

## **SKARGI, WNIOSKI I PETYCJE W DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW SAMORZĄDOWYCH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ICH ROZPATRYWANIA W ZWIĄZKU Z KOŃCEM BIEŻĄCEJ KADENCJI I POCZĄTKIEM NOWEJ**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Problematyka petycji, skarg i wniosków wzbudza duże zainteresowanie związane z wieloma niejasnościami przepisów w tym zakresie oraz zwiększającą się liczbą składanych do urzędu tego typu pism. Dodatkowo powołanie w komisji skarg, wniosków i petycji w organach stanowiących wpłynęło na modyfikację sposobu procedowania w tego typu sprawach. Do tego okresu przełomu kadencji to trudny moment w działalności organów samorządowych ze względu na konieczność przejmowania realizowanych zadań przez nowe organy. Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przedstawienie zasad rozpatrywania skarg, wniosków i petycji oraz obowiązków organów samorządowych w tym zakresie ze szczególnym uwzględnieniem ich rozpatrywania w związku z końcem bieżącej kadencji i początkiem nowej. Analizie poddane zostaną przepisy procedury rozpatrywania skarg wniosków i petycji na przełomie kadencji z uwzględnieniem konieczności dopełnienia wszystkich wymogów formalnych związanych z końcem kadencji. Spotkanie umożliwi podjęcie dyskusji nad rozwiązaniem pojawiających się w praktyce problemów i uniknięcie nieprawidłowości.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie zasad rozpatrywania skarg, wniosków i petycji oraz obowiązków organów samorządowych w tym zakresie.
- Wyposażenie członków komisji skarg, wniosków i petycji oraz urzędników uczestniczących w procedurze ich rozpoznawania w wiedzę niezbędną do zgodnego z prawem procedowania w zakresie skarg i wniosków i petycji zgłaszanych przez mieszkańców oraz unikania nieprawidłowości proceduralnych i merytorycznych przy ich załatwianiu.
- Omówienie wybranych popełnianych błędów w związku ze stosowaniem przepisów dotyczących rozpatrywania skarg wniosków i petycji na przełomie kadencji organów samorządowych.
- Wskazanie najczęstszych nieprawidłowości z zakresu procedury skargowo-wnioskowej.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się wątpliwości i pytania z zakresu tematyki zajęć.

### **PROGRAM:**

- 1. Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji w związku z końcem bieżącej kadencji i początkiem nowej:**
  - Data końca kadencji i termin wyborów samorządowych.
  - Zasada kontynuacji czy dyskontynuacji przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji.
  - Terminy na rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji w związku z końcem bieżącej kadencji.
  - Tryb postępowania w związku z końcem bieżącej kadencji i początkiem nowej.
  - Obowiązki przewodniczącego rady i komisji skarg, wniosków i petycji w sprawach rozpoznawanych na przełomie kadencji.
- 2. Skargi i wnioski w działalności rady:**
  - Podstawy prawne instytucji skarg i wniosków.
  - Pojęcie skargi i wniosku.
  - Podmioty uprawnione do składania skarg i wniosków.

- Tryb i forma składania skarg.
- Problem skargi „elektronicznej”.
- Skarga a interpelacja i zapytanie oraz krytyka prasowa.
- Właściwość rady gminy (powiatu) do załatwienia skarg i wniosków.
- Właściwość organu wykonawczego i kierowników jednostek organizacyjnych do załatwienia skarg i wniosków.
- Postępowanie w przypadku stwierdzenia niewłaściwości do rozpoznania skargi i wniosku.
- Procedura postępowania ze skargami wpływającymi do rady.
- Procedura postępowania ze skargami wpływającymi do organu wykonawczego i kierowników jednostek organizacyjnych.
- Skargi a ochrona danych osobowych.
- Terminy na rozpoznanie skarg i wniosków.
- Stwierdzenie zasadności lub niezasadności złożonej skargi.
- Informowanie skarżącego o sposobie załatwienia sprawy.
- Co zrobić z kolejną skargą w tej samej sprawie?
- Skutki stwierdzenia zasadności złożonej skargi.
- Postępowanie z wnioskami wpływającymi do rady oraz organu wykonawczego i kierowników jednostek organizacyjnych.
- Dokumentowanie skarg i wniosków wpływających do rady gminy (powiatu).

### 3. Komisja skarg, wniosków i petycji – jak sprawnie procedować:

- Komisja skarg, wniosków i petycji jako podmiot w strukturze rady gminy (powiatu).
- Zakres działania komisji skarg, wniosków i petycji.
- Statutowa regulacja komisji.
- Plan pracy komisji.
- Procedura rozpatrywania skarg wniosków i petycji przez komisję.
- Dokumentowanie pracy komisji.

### 4. Petycje w działalności rady:

- Rozróżnienie pojęci petycji, skargi i wniosku oraz ustalenie właściwego trybu postępowania.
- Obowiązki organów samorządowych w związku z ustawą o petycjach.
- Podmioty uprawnione do składania petycji.
- Tryb i forma składania petycji, problem petycji „elektronicznej”.
- Petycja wielokrotna i zbiorowa.
- Właściwość rady gminy (powiatu) do załatwienia petycji.
- Właściwość organu wykonawczego i kierowników jednostek organizacyjnych do załatwienia petycji.
- Tryb procedowania w sprawach petycji.

### 5. Podsumowanie. Dyskusja.

#### ADRESACI:

Przewodniczący rad, przewodniczący i członkowie komisji skarg, wniosków i petycji, sekretarze gmin i powiatów, kierownicy jednostek organizacyjnych, pracownicy zajmujący się przyjmowaniem oraz rozpatrywaniem petycji, skarg i wniosków w tym: pracownicy biur rady, wydziałów spraw obywatelskich, wydziałów organizacyjnych, inne osoby zainteresowane tematem.

#### PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na WPIA UŁ; specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, etyki pracownika samorządowego, zakładów opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego.

## Skargi, wnioski i petycje w działalności organów samorządowych ze szczególnym uwzględnieniem ich rozpatrywania w związku z końcem bieżącej kadencji i początkiem nowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**25 stycznia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 9 stycznia 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 19 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_