

KSIĘGOWE ZAMKNIĘCIE ROKU 2023 W PODMIOTACH LECZNICZYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia zapoznamy Państwa z aktualnymi wymogami w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego za 2023 r. w podmiocie leczniczym. Przybliżymy metody wyceny pozycji bilansowych i prezentacji danych w sprawozdaniu, a także optymalizacji pozycji istotnych dla wyniku finansowego. Omówimy także zastosowanie standardów rachunkowości i wytycznych resortu finansów.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie schematów i terminów księgowania, harmonogramów zadań i innych narzędzi niezbędnych w procesie prawidłowego przygotowania sprawozdania.
- Omówienie bieżących uwarunkowań prawnych i systemowych w zakresie księgowego zamknięcia roku w podmiocie leczniczym.
- Analiza case study i przekazanie praktycznych informacji dla pracowników merytorycznych i księgowych.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji kwestii problemowych.

PROGRAM:

- 1. Formalne aspekty zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego:**
 - regulacje prawa bilansowego dla różnych form prowadzenia działalności leczniczej (spółki/SPZOZ),
 - sprawozdanie z punktu widzenia jednostki: uproszczenia w ewidencji i sprawozdaniu, większa szczegółowość danych, specyfika prowadzonej działalności,
 - krajowe i międzynarodowe standardy rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej – jak i kiedy je stosować?
 - rola organów nadzorczych i tworzących,
 - e-sprawozdanie w podmiocie leczniczym - uwarunkowania informatyczne i organizacyjne.
- 2. Polityka rachunkowości, czyli jak przygotować użyteczne sprawozdanie finansowe z uwzględnieniem specyfiki jednostki:**
 - zasady istotności, memoriału, kasowa, ciągłości – w optyce jednostki sporządzającej sprawozdanie,
 - wyłączenia, uproszczenia i uszczegółowienia w ewidencji księgowej i sprawozdaniu finansowym – kiedy, jak i w jakim celu można je stosować?
 - plan kont a automatyczne generowanie sprawozdania.
- 3. Harmonogram prac związanych z księgowym zamknięciem roku 2023.**
- 4. Inwentaryzacja aktywów i pasywów:**
 - organizacja i dokumentacja procesu inwentaryzacji w jednostce,
 - terminarz czynności,
 - szczególne kategorie majątkowe w podmiocie leczniczym i zasady ich inwentaryzacji: zapasy materiałów medycznych, obce środki trwałe i zapasy (komisy), środki trwałe w budowie,

- e-inwentaryzacja,
 - rozliczenie inwentaryzacji jako warunek jej skutecznego przeprowadzenia.
- 5. Kategorie o istotnym wpływie na wynik finansowy podmiotu leczniczego, ich wycena i prezentacja w sprawozdaniu:**
- przychody za świadczenia niewykonane i nadwykonane,
 - korekty przychodów okresu bieżącego i lat ubiegłych,
 - dotacje na programy zdrowotne, kształcenie kadr medycznych, remonty i dofinansowanie wynagrodzenia,
 - darowizny pieniężne i rzeczowe,
 - amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych a wartość istotna środka trwałego,
 - kredyty, pożyczki i inne zobowiązania finansowe oraz obsługa zadłużenia,
 - rezerwy,
 - rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów.
- 6. Prezentacja majątku trwałego i obrotowego podmiotu leczniczego:**
- wartości niematerialne i prawne,
 - środki trwałe,
 - zapasy,
 - środki pieniężne.
- 7. Kapitały i fundusze w sprawozdaniu finansowym:**
- operacje na kapitale/funduszu podstawowym,
 - rozliczenie wyniku finansowego z kapitałem/funduszem zapasowym,
 - skutki błędów z lat ubiegłych rozliczane z kapitałem/funduszem własnym.
- 8. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia – zakres wymagany ustawą o rachunkowości a szczegółowość wynikająca z potrzeb jednostki.**
- 9. Badanie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego:**
- wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego, cel badania i obowiązki podmiotu badanego,
 - procedura opiniowania i zatwierdzenie sprawozdania podmiotu leczniczego,
 - obowiązki podmiotu leczniczego po zatwierdzeniu sprawozdania.
- 10. Postępowanie z wynikiem finansowym.**
- 11. Konsultacje w zakresie tematycznym szkolenia.**

ADRESACI:

Dyrektorzy finansowi, główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych w podmiotach leczniczych oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

Księgowe zamknięcie roku 2023 w podmiotach leczniczych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
Monika Dziedzic, koordynator ds. szkoleń
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 6 grudnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____