

PROFESJONALNE PREZENTACJE MULTIMEDIALNE

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia krok po kroku przedstawimy trzy popularne programy do przygotowania profesjonalnych prezentacji: **PowerPoint, Canva, Prezi**. Zaprezentujemy wiele cennych wskazówek dotyczących przygotowania prezentacji. Zajęcia w 90% będziemy realizować metodą warsztatową co pozwoli w praktyce poznać omawiane zagadnienia. By w pełni skorzystać ze szkolenia wymagany jest dostęp do Microsoft PowerPoint oraz dostęp z poziomu przeglądarki do programów Canva oraz Prezi – wystarczy założone darmowe konto w Canvie lub Prezi – procedura założenia konta trwa około 1 minutę.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Wzrost wiedzy w obszarze **najnowszych trendów w tworzeniu prezentacji** multimedialnych.
- Poznanie niestandardowych narzędzi i funkcji **PowerPoint, Canva, Prezi**.
- Poznanie **zasad komponowania prezentacji i slajdów**.
- Zdobyć wiedzy w zakresie tworzenia intrygujących prezentacji.
- Poznanie **techniki przyciągania uwagi odbiorcy**.
- Odkrycie **niestandardowych metod tworzenia slajdów**.
- Zdobyć wiedzy w zakresie **tworzenia prezentacji w praktyczny sposób**.
- Otrzymanie obszernych materiałów dotyczących tematyki szkolenia.

PROGRAM:

- 1. Reguły właściwej prezentacji:**
 - Hierarchia informacji.
 - Jak komunikować?
 - Budowanie koncepcji prezentacji.
 - Podstawowe elementy prezentacji: kolory, fonty, obrazy, grafiki, ikony.
 - Case studies.
- 2. Wprowadzenie do programu Prezi:**
 - Konta i licencje.
 - Nawigacja w programie.
 - Korzystanie z gotowych szablonów prezentacji.
 - Obiekty w prezentacji – dodawanie, formatowanie, usuwanie.
 - Zapisywanie, pobieranie i udostępnianie prezentacji.
- 3. Canva – wprowadzenie:**
 - Zastosowanie, licencje i zakładanie konta.
 - Szablony.
 - Nawigacja.
 - Obiekty w prezentacji – dodawanie, formatowanie, usuwanie.
 - Dostosowanie szablonu do własnych celów.
 - Zapisywanie i drukowanie.
- 4. PowerPoint:**
 - Cienie i blaski programu PowerPoint.
 - Niestandardowe funkcje programu PowerPoint.
 - Praca z obrazami, kształtami, fontami, kolorami.
 - Tworzenie własnych wzorców slajdów.
- 5. Praktyczne wskazówki i podsumowanie.**

ADRESACI: Szkolenie jest skierowane do specjalistów, kadry kierowniczej, osób tworzących i pracujących z prezentacjami oraz osób, które chcą wynieść swoje prezentacje na wyższy poziom.

PROWADZĄCY: Absolwent Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, certyfikowany trener na poziomie odpowiadającym EQF 5 European Qualification Framework (Senior Trainer). Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w komunikacji, marketingu, i zarządzaniu wizerunkiem (doświadczenia zawodowe zdobywał w samorządzie, organizacjach pozarządowych i biznesie). Współautor podręcznika „Narzędziownik promocyjny dla organizacji pozarządowych”. Autor publikacji w takich mediach, jak Forbes, Antyweb, Marketing w Praktyce, Dziennik Zachodni, Wirtualna Polska. Prelegent wielu imprez branżowych w rodzaju LinkedIn Local, Internet Beta, Sprawny Marketing. Prowadził szkolenia m.in. dla Instytutu Wzornictwa Przemysłowego, Microsoftu, Santander Banku.

PRZYKŁADOWE PREZENTACJE OMAWIANE PODCZAS SZKOLENIA:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego

Strona główna Plik Zmień rozmiar Projekt bez tytułu - Prezentacja Wypróbuj Canva Pro MJ + Prezentuj Udostępnij

Wyszukaj układy (Prezentacja)

Szablony Układy Style

Animacja

Dlaczego?

Ponieważ tworzenie i udostępnianie prezentacji powinno być szybkie i bezproblemowe

+ Dodaj stronę

Notatki 35%

www.frdl.org.pl

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego

Plk Usuwanie tła Pokaz slajdów Widok Format obrazu Nagraj Udostępnianie

Usuwanie tła

2. Jak usunąć tło z obiektu?

3. Jak usunąć tło z obiektu?

4. Jak usunąć tło z obiektu?

5. Jak usunąć tło z obiektu?

6. Jak usunąć tło z obiektu?

Jak usunąć tło z obiektu?

www.frdl.org.pl

www.frdl.org.pl

Jak zrobić rozgałęzione prezentacje w Prezi?

Topic

Present View Link Collaborate Live Prezi Print Video

COMPANY LOGO

BUSINESS REVIEW

Presenter Name
for Company name

AGENDA

Current news

NEXT STEPS

HOW FAR WE'VE COME

Editing text is easy...

Need help?

www.frdl.org.pl

Profesjonalne prezentacje multimedialne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum

KONTAKTU: ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce

tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 28 września 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____