

## **ŚWIADCZENIA NIENALEŻNIE POBRANE I NIENALEŻNE W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ, ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I ALIMENTÓW**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia kompleksowo zostaną przedstawione zagadnienia związane z dochodzeniem zwrotu świadczeń nienależnie pobranych i nienależnych we wszystkich obszarach pomocy społecznej. Prowadzący wskaże sposoby dochodzenia świadczeń nienależnie pobranych i nienależnych, omówi procedurę odstąpienia od żądania zwrotu oraz umorzenia świadczeń nienależnie pobranych i nienależnych. Przedstawi także pojawiające się w praktyce problemy praktyczne i kwestie sporne.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uzyskanie praktycznych wskazówek w zakresie stosowania przepisów prawa oraz rozwiązywania problemów występujących w praktyce ośrodków pomocy społecznej związanych ze **zwrotem świadczeń nienależnie pobranych i nienależnych w obszarze:**
  - **pomocy społecznej,**
  - **świadczeń rodzinnych,**
  - **wychowawczych,**
  - **z FA,**
  - **dotatków mieszkaniowych,**
  - **stypendiów szkolnych.**
- Analiza problematycznych kwestii, uzyskanie odpowiedzi na pytania.

### **PROGRAM:**

#### **I. Świadczenia nienależnie pobrane na płaszczyźnie aktów prawnych z zakresu pomocy społecznej.**

##### **1. Ustawa o pomocy społecznej:**

- pojęcie świadczenia nienależnie pobranego na gruncie ustawy o pomocy społecznej,
- świadczenie nienależnie pobrane a świadczenie podlegające zwrotowi,
- wyrównanie renty lub emerytury a świadczenie nienależnie pobrane,
- zwrot świadczeń przez instytucje finansowe.

##### **2. Ustawa o świadczeniach rodzinnych:**

- pojęcie świadczenia nienależnie pobranego na gruncie świadczeń rodzinnych,
- świadczenie nienależnie pobrane a koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego,
- zwrot świadczeń przez instytucje finansowe,

- przepisy szczególne.

### 3. Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

- pojęcie świadczenia nienależnie pobranego na gruncie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- sytuacje szczególne związane z otrzymaniem alimentów bezpośrednio przez wierzyciela z pominięciem organu administracji,
- świadczenie nienależnie pobrane w przypadku śmierci dłużnika alimentacyjnego,
- nienależnie pobrana zaliczka alimentacyjna.

## II. Świadczenie nienależnie pobrane a świadczenie nienależne.

1. Cechy świadczenia nienależnie pobranego.
2. Czy można mówić o świadczeniach nienależnych i bezpodstawnym wzbogaceniu w działalności organów administracji?
3. Podstawy prawne i faktyczne zastosowania przepisów Kodeksu cywilnego w przedmiocie świadczeń nienależnych przez organy pomocy społecznej.

## III. Dochodzenie zwrotu świadczeń nienależnie pobranych i nienależnych w obszarze pomocy społecznej.

1. Tryb administracyjny dochodzenia zwrotu:
  - podstawa prawna,
  - termin dochodzenia zwrotu,
  - tryb postępowania,
  - odsetki od świadczenia nienależnie pobranego,
  - postępowanie egzekucyjne.
2. Tryb cywilnoprawny dochodzenia zwrotu.

## IV. Odstąpienie od żądania zwrotu oraz umorzenie świadczeń nienależnie pobranych i nienależnych.

## V. Odpowiedzi na pytania, konsultacje.

### ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej oraz urzędów gmin i miast, zajmujący się przyznawaniem świadczeń z pomocy społecznej, rodzinnych, z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych i stypendiów szkolnych.

### PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej; adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego; konsultant portalu Legalis w zakresie prawa pomocy społecznej; autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego oraz prawa administracyjnego; konsultant prawny kilkunastu ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie; specjalizuje się w prawie cywilnym, rodzinnym oraz prawie pomocy społecznej. Autor książki „Świadczenia nienależnie pobrane w pomocy społecznej”.

## Świadczenia nienależnie pobrane i nienależne w obszarze pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i alimentów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 grudnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 11 grudnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_