

SKUTECZNE ZARZĄDZANIE ZADRZEWIENIAMI, CZYLI PRZEPISY USTAWY O OCHRONIE PRZYRODY W PRAKTYCE

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których wyjaśnione zostaną kwestie problematyczne związane z usuwaniem drzew wynikające z przepisów rozdziału 4 ustawy o ochronie przyrody, kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów materialnych dotyczących otoczenia problemu usuwania drzew, np. z zakresu form ochrony przyrody, bezpieczeństwa, ochrony zabytków, dróg publicznych. W trakcie zajęć wskazane również będą pojawiające się w rozstrzygnięciach administracyjnych błędy merytoryczne i proceduralne, będące powodem wnoszenia zażaleń, odwołań czy skarg.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Kompleksowe zapoznanie z zagadnieniami z zakresu zarządzania zadrzewieniami, wskazanie na przepisy rozdziału 4 ustawy o ochronie przyrody.
- Poznanie i/lub utrwalenie informacji dotyczących usuwania drzew (rozdział 4 ustawy o ochronie przyrody) w kontekście innych przepisów i orzeczeń sądowych (np. z zakresu form ochrony przyrody, kodeksu cywilnego, prowadzenia działalności gospodarczej, dróg publicznych), ochrony zadrzewień.
- Zapoznanie z tak problematycznymi zagadnieniami jak terminy prowadzenia prac w obrębie drzew czy oględzin, dodatkowe zezwolenia, zgłoszenia oraz dobre praktyki.
- Poznanie omawianych zagadnień zarówno z punktu widzenia organu wydającego zezwolenia, jak i inwestora, którym często są organy administracji.
- Otrzymanie materiałów szkoleniowych, które będą zawierały omówione przepisy ze wskazaniem zagadnień problematycznych, omówione zagadnienia problematyczne związane z usuwaniem drzew, wykaz orzeczeń sądowych, przykładowe wzory rozstrzygnięć administracyjnych, wezwań, protokołów.
- **Uzyskanie odpowiedzi m.in. na następujące pytania:**
 - W jaki sposób wydać zezwolenie na usunięcie drzew, aby nie naruszyć innych przepisów, np. z zakresu form ochrony przyrody czy Kodeksu cywilnego?
 - Od kiedy obowiązują przepisy z zakresu form ochrony przyrody w kontekście usuwania drzew?
 - Dlaczego należy uwzględniać drzewa i tereny zieleni w planach miejscowych?
 - Kiedy i jak można wydać decyzje sprzeciwiające się usunięciu drzew?
 - Czy zgoda właściciela powinna być zawsze dołączana do wniosku/zgłoszenia?
 - Czy do wniosku zawsze powinien być dołączony plan nasadzeń? Jak powinien wyglądać?
 - Kiedy można usuwać drzewa bez zezwolenia?
 - Kiedy można odmówić wydania zezwolenia na usunięcie drzew?
 - Jak ustalać opłatę w przypadku drzew wielopniowych, z których kilka pni ma obwody nie kwalifikujące się do naliczenia opłaty w rozumieniu ustawy?
 - Jak ustalić opłatę w przypadku drzew wielopniowych, z których niektóre pnie są złamane i suche?
 - Czy zezwolenie na usunięcie drzew może być przeniesione na inny podmiot?
 - Jak powinna wyglądać procedura wydania zezwolenia na usunięcie drzewa z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym?
 - Jak powinna wyglądać procedura w przypadku usuwania drzew z rodzinnych ogrodów działkowych?
 - Nasadzenia zastępcze - jak postąpić, jeśli właściciel sprzedał działkę?
 - Jak określić kompensację przyrodniczą?
 - Czy nasadzenia mogą być w innym miejscu niż usuwane drzewa?
 - Decyzje bez naliczania opłat – czy rekompensatą za usunięcie drzew mogą być krzewy nasadzone w odpowiednich ilościach?
 - Czy zawsze należy nakładać i pobierać kary za usunięcie drzew bez zezwolenia?
 - Czy można wydać zezwolenie na usunięcie drzewa, na którym są gniazda gawronów?

- Co powinno być pierwsze: pozwolenie na budowę czy zezwolenie na usunięcie drzew?
- Czy usuwając drzewo na podstawie zgłoszenia będę mogła prowadzić działalność gospodarczą?
- Jak dokonywać oględzin pod kątem stwierdzenia obecności gatunków chronionych?
- Jak postępować w przypadku usunięcia drzew rosnących na granicy skłóconych sąsiadów?
- Czy decyzja środowiskowa, pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji lub usunięcie drzew zwalnia z zakazów dotyczących form ochrony przyrody?
- Kiedy można usuwać drzewa?
- Jaki powinien być stopień szczegółowości ekspertyz i kto powinien je wykonywać?
- Kto powinien dokonywać oględzin drzew przeznaczonych do usunięcia?
- W jakim zakresie i terminie można zmienić decyzję zezwalającą na usunięcie drzew?

PROGRAM:

1. Po co nam drzewa?:
 - Funkcje drzew.
 - Wpływ drzew na otoczenie i środowisko.
 - Sytuacje problemowe.
2. Czy tylko ustawa o ochronie przyrody, czyli drzewa w polskim prawodawstwie: ustawa o ochronie przyrody, Prawo wodne, ustawa o drogach publicznych, ustawa o transporcie kolejowym, specustawy, prawo lokalne, Kodeks cywilny.
3. Kompetencje organów w zakresie zarządzania zadrzewieniami:
 - Działanie w zakresie i na podstawie przepisów prawa.
 - Ważenie interesu społecznego i indywidualnego.
4. Problem usuwania drzew w kontekście przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego:
 - Pojęcie sprawy.
 - Strony postępowania.
 - Wnioskodawcy.
 - Postępowania wpadkowe.
 - Zawieszanie postępowania.
 - Zmiany decyzji.
5. Przesłanki do wydania zezwoleń na usunięcie drzew lub odmowy:
 - Przykładowe rozwiązania alternatywne.
 - Ochrona gatunkowa.
 - Przepisy prawa lokalnego.
 - Drzewa „pomnikowe”.
6. Przesłanki do wydania odmowy usunięcia drzew.
7. Materiał dowodowy:
 - Zebranie i ocena materiału dowodowego.
 - Postępowanie dowodowe.
 - Wiarygodność materiałów z oględzin i ekspertyz.
8. **Wniosek i zezwolenie na usunięcie drzew - elementy obligatoryjne i fakultatywne, wezwania o uzupełnienie materiału:**
 - Terminy:
 - Terminy proceduralne.
 - Wykonywanie oględzin.
 - Czas obowiązywania decyzji.
 - Okres lęgowy ptaków.
 - Termin usuwania drzew.
 - Oględziny:
 - Zakres.
 - Termin wykonania oględzin.
 - Kompetencje do ich przeprowadzania.
 - Kompensacja przyrodnicza:
 - Kiedy?
 - Jaka?
 - Czy zawsze musi być?
 - Ocena udatności.

9. Wyłączenia wymienione w art. 83f ustawy o ochronie przyrody:
 - Zasady wyłączeń.
 - Usuwanie drzew na podstawie innych przepisów.
 - Analiza problematycznych przypadków.
10. Zgłoszenia:
 - Kiedy mamy do czynienia ze zgłoszeniem?
 - Elementy obligatoryjne zgłoszenia.
 - Oględziny.
 - Sprzeciw.
11. Usuwanie drzew na terenach gospodarstw rolnych.
12. Zabiegi pielęgnacyjne w obrębie drzew:
 - Zakres.
 - Kary.
 - Kto może ich dokonać?
13. Opłaty i kary:
 - Zwolnienie z opłat za usunięcie drzew.
 - Zasady naliczania.
 - Okoliczności mające wpływ na wysokość opłaty i kary.
 - Pobieranie.
 - Zamiana opłat na nasadzenia.
 - Ulgi.
 - Stan wyższej konieczności.
14. Drzewa a zagrożenie bezpieczeństwa. Usuwanie i zabiegi pielęgnacyjne w obrębie drzew rosnących:
 - W pobliżu obiektów budowlanych.
 - Na granicy nieruchomości.
 - W pasie drogowym.
 - Relacje sąsiedzkie.
15. Zezwolenie na usunięcie drzew, a inne pozwolenia (korelacje pomiędzy zezwoleniami na usunięcie drzew, a zezwoleniami z zakresu form ochrony przyrody, np. ochrony gatunkowej, decyzji środowiskowych, pozwoleń na budowę, etc.).
 - Usuwanie drzew, a formy ochrony przyrody:
 - Zakazy obowiązujące w obrębie form ochrony przyrody, np.: na terenie parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu, obszarów Natura 2000;
 - Indywidualne zezwolenia na odstępstwa od obowiązujących zakazów.
 - Procedury uzyskiwania zezwoleń.
 - Ochrona gatunkowa.
 - Pomniki przyrody.
 - Gatunki chronione, gniazda i dziuple w obrębie drzew przeznaczonych do usunięcia lub wykonania zabiegów pielęgnacyjnych:
 - Oględziny i ich zakres.
 - Terminy.
 - Kompensacje.
16. Podsumowanie. Dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich, urzędów wojewódzkich, samorządowych kolegiów odwoławczych, wojewódzcy konserwatorzy zabytków, spółdzielni mieszkaniowych, zarządcy nieruchomości, pracownicy spółek miejskich, przedsiębiorstw przesyłowych, jednostek drogowych, kolejowych, zarządcy wód, pracownicy firm realizujących wycinki drzew oraz pielęgnację zieleni, pracownicy firm realizujących inwestycje budowlane (deweloperzy), osoby sporządzające inwentaryzacje zieleni, działające jako pełnomocnicy w postępowaniu przed organem, zarządcy wód, itp.

PROWADZĄCA:

pracownik sektora administracji publicznej, były członek Korpusu Służby Cywilnej. Trener i orzecznik administracyjny, z wieloletnim stażem, związany z zagadnieniami z zakresu zarządzania zielenią, formami ochrony przyrody oraz melioracjami. Przyrodnik, miłośnik drzew i postępowania administracyjnego.

Skuteczne zarządzanie zadrzewieniami, czyli przepisy ustawy o ochronie przyrody w praktyce.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



2 lutego 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 19 stycznia 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 29 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____