

RACHUNKOWOŚĆ INSTYTUCJI KULTURY DLA POCZĄTKUJĄCYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Księgowość instytucji kultury nie musi być trudna, trzeba tylko zwrócić uwagę na specyfikę danej instytucji i ustalić plan kont oraz zasady ewidencji księgowej. Podczas dwudniowego szkolenia kompleksowo omówimy zagadnienia z zakresu rachunkowości w instytucjach kultury:

- odpowiemy na pytanie, dlaczego polityka rachunkowości jest tak ważna,
- wskażemy, jakie uproszczenia może stosować instytucja kultury,
- przedstawimy, jak prowadzić ewidencję księgową, aby rozliczenie dotacji nie było problemem,
- zaprezentujemy, jak poprawnie powinny być prowadzone księgi rachunkowe, by posłużyły do sporządzenia sprawozdania finansowego i rozliczenia dotacji, nie tylko tej od organizatora.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy z zakresu zasad organizacji rachunkowości budżetowej w instytucjach kultury.
- Pozyskanie praktycznej wiedzy dotyczących polityki finansowej i źródeł finansowania instytucji kultury.
- Przedstawienie występujących problemów interpretacyjnych, które są przedmiotem kontroli.
- Udzielenie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania z zakresu tematu zajęć.

PROGRAM:

- 1. Polityka rachunkowości – dlaczego taka ważna i na co zwrócić uwagę.**
- 2. Majątek trwały – ewidencja i finansowanie.**
 - Finansowanie zakupów środkami z dotacji i środkami własnym.
 - Ewidencja księgowa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
 - Amortyzacja.
 - Likwidacja środków trwałych.
- 3. Majątek obrotowy.**
 - Ewidencja materiałów i towarów.
- 4. Przychody instytucji kultury – jak księgować.**
 - Dotacje.
 - Przychody własne z działalności kulturalnej.
 - Przychody z działalności gospodarczej.
- 5. Koszty w księgach rachunkowych.**
 - Ewidencja kosztów w zespołach 4 i 5.
 - Koszty na przełomie roku.
- 6. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych.**
- 7. Należności i zobowiązania.**
- 8. Rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów.**
- 9. Fundusze instytucji kultury.**
 - Co zalicza się do mienia wydzielonego?
 - Czy fundusz instytucji kultury może być ujemny?
 - Wpływ wyniku finansowego na fundusz instytucji kultury.
- 10. Podsumowanie.**

ADRESACI: Zapraszamy do udziału księgowych instytucji kultury, pracowników Centrów Usług Wspólnych oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

PROWADZĄCA: Ekonomistka, wieloletnia pracowniczka Uniwersytetu Warszawskiego, absolwentka studiów podyplomowych w kierunku zarządzania i rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych. Od wielu lat zajmuje się zagadnieniami związanymi z rachunkowością i finansami w instytucjach kultury. Autorka licznych publikacji dla instytucji kultury m.in. z zakresu polityki rachunkowości.

Rachunkowość instytucji kultury dla początkujących



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14-15 września 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 699 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum

DO

ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce

KONTAKTU:

tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 6 września 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____