

E-DORĘCZENIA W PODATKACH LOKALNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Dla przeważającej części podmiotów publicznych nowe zasady doręczeń elektronicznych staną się obowiązkowe już od dnia 10 grudnia 2023 r. E-Doręczenia dotyczyć będą również samorządowych organów podatkowych. Docelowo ta forma komunikacji ma zastąpić tradycyjny list polecony. Oznacza to zmianę reguł doręczenia m.in. decyzji ustalającej podatek od nieruchomości, decyzji ustalającej podatek rolny czy decyzji ustalającej podatek leśny. Podczas proponowanego szkolenia krok po kroku przedstawimy nowe zasady doręczeń elektronicznych z punktu widzenia samorządowych organów podatkowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznasz się z praktycznymi aspektami e-Doręczeń, w tym z nowymi zasadami doręczenia decyzji, ustalających podatek oraz innej korespondencji w postępowaniu podatkowym.
- Dowiesz się na czym polegają e-Doręczenia (PURDE, PUH) i co je różni od „starych” metod doręczenia korespondencji, w tym e-PUAP-u.
- Uzyskasz informacje o ramach czasowych wprowadzenia nowych przepisów wraz z okresem przejściowym.
- Poznasz odpowiedzi na konkretne, praktyczne pytania w zakresie prawidłowego stosowania doręczeń korespondencji w postępowaniu prowadzonym przez samorządowe organy podatkowe.

PROGRAM:

- I. **Samorządowe organy podatkowe (wójt, burmistrz, prezydent miasta) a e-Doręczenia:**
 1. Jaki wpływ na działalność organów podatkowych w zakresie podatków lokalnych ma ustawa o doręczeniach elektronicznych?
 2. Podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny a e-Doręczenia.
- II. **Baza wiedzy o e-Doręczeniach:**
 1. Czym są e-Doręczenia? Czyli jak to działa?
 2. Podstawy prawne e-Doręczeń.
 3. Kto, kiedy i w jakim zakresie będzie zobowiązany stosować e-Doręczenia?
 4. Wyjaśnienie pojęć:
 - a) Adres do doręczeń elektronicznych.
 - b) Skrzynka do doręczeń.
 - c) PURDE.
 - d) PUH.
 - e) Baza adresów elektronicznych.
 5. Co trzeba zrobić, żeby móc korzystać z e-Doręczeń?
- III. **Ramy czasowe e-Doręczeń w działalności samorządowych organów podatkowych:**
 1. Od kiedy e-Doręczenia stają się obowiązkowe dla samorządowych organów podatkowych?
 2. Zmiana Ordynacji podatkowej z 5.10.2021 r. a obowiązek stosowania e-Doręczeń w 2023 r., czyli jakie przepisy OP w zakresie doręczeń za pomocą środków komunikacji elektronicznej stosować przed 10.12.2023 r., a jakie po tej dacie?
 - a) Doręczenia przed 10.12.2023 r.;
 - b) Doręczenia od 10.12.2023 r.;
 - c) Doręczenia między 10.12.2023 r. a 30.09.2029 r.;
 - d) Okresy przejściowe w doręczeniach.
 3. Wyłączenie e-Doręczeń w OP. Których sytuacji dotyczy i do kiedy obowiązuje?
 4. Jaki wpływ na datę obowiązkowego stosowania e-Doręczeń ma utworzenie adresu do doręczeń elektronicznych? I dlaczego to takie ważne?
- IV. **Praktyczne aspekty e-Doręczeń w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego:**

1. Dokonywanie e-Doręczeń w zakresie podatków lokalnych w odniesieniu do osób fizycznych i osób prawnych, jednostek organizacyjnych, spółek niemających osobowości prawnej, współwłaścicieli: decyzja ustalająca podatek od nieruchomości, decyzja ustalająca podatek rolny, decyzja ustalająca podatek leśny.
2. Wątpliwości dotyczące doręczania organowi informacji o nieruchomościach, informacji o lasach, informacji o gruntach i deklaracji na podatek od nieruchomości, deklaracji na podatek od środków transportowych, deklaracji na podatek rolny czy deklaracji na podatek leśny (Rozporządzenia Ministra Finansów a ustawa o doręczeniach elektronicznych, a Ordynacja podatkowa).
3. Załatwianie spraw na piśmie a e-Doręczenia. Czy to się ze sobą nie kłóci?
4. Pismo, a papier, a plik elektroniczny.
5. Jak skutecznie wysłać decyzję w drodze e-Doręczenia?
6. Czy wystarczy wysłać skan decyzji jako załącznik?
7. Czy można wysłać skan decyzji opatrzony podpisem elektronicznym?
8. Jaki skutek ma przesłanie w drodze e-Doręczenia pliku niespełniającego wymagań proceduralnych?
9. Jakie wymogi proceduralne musi spełniać pismo wysłane w drodze e-Doręczenia?
10. Jak podpisywać pisma wysyłane w drodze e-Doręczenia? Podpis własnoręczny, podpis „cyfrowy”, pieczęć?
11. Czy można doręczyć pismo w siedzibie organu?
12. Jakie są wyjątki od obowiązku korzystania z e-Doręczeń?
13. Czy samorządowy organ podatkowy ma obowiązek ustalania czy adresat posiada adres do doręczeń elektronicznych?
14. Jakie jest znaczenie Bazy Adresów Elektronicznych dla postępowania podatkowego?
15. Czym grozi zignorowanie danych widniejących w Bazie Adresów Elektronicznych?
16. Czy w postępowaniu podatkowym potrzebna jest zgoda adresata na doręczenie pisma na adres do doręczeń elektronicznych?
17. Czy adresat może złożyć organowi podatkowemu skuteczne oświadczenie o rezygnacji z e-Doręczeń?
18. Doręczenia „posiłkowe”, czyli kiedy organ podatkowy doręcza hybrydowo, kiedy przez gońca, a kiedy listem poleconym? Czy ma możliwość dowolnego wyboru?
19. Kiedy występuje brak możliwości doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych?
20. Czy odstąpienie do doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych wymaga spełnienia formalności?
21. Czy możliwość wysyłki przez gońca wyklucza wysyłkę listem poleconym?
22. Czy są inne niż e-Doręczenie sposoby doręczenia pisma utrwalonego w postaci elektronicznej?
23. Czy organ podatkowy może wysłać do podatnika e-maila, sms-a, wiadomość na Facebooku?
24. Czy organ podatkowy może wysłać do podatnika decyzję na pendrive?
25. Czy softys nadal może doręczać decyzje podatkowe?
26. Jak doręczać pisma profesjonalnym pełnomocnikom (adwokat, radca prawny, doradca podatkowy)?
27. Co gdy profesjonalny pełnomocnik nie ma adresu do doręczeń elektronicznych?
28. Czy wskazanie przez profesjonalnego pełnomocnika adresu do doręczeń elektronicznych jest konieczne do dokonania e-Doręczenia?
29. Co zrobić, gdy wystąpią techniczne przeszkody w doręczeniu na adres do doręczeń elektronicznych?

V. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest w szczególności do skarbników, pracowników samorządowych, prowadzących postępowania podatkowe, osób, które w ramach swoich obowiązków służbowych nadzorują sprawy związane z wymiarem podatków lokalnych oraz wszystkich pracowników, odpowiedzialnych za obrót korespondencji w urzędach gmin bądź urzędach miast.

PROWADZĄCY:

radca prawny Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu, praktyk, doświadczony trener prowadzący szkolenia dla przedstawicieli jednostek sektora finansów publicznych, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego, przeszkoliła kilkuset pracowników sektora publicznego, uczestniczy w obsłudze prawnej podmiotów z sektora finansów publicznych, specjalizuje się w prawie cywilnym i prawie zamówień publicznych, posiada bogate doświadczenie w dochodzeniu wierzytelności cywilnoprawnych, uzyskała certyfikat ukończenia kursu zorganizowanego przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej z zakresu obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

E-doręczenia w podatkach lokalnych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



13 listopada 2023 r. Szkolenie w godzinach **09:00-13:00**



Cena: 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 7 listopada 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____