

## **OPŁATY ZA WYŻYWIENIE I WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE ORAZ ICH EGZEKUCJA**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia kompleksowo omówione zostaną zasady naliczania, pobierania i egzekwowania opłat za wyżywienie i wychowanie przedszkolne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wskazane zostaną źródła finansowania opłat za przedszkole oraz możliwości udzielania ulg w spłacie tych należności. Zaprezentowana zostanie również cała ścieżka egzekucji tych opłat.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania płynnością finansową oraz finansowania wyżywienia. Zdobyte informacje pozwolą na uniknięcie najczęściej popełnianych błędów oraz prawidłowe przeprowadzenie postępowania egzekucyjnego.
- Omówimy zasady korzystania z posiłków przez pracowników.
- Przedstawimy terminy, sposoby oraz zwolnienia w uiszczaniu opłat za wyżywienie.
- Zaprezentujemy sposoby windykacji opłat.
- Omówimy zasady klasyfikacji i sprawozdawczości budżetowej w kontekście opłat za przedszkola.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawy prawne oraz procedury wewnętrzne związane z naliczeniem opłat za wyżywienie i pobyt w przedszkolu publicznym.**
- 2. Korzystanie z posiłków przez pracowników przedszkola:**
  - Osoby uprawnione do korzystania z posiłków.
  - Wysokość opłaty oraz forma opodatkowania.
- 3. Terminy i sposoby uiszczenia opłat.**
- 4. Zasady udzielania zwolnień z ponoszenia opłat:**
  - Finansowanie posiłków z budżetu przedszkola.
  - Dofinansowanie do wyżywienia.
  - Obciążanie notami księgowymi.
- 5. Żywnienie dzieci – uchodźców z Ukrainy.**
- 6. Przestanki udzielania ulg w spłacie zaległości:**
  - Odroczenie terminu płatności.
  - Rozłożenie płatności na raty.
  - Umorzenie należności.
- 7. Proces windykacji opłat:**
  - Czynności przedegzekucyjne.
  - Obowiązek wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji.
  - Przebieg postępowania egzekucyjnego.
- 8. Klasyfikacja budżetowa oraz ewidencja księgowa.**
- 9. Sprawozdawczość budżetowa w zakresie opłat za przedszkole:**
  - Rb-28s.
  - Rb-34s.
  - Rb-27s.
  - Rb-N.
- 10. Podsumowanie.**

**ADRESACI:** Główni księgowi w przedszkolach, CUW-ach i ZEAS-ach oraz pracownicy działów finansowo-księgowych biorący udział w czynnościach związanych z naliczaniem i egzekwowaniem należności przedszkolnych oraz ewidencją księgową i sprawozdawczością budżetową, kierownicy tych jednostek, intendenci, kierownicy gospodarczy.

**PROWADZĄCA:** Zastępca Głównego Księgowego w Centrum Usług Wspólnych. Ekonomista posiadający kilkunastoletnie praktyczne doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej placówek oświatowych. Ekspert z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz rozliczania podatku VAT dla jednostek oświatowych.

## Opłaty za wyżywienie i wychowanie przedszkolne oraz ich egzekucja



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 listopada 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 21 listopada 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_