

SCHEMATY PODATKOWE W JSFP.

RAPORTOWANIE SCHEMATÓW PODATKOWYCH W PRAKTYCE

WAŻNE INFORMACJE:

Tematyka schematów podatkowych nie jest nowym zagadnieniem, jednak od momentu ich wprowadzenia budzi wśród przedstawicieli jednostek sektora finansów publicznych wątpliwości interpretacyjne i kontrowersje dotyczące stosowania. Podczas proponowanego szkolenia przedstawimy krok po kroku, najistotniejsze kwestie z zakresu raportowania schematów podatkowych. Przeanalizujemy ustawowe obowiązki dotyczące raportowania, a także wskażemy specyfikę zasad raportowania, rolę podmiotów raportujących z uwzględnieniem wewnętrznej procedury w jednostkach w tym zakresie. Zaprezentujemy również praktyczne aspekty wdrożenia mechanizmu raportowania schematów w jsfp.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę dotyczącą raportowania schematów podatkowych.
- Wskazać przykłady okoliczności, które powodują i nie powodują obowiązku raportowania, przedstawić terminów oraz sposobów raportowania.
- Omówić rozwiązania z zakresu procedury wewnętrznej, regulującej wykonanie obowiązków informacyjnych dotyczących schematów podatkowych.
- Zapoznać z przykładami raportowania oraz nabyć umiejętności praktycznego stosowania przepisów.
- Przetłumaczyć najczęściej popełnianych błędów w zakresie raportowania, a także prawidłowych procedur w celu uniknięcia nieprawidłowości.
- Poznać odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące problematyki szkolenia.

PROGRAM:

- 1. Raportowanie przez gminy, powiaty i ich jednostki budżetowe, zakłady budżetowe oraz spółki komunalne:**
 - Definicja i rodzaje schematów podatkowych.
 - W jakich przypadkach obowiązek raportowania nie powstanie?
 - Wykaz czynności statutowych, wyłączonych z raportowania.
 - Wykaz czynności, podlegających pod raportowanie.
 - Które schematy są objęte raportowaniem?
 - Jakie podmioty w jst należy uznać za kwalifikowane?
- 2. Rola jednostki budżetowej i jej pracowników w zakresie procesu raportowania:** definicja pojęcia „Promotor”, „Korzystający”, „Wspomagający”.
- 3. Zasady raportowania schematów do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej:**
 - Terminy wypełniania obowiązków w zakresie raportowania.
 - Przykładowe zakresy informacji, wymagających raportowania.
 - Narzędzia przygotowane przez Ministerstwo Finansów - omówienie.
 - Sankcje administracyjne i karne przewidziane za niewłaściwe wypełnienie obowiązków w zakresie raportowania.
- 4. Wewnętrzna procedura raportowania schematów w jst, co powinna zawierać:**
 - Jak zbudować taką procedurę? Omówienie.
 - Wprowadzenie procedury a korzyści, ograniczenie ryzyka.
- 5. Rekomendacje Ministerstwa Finansów i zmiany po Covid – 19.**
- 6. Podsumowanie. Dyskusja.**

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy jst, samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, dyrektorzy komórek finansowych oraz pozostałych służb finansowo-księgowych, zajmujący się raportowaniem schematów podatkowych.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchaczce cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

Schematy podatkowe w jsfp. Raportowanie schematów podatkowych w praktyce



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 440 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 15 stycznia 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 23 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____