

PRAKTYCZNE WYMIARY WDRAŻANIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ ORAZ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia w kompleksowy sposób przeanalizujemy zagadnienia z zakresu dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych - w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Nasze rozważania skupimy przede wszystkim na kwestiach związanych z praktycznym wdrożeniem i stosowaniem dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Zajęcia będą miały charakter warsztatowy, co pozwoli na przełożenie teoretycznej wiedzy na praktykę. W ramach spotkania uczestnicy będą mogli pracować na własnych dokumentach, na bieżąco dokonując ich korekty, zgodnie z przekazywanymi treściami. Wiedza oraz umiejętności nabyte w trakcie szkolenia będą przydatne nie tylko do skutecznego wypełniania standardów dostępności opisywanych w ustawie, ale również do innych zadań związanych ze skuteczną komunikacją – np. tworzeniem treści na social media instytucji, tworzeniem materiałów promocyjnych i reklamowych, opracowywaniem wystąpień publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Na samym początku zajęć zapoznamy uczestników z teoretycznym wymiarem dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej oraz minimalnymi wymaganiami, wynikającymi z art. 6 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Przedstawimy specyfikę funkcjonowania grup odbiorców – osób ze szczególnymi potrzebami, które spotykają się z licznymi barierami i trudnościami komunikacyjnymi w instytucjach i urzędach - głównie są to osoby z niepełnosprawnościami sensorycznymi, osoby z niepełnosprawnościami intelektualnymi, osoby neuro różnorodne.
- Następnie przejdziemy do trzech kolejnych modułów praktycznych, które w warsztatowy sposób pozwolą uczestnikom nabyć umiejętności w zakresie tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów, tekstów alternatywnych do grafik i zdjęć, czy materiałów w języku prostym i ETR.
- Odpowiemy na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z wdrożeniem dostępności cyfrowej w jednostkach publicznych.

PROGRAM:

- 1. Przegląd przepisów regulujących dostępność cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną.**
 - Wymagania ustawy o dostępności.
 - Odbiorcy dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
 - Sprzęt i technologie wspomagające.
 - Wprowadzenie do standardu WCAG 2.1– podstawy.
- 2. Zasady tworzenia dostępnych dokumentów – ćwiczenia praktyczne.**
 - Dostępne dokumenty w formacie Word.
 - Dostępne prezentacje w formacie Power Point.
 - Dostępne dokumenty formacie PDF.
 - Elementy graficzne w tekstach i dokumentach.
 - Sprawdzanie i monitoring dostępności z wykorzystaniem dostępnych narzędzi.
- 3. Jak tworzyć dobre teksty alternatywne? Ćwiczenia praktyczne.**
 - Zasady dodawania opisów alternatywnych do zdjęć.
 - Opisy grafik w social mediach.
- 4. Skuteczna i prosta komunikacja – ćwiczenia praktyczne.**
 - ETR – tekst łatwy do czytania i zrozumienia – praktyczne informacje pomocne w przygotowaniu informacji o instytucji.
 - Prosty język – zasady komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.
 - Jak zrobić dobry ETR o zakresie działalności instytucji?

ADRESACI:

Koordynatorzy dostępności w instytucji, osoby zajmujące się komunikacją i promocją, redaktorzy treści na stronach internetowych, osoby zajmujące się social mediami w instytucji, rzecznicy prasowi oraz osoby odpowiedzialne za kontakty z mediami.

PROWADZĄCY:

Ekspert ds. dostępności, trener, audytor. Długoletni Członek Zarządu i Dyrektor Agencji Zatrudnienia Fundacji Aktywizacja. Posiada 16- letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych, zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia dla koordynatorów dostępności w instytucjach publicznych, przeprowadza audyty dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla różnych grup odbiorców (osób z niepełnosprawnościami, pracowników administracji publicznej, organizacji pozarządowych oraz środowiska biznesowego). Jest autorem publikacji, artykułów dot. rynku pracy, niepełnosprawności, dostępności.

Praktyczne wymiary dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 4 października 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____