

## **AKTUALIZACJA WIEDZY Z ZAKRESU DOSTĘPNOŚCI. PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA W ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI. PROCEDURY, SPRZĘT, DOBRE, BEZKOSZTOWE PRAKTYKI**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponowane przez nas szkolenie będzie miało charakter praktyczny i warsztatowy. Zajęcia te będą doskonałą okazją do aktualizacji wiedzy o możliwościach zapewnienia dostępności, poznania dobrych praktyk, nowych rozwiązań, jakie pojawiają się w urzędach w celu zapewniania dostępności. Podczas zajęć:

- Zapoznamy uczestników z różnymi case study – przykładami rozwiązań likwidującymi bariery architektoniczne, informacyjno-komunikacyjne.
- Przedstawimy praktyczne i najlepsze rozwiązania zakresu wdrożenia dostępności.
- Zaprezentujemy rozwiązania, które można wprowadzić bezkosztowo, a które są znaczące dla zapewniania dostępności.

**Zajęcia poprowadzi ekspertka, specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, audytorka dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, trenerka, która od wielu lat zajmuje się dostępnością.** Szkolenie skierowane jest do osób już pełniących funkcję koordynatora, ale również osób nowych, dopiero rozpoczynających działania z tego obszaru. **Dzięki zdobytej wiedzy koordynatorzy będą mogli samodzielnie i na bieżąco planować nowe rozwiązania, wdrażać bezkosztowe rozwiązania np. dobrze przygotowane procedury, kody QR, komunikację głosową i inne, które zostaną zaprezentowane podczas szkolenia.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz praktyczną wiedzę w tematyce zapewniania dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, cyfrowej.
- Dowiesz się o nowościach na rynku w zakresie szeroko pojętej „dostępności”, w tym m. in. nowych rozwiązaniach, sprzętach.
- Poznasz metody przydatne przy wdrażaniu rozwiązań w zakresie likwidacji barier architektonicznych oraz informacyjno-komunikacyjnych.
- Dowiesz się, co można wdrożyć bezkosztowo, a co znacznie zwiększa dostępność w instytucji.
- Zaktualizujesz wiedzę w zakresie działań związanych z zapewnieniem dostępności.
- Poznasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i będziesz miał możliwość konsultacji z prowadzącą, podczas zajęć, aspektów wdrażania dostępności w swojej jednostce.

### **PROGRAM:**

#### **1. Dostępność architektoniczna:**

- Bariery i ich likwidacja – case study, rozwiązania, dobre praktyki.
- Dostęp alternatywny – case study, rozwiązania.

#### **2. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:**

- Bariery i ich likwidacja – case study, rozwiązania, dobre praktyki.
- Dostęp alternatywny – case study, rozwiązania.
- Tworzenie dobrych tekstów w ETR.
- Procedury zwiększające dostępność.

#### **3. Dostępność cyfrowa:**

- Dostępność mediów społecznościowych.
- Dokumenty dostępne cyfrowo.
- Wnioski i żądania zapewniania dostępności i wnioski o zapewnienie komunikacji w sposób określony we wniosku. Jak przygotować?

#### **4. Dobre praktyki w urzędach i instytucjach – przykłady praktycznego wdrażania dostępności w urzędach.**

#### **5. Dyskusja, pytania do ekspertki, wymiana doświadczeń.**

#### **6. Quiz o dostępności – gra z nagrodami!**

**ADRESACI:** Koordynatorzy dostępności w jsfp, w tym w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach podległych, osoby wspierające koordynatorów dostępności w urzędzie, kontrolerzy i audytorzy wewnętrzni, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

**PROWADZĄCA:** Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, audytorka dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, trenerka. Audytorka dostępności. Prowadzi szkolenia i doradztwo z zakresu wdrażania zasad i rozwiązań w dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych. Wspiera organizacje w audytowaniu dostępności i wdrażaniu rekomendowanych rozwiązań. Przeprowadza szkolenia dla pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością. Ekspertka merytoryczna i współautorka standardów dostępności i publikacji. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce.

## Aktualizacja wiedzy - praktyczne rozwiązania w zapewnieniu dostępności. Procedury, sprzęt, dobre, bezkosztowe praktyki



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 listopada 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 21 listopada 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_