

## **GMINNY SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI A NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE I MIESZANE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Choć ustawodawca na gruncie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nakazuje gminom zapewnić odbiór odpadów komunalnych wyłącznie z terenów nieruchomości zamieszkałych, gminy mają możliwość (jako działanie fakultatywne) objęcia wspólnym systemem również nieruchomości niezamieszkałych, w tym ich podtypu, jakim są nieruchomości mieszane (w części niezamieszkałej). **Podczas proponowanego szkolenia przedstawione zostaną wszelkie możliwości działania, jakie ustawodawca daje gminom w odniesieniu do nieruchomości innych niż zamieszkałe, tak w kontekście samej decyzji o objęciu ich systemem, jak i sytuacji, w której znajdują się one poza systemem - zarówno z uwagi na świadome działanie gminy, jak i z uwagi na wypisanie się właściciela nieruchomości z gminnego systemu. Należy bowiem pamiętać, że procedura wypisania się z gminnego systemu powinna być przez gminę powtarzana każdorazowo przed upływem terminu obowiązywania umowy na odbiór odpadów komunalnych z tych terenów, z czym nierzadko gminy mają problemy w praktyce.** Prowadzący omówi także kwestie związane z naliczaniem tzw. opłaty śmieciowej i wyboru optymalnej metody dla nieruchomości mieszanych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie regulacji ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach odnoszących się do tzw. nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości mieszanych w kontekście pozbywania się z ich terenów odpadów komunalnych.
- Wskazanie niezbędnych do podjęcia przez gminę uchwał, w przypadku objęcia gminnym systemem nieruchomości niezamieszkałych – zarówno wszystkich, jak i wybranych nieruchomości.
- Przedstawienie sposobu postępowania z odpadami komunalnymi w przypadku, gdy część nieruchomości niezamieszkałych jest objęta gminnym systemem, a pozostała część znajduje się poza tym systemem.
- Omówienie zadań gminy w przypadku, gdy tego rodzaju nieruchomości znajdują się poza gminnym systemem.
- Zapoznanie z możliwymi sposobami włączenia nieruchomości niezamieszkałych (wszystkich lub wybranych) do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i konsekwencjami tej decyzji - dla samej gminy (m.in. możliwości w zakresie udzielania zamówień publicznych na odbiór odpadów z terenu tych nieruchomości) jak i dla właścicieli nieruchomości.
- Zaprezentowanie zasad ustalania opłaty dla nieruchomości niezamieszkałej czy mieszanej.
- Wskazanie sposobu postępowania w procedurze przyjmowania oświadczeń właścicieli nieruchomości niezamieszkałych o wypisaniu się z gminnego systemu. Na jakie najczęstsze problemy napotykamy w praktyce?

## **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie – wyjaśnienie podstawowych pojęć.
2. Nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe – podstawowe różnice w zakresie funkcjonowania w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
3. Nieruchomości niezamieszkałe – rodzaje wyróżniane na gruncie ustawy.
4. Nieruchomości niezamieszkałe poza gminnym systemem:
  - obowiązki gminy,
  - obowiązki właścicieli nieruchomości.
5. Objęcie nieruchomości niezamieszkałych gminnym systemem – możliwości działania oraz konsekwencje.
6. Możliwość wypisania się z gminnego systemu przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej:
  - tryb,
  - konsekwencje.
7. Podstawowa metoda naliczania tzw. opłaty śmieciowej przy nieruchomościach niezamieszkałych.
8. Inne metody naliczania tzw. opłaty śmieciowej przy wybranych rodzajach nieruchomości niezamieszkałych.
9. Udzielanie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
10. Nieruchomości niezamieszkałe w uchwałach dot. Gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy:
  - regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
  - uchwała w sprawie górnych stawek opłat,
  - uchwała w sprawie indywidualnego rozliczania obowiązku segregowania odpadów w budynkach wielolokalowych,
  - uchwała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty śmieciowej i wysokości tej opłaty,
  - uchwała w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania tzw. opłaty śmieciowej,
  - wzór deklaracji,
  - uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług.
11. Podsumowanie.

## **ADRESACI:**

Pracownicy wydziałów gospodarki odpadami komunalnymi, pracownicy JST zajmujący się realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## **PROWADZĄCY:**

prawnik, specjalizuje się w prawie administracyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem prawa samorządowego, procedury administracyjnej i sądowniczo-administracyjnej. W praktyce zajmuje się prawnymi aspektami funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów komunalnych oraz zagadnieniami prawa ochrony środowiska, tworzenia i funkcjonowania związków międzygminnych, przygotowywania projektów aktów prawa miejscowego czy dostępu do informacji publicznej. Prelegent na seminariach i konferencjach, poświęconych zagadnieniom prawa samorządowego, autor wielu publikacji dotyczących prawa samorządowego.

## GMINNY SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI A NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE I MIESZANE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**30 stycznia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 8:30-12:30**



**Cena: Cena: 435 PLN netto/os. UWAGA!** Przy zgłoszeniu na szkolenie do **16.01.2024 r.** cena wynosi: **399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 25 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_