

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 2023 ROK PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W trakcie szkolenia przedstawione zostaną wszystkie etapy związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Omówione zostaną najczęściej pojawiające się problemy w interpretacji oraz praktycznym zastosowaniu ustaw i rozporządzeń.

CELE I KORZYŚCI:

Udział w szkoleniu umożliwi usystematyzowanie wiedzy z zakresu sporządzenia sprawozdania finansowego oraz przyczyni się do sprawnego przygotowania prac związanych z zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2023 rok. Zdobyte informacje pozwolą na uniknięcie najczęściej popełnianych błędów.

Podczas szkolenia odpowiemy między innymi na pytania:

- Jakie są podstawy prawne obowiązujące w pracy księgowego oraz jaka jest jego odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych?
- Jak ustalić i zaplanować prace związane z przygotowaniem ksiąg rachunkowych do ich zamknięcia na koniec roku?
- Kiedy, w jaki sposób prawidłowo przeprowadzić inwentaryzację?
- Jak sporządzić zestawienie obrotów i sald oraz końcowe sprawozdanie finansowe.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne niezbędne w codziennej pracy księgowego.**
- 2. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych.**
- 3. Ustalenie planu prac związanych z przygotowaniem ksiąg do zamknięcia:**
 - Analiza i uzgodnienie zestawienia sald i obrotów.
 - Korekta ZFŚS.
 - Obowiązkowe przeksięgowania na koniec roku.
 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.
 - Rezerwy na zobowiązania.
 - Odpisy aktualizujące wartość należności.
 - Naliczenie odsetek.
 - Wystawienie rekompensat kosztów odzyskiwania należności.
- 4. Inwentaryzacja:**
 - Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji.
 - Harmonogram inwentaryzacji oraz zarządzenie kierownika jednostki.
 - Spis z natury.
 - Potwierdzenia sald.
 - Weryfikacja sald z dokumentacją księgową.
 - Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych.
- 5. Ostateczne sporządzenie zestawienia obrotów i sald.**
- 6. Sporządzenie sprawozdania finansowego:**
 - Bilans jednostki.
 - Rachunek zysków i strat.
 - Zestawienie zmian w funduszu.

- Informacja dodatkowa.

7. Publikacja sprawozdania finansowego.

8. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do kierowników jednostek, skarbników, głównych księgowych oraz pracowników działów finansowo-księgowych biorących udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem sprawozdania finansowego.

PROWADZĄCA:

Zastępca Głównego Księgowego w Centrum Usług Wspólnych. Ekonomista posiadający kilkunastoletnie praktyczne doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej placówek oświatowych. Ekspert z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz rozliczania podatku VAT dla jednostek oświatowych.

Sprawozdanie finansowe za 2023 rok placówek oświatowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 8 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____