

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACODAWCY I KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ ZA NARUSZENIE PRAW PRACOWNICZYCH W ASPEKCIE KONTROLI PAŃSTWOWEJ INSPEKЦИИ PRACY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, które swą tematyką obejmuje problematykę odpowiedzialności prawnej pracodawcy samorządowego i kadry zarządzającej za naruszenie praw pracowniczych. Szkolenie zawiera wszystkie obszary odpowiedzialności osób kierujących pracownikami. Na szkoleniu omówimy najważniejsze obowiązki pracodawcy w kontekście prawa pracy. Uczestnicy dowiedzą się, jakie są ich odpowiedzialności i jak skutecznie przestrzegać przepisów. Dowiedzą się także, jak odpowiednio stosować wewnątrzzakładowe procedury. Szkolenie to jest doskonała okazja, by dowiedzieć się o najnowszych regulacjach prawnych, by w przyszłości uniknąć nieprzyjemnych konsekwencji związanych z uchybieniami w zakresie przestrzegania prawa pracy. Zapraszamy Państwa do wzięcia udziału w proponowanym szkoleniu, które pozwoli zyskać pewność i skuteczność w zarządzaniu zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Szkolenie pomoże uczestnikom zrozumieć pełen zakres odpowiedzialności pracodawcy i kadry zarządzającej za nie przestrzeganie praw pracowniczych.
- Podczas spotkania Uczestnicy poznają praktyczne zasady, które pozwolą podejmować lepsze decyzje oraz zapobiegają trudnym sytuacjom prawnym.
- Dzięki zdobytym informacjom i wskazówkom uczestnicy będą mogli ocenić zgodność swoich działań z przepisami prawa pracy.
- Szkolenie jest doskonałą okazją do nawiązania kontaktów oraz uzyskania porad i wskazówek od eksperta.

### **PROGRAM:**

#### **I. Przygotowanie do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy:**

1. Czas pracy – poprawne planowanie i rozliczanie.
2. Urlopy wypoczynkowe w sytuacjach trudnych – prawo, wymiar, zasady udzielania. Kto odpowiada za prawidłowe udzieleni urlopu?
3. Prawidłowość nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy.
4. Prowadzenie akt osobowych i innej dokumentacji pracowniczej.
5. Nowa informacja o warunkach zatrudnienia – wzór z omówieniem i nowe wykroczenie.
6. Wydawanie świadectw pracy – treść i termin wydania.
7. Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy.
8. Przepisy wewnątrzzakładowe: regulamin pracy i wynagradzania.
9. Umowy cywilnoprawne. Minimalna stawka godzinowa.
10. Legalność zatrudnienia i inna praca zarobkowa.
11. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem.
12. Obowiązek przeciwdziałania mobbingowi w zakładzie pracy.
13. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Wykroczenia kwalifikowane przeciwko przepisom prawa pracy i bhp. Nowy katalog wykroczeń 2023.
15. Omówienie list kontrolnych: Prawna ochrona pracy pracowników i techniczne bezpieczeństwo pracy.

#### **II. Najnowsze stanowiska Państwowej Inspekcji Pracy.**

### **ADRESACI:**

Pracodawcy, kadra zarządzająca, pracownicy działów kadr oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

starszy inspektor pracy, specjalista czasu pracy oraz wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

## Odpowiedzialność pracodawcy i kadry zarządzającej za naruszenie praw pracowniczych w aspekcie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 grudnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13.30**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 4 grudnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_