

## **PROJEKT SOCJALNY - METODYKA OPRACOWANIA W KONTEKŚCIE MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA DOFINANSOWANIA NA USŁUGI SPOŁECZNE ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Opracowanie i realizacja projektów socjalnych należy do zadań własnych gminy, które każda gmina projektuje samodzielnie, odpowiednio do swoich potrzeb i możliwości.

- Przedmiotem proponowanego szkolenia jest omówienie metodyki i logiki projektowej oraz zaprezentowanie praktycznych porad i wskazówek w zakresie opracowywania wniosków aplikacyjnych o fundusze krajowe i unijne w obszarze włączenia społecznego i usług społecznych.
- Szkolenia stanowi praktyczny warsztat opracowania założeń i oceny projektów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Dowiesz się:**
  - Co to jest projekt socjalny?
  - Co to jest projektowanie społeczne?
  - Jak przygotować diagnozę społeczną i rozpoznać problemy społeczne?
  - Jak określić problemy i potrzeby stanowiące uzasadnienie dla realizacji projektu?
  - Jak sformułować cele projektu z uwzględnieniem koncepcji SMART?
  - Jak utworzyć harmonogram działań w projekcie?
  - Jak skonstruować budżet projektu?
  - Jak przeprowadzić analizę ryzyka?
  - Jak zaplanować monitoring i ewaluację?
  - Jak wykorzystać możliwości realizacji projektów do prowadzenia pracy socjalnej i poszerzenia oferty usług społecznych?
  - Skąd można pozyskać środki zewnętrzne na sfinansowanie projektu na rozwój usług społecznych?
- **Zdobędziesz wiedzę i praktyczne umiejętności** w przedmiocie metodyki i logiki projektowej, niezbędnych do tworzenia projektów socjalnych o charakterze indywidualnym, grupowym lub instytucjonalnym.
- **Zdobędziesz wiedzę** o możliwościach dofinansowania projektów ze środków Unii Europejskiej / EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz programów krajowych.
- **Pozyskasz informacje** w zakresie pracy socjalnej na rzecz osób, rodzin i grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym niezbędne do planowania i

realizacji projektów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej ze środków Unii Europejskiej / EFS + w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz programów krajowych (rządowych).

- **Poznasz** odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Co to jest projekt socjalny?
2. Projekt socjalny a praca socjalna.
3. **Opracowanie projektu socjalnego na przykładach – metodyka i logika sporządzania projektu:**
  - Przygotowanie diagnozy społecznej i rozpoznania problemów i potrzeb społecznych.
  - Formułowanie celów z uwzględnieniem koncepcji SMART.
  - Dobór wskaźników realizacji projektu.
  - Tworzenie harmonogramu działań w projekcie.
  - Konstruowanie budżetu projektu.
  - Opracowanie analizy ryzyka.
  - Zaplanowanie monitoringu i ewaluacji w projekcie.
4. Wdrażanie, realizacja i monitorowanie projektu.
5. Ewaluacja projektu.
6. Tworzenie partnerstwa i rozwój współpracy do realizacji projektów socjalnych.
7. Pozyskiwanie i udział wolontariuszy w projekcie socjalnym.
8. Praktyczne wskazówki eksperta w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania na usługi społeczne ze środków zewnętrznych Unii Europejskiej / EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz programów krajowych.

### **ADRESACI:**

Pracownicy socjalni ośrodków pomocy społecznej oraz kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej jako osoby zainteresowane skutecznym pomaganiem osobom i środowiskom doświadczającym różnych problemów społecznych.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletni pracownik pomocy społecznej oraz administracji publicznej, nauczyciel Kolegium Pracowników Służb Społecznych i wykładowca studiów podyplomowych. Ekspert w obszarze polityki społecznej, administracji publicznej w programach UE/EFS, Regionalnych Programów Operacyjnych. Autorka publikacji dedykowanych pracownikom samorządowym, w szczególności pomocy społecznej. Doświadczony trener i konsultantka wybranych ośrodków pomocy społecznej i jednostek samorządowych.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Projekt socjalny - metodyka opracowania w kontekście możliwości uzyskania dofinansowania na usługi społeczne ze środków zewnętrznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 lutego 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 2 lutego 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 12 lutego 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_