

## **KARY PIENIĘŻNE ZA NIEOSIĄGNIĘCIE WYMAGANEGO POZIOMU PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I RECYKLINGU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości są zobowiązani do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych określonych poziomów w zakresie recyklingu i przygotowania do ponownego użycia. Osiągnięcie tych wymaganych ustawą poziomów ilościowych często stanowi duże wyzwanie dla podmiotów odbierających odpady. Problem ten będzie tylko narastał ze względu na zwiększenie w kolejnych latach wymaganych wskaźników w tym zakresie. Nie wykonanie natomiast przez przedsiębiorców obowiązku określonego w art. 9g pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, skutkuje koniecznością nakładania na nich przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast kar pieniężnych. Decyzja ta ma charakter związany, a organ administracji nie może odstąpić od jej wydania, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Choć w ustawie uregulowano przesłanki wymiaru kary pieniężnych, to jednak nie określono przypadków ani warunków odstąpienia od nałożenia tej kary administracyjnej. **Proponowane zajęcia pomogą wyjaśnić i uporządkować wiedzę związaną z problematyką szkolenia. Wykładowca w praktyczny sposób, w oparciu o konkretne przykłady omówi obowiązki oraz kary w kontekście obowiązujących przepisów dotyczących osiągnięcia określonych poziomów recyklingu w ramach utrzymania czystości i porządku w gminach przez podmioty odbierające odpady.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Szczegółowa analiza przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczących kar pieniężnych za nieosiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz przepisów k.p.a. dotyczących nakładania administracyjnych kary pieniężnych.
- Omówienie zasad nakładania i wyliczania kary pieniężnej oraz wyjaśnienie najważniejszych zawiłości proceduralnych związanych z tematem szkolenia.
- Przygotowanie do właściwej realizacji zadań związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych, nakładających kary pieniężne w zakresie nieosiągnięcia wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu.
- Przedstawienie wzorów decyzji oraz postanowień.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości dotyczące tematyki szkolenia.

## **PROGRAM:**

1. Obowiązki wynikające z art. 9g pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podmiot odbierający odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu określonych w art. 3aa albo art. 3b ust. 1).
2. Poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
3. Postępowanie w przedmiocie nałożenia kary pieniężnej za nie wykonanie obowiązku określonego w art. 9g pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Jak prowadzić postępowanie dowodowe? Czy dopuszczalne jest np. przesłuchanie świadków? Jakie dowody są kluczowe?
5. Sposób obliczania wysokości kary pieniężnej. Błędne wykorzystywanie danych z BDO oraz niewłaściwe stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku (problem zaokrągleń w sprawozdawczości dotyczącej odpadów komunalnych).
6. Zaokrąglamy, czy nie zaokrąglamy karę pieniężną? Dlaczego kilka groszy ma znaczenie?
7. Przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców a możliwość nałożenia kary pieniężnej.
8. Czy jest możliwość odstąpienia od wydania decyzji nakładającej karę pieniężną?
9. Stosowanie przepisów dotyczących administracyjnych kar pieniężnych.
10. Czy mają zastosowanie dyrektywy wymiaru kar administracyjnych?
11. Możliwość odstąpienia od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej i poprzestanie na pouczeniu.
12. Jak ocenić wagę naruszenia prawa, czy strona zaprzestała naruszania prawa albo usunęła naruszenie prawa?
13. Jak ocenić, czy do naruszenia prawa doszło wskutek działania siły wyższej? Co to jest siła wyższa?
14. Co w sytuacji zmiany (nowelizacji) przepisów odpadowych w trakcie roku kalendarzowego?
15. Dyskusja, wymiana doświadczeń oraz odpowiedzi na pytania.

## **ADRESACI:**

pracownicy urzędów gmin / miast wydający decyzje administracyjne, nakładające kary pieniężne za nieosiągnięcie wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (podstawa prawna art. 9x ust. 2 pkt 1 u.c.p.g.).

## **PROWADZĄCY:**

członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego (w zakresie obowiązków m. in. nadzór nad egzekucją administracyjną, orzekanie w sprawach dotyczących odpadów, ochrony przyrody i środowiska, podatków, utrzymania czystości i porządku w gminach). Wykładowca, prowadzący szkolenia na terenie całej Polski dla kadr urzędów administracji samorządowej i rządowej. Prowadził egzekucję administracyjną w Urzędzie Miasta Łodzi. Autor publikacji dotyczących egzekucji administracyjnej.

### Kary pieniężne za nieosiągnięcie wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 lutego 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 440 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 14 lutego 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 23 lutego 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_