

## **ZMIANY Z 2023 R. W KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ DLA JST.** **WYBRANE PROBLEMY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przeanalizujemy przepisy regulujące klasyfikację budżetową w jednostkach administracji publicznej. Szczegółowo omówimy najnowsze zmiany w klasyfikacji budżetowej, w szczególności:

- zmieniony paragraf dochodów i paragrafy wydatkowe związane m. in. ze zwrotem Funduszu Pomocy,
- obowiązek, jaki wynika dla jst w zakresie dostosowania uchwał budżetowych za rok 2023.

Przedstawimy najczęściej popełniane błędy w stosowaniu klasyfikacji budżetowej, zarówno w jst, jak i w jednostkach podległych. Odpowiemy na pojawiające się pytania i wskażemy rozwiązania, które pozwolą rozwiązać wątpliwości dotyczące poruszanych kwestii.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie i uzupełnienie wiedzy dotyczącej klasyfikacji budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem zmian w tym zakresie.
- Poznanie zasad prawidłowego klasyfikowania dochodów i wydatków w jst.
- Podniesienie kwalifikacji osób, które zajmują się finansami, budżetem, księgowością i sprawozdawczością budżetową w zakresie właściwego stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej w 2023 r.
- Omówienie najczęstszych problemów związanych ze stosowaniem podziałek klasyfikacji budżetowej.
- Weryfikacja wiedzy i praktycznych umiejętności w celu wyeliminowania najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawowe podziały klasyfikacji budżetowej w jst i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.**
- 2. Omówienie zmian w 2023 r. w klasyfikacji budżetowej oraz obowiązek, jaki wynika dla jst w zakresie dostosowania uchwał budżetowych w roku 2023, w tym m. in.:**
  - Zmiana § 065.
  - Zmiana paragrafu wydatków np. § 295.
  - Terminy wejścia w życie.
  - Nowe brzmienie paragrafów czy też objaśnień do paragrafów.
  - **Obowiązek dostosowania uchwał budżetowych jst za rok 2023 r. w zakresie wprowadzonych zmian w klasyfikacji.**
- 3. Rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe:**
  - SMUP, a utrzymanie stanowiska pracy.
  - Formularz Z-JST.
- 4. Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu:**
  - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 080; § 094, a § 097 oraz § 095; § 217, 231-233, 269, 271, 299, 635, 661-663, 668.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz § 303.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 419.
  - Klasyfikowaniu wydatków do § 441, 442 w związku z § 470.
  - Klasyfikowaniu wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430.
  - Stosowania § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421.
  - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
  - Jak należy stosować i kiedy § 492, § 615 oraz § 804?
  - Klasyfikacja wydatków w §§ 231-233, 272-273, 656, 657, 658; 661-663.
  - Jakich przychodów i kiedy stosujemy § 905; § 906?
- 5. Pytania i odpowiedzi.**

**ADRESACI:** Skarbnicy, główni księgowi i księgowi jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, pracownicy księgowości zarówno jednostek samorządu terytorialnego, jak i ich jednostek organizacyjnych.

### **PROWADZĄCY:**

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m. in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m. in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była także pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

## Zmiany z 2023 r. w klasyfikacji budżetowej dla jst. Wybrane problemy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**18 października 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 385 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 13 października 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_