przez zmarłą?
- Czy można wysyłać upomnienia i wystawiać tytuły na bieżące zaległości upadłego?
- Co w przypadku, gdy termin na zgłoszenie wierzytelności syndykowi już minął?
- Czy ogłoszenie upadłości podatnika przed grudniem 2021 r. widnieje w systemie KRZ?
- Czy przed wydaniem decyzji dla spadkobiercy w zakresie zaległości podatkowych spadkodawcy konieczne jest wszczęcie postępowania w sprawie oraz wydania postanowienia o siedmiodniowym terminie do zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym?
- Czy można zwrócić nadpłatę spadkodawcy członkom rodziny spadkodawcy bez przeprowadzonego postępowania spadkowego?
- Spadkobierca, na którego została wydana decyzja o zakresie odpowiedzialności za zaległości spadkodawcy nie płaci należności. Czy wobec spadkobiercy należy wystawić tytuł wykonawczy i prowadzić postępowanie egzekucyjne?
- Czy złożenie wniosku o rozłożenie na raty zaległości podatkowej objętej tytułem wykonawczym nakłada na wierzyciela obowiązek zawiadomienia organu egzekucyjnego o tym fakcie?

19. Podsumowanie.

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do skarbników gmin oraz miast, pracowników urzędów, związków międzygminnych, zajmujących się ewidencją księgową podatków i opłat lokalnych, a także egzekwowaniem tych należności. **W szkoleniu nie mogą uczestniczyć pracownicy jednostek samorządu terytorialnego z województwa mazowieckiego.**

PROWADZĄCA:

Radca prawny, specjalista w zakresie podatków lokalnych z wieloletnim doświadczeniem w kontroli jednostek samorządu terytorialnego, doświadczony trener w zakresie podatków lokalnych, w tym wymiaru, ewidencji księgowej, pomocy publicznej i egzekwowania podatków i opłat, wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Przygotowanie wierzycieli do zmian w egzekucji administracyjnej w 2024 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 1 marca 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 11 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____