

## **CENTRALIZACJA PODATKU VAT W JST.**

### **KONCEPCJA CENTRALIZACJI PODATKU VAT I NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY**

#### **WAŻNE INFORMACJE:**

Centralizacja podatku VAT stanowi cały czas spore wyzwanie dla zasadniczej części urzędów jst, również z uwagi na częste funkcjonowanie na styku dwóch ewidencji - organu i urzędu w tym zakresie. Brak jest jednolicie ustalonej ewidencji w obecnych przepisach prawa, co powoduje wiele błędów i nieprawidłowości. Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe przedstawienie zagadnień z obszaru funkcjonowania podatku VAT w budżecie jst i jednostce urząd, jak również jednostkach podległych od strony księgowości i rozwiązań organizacyjnych, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uporzędkujesz i uzupełnisz wiedzę dotyczącą różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych, spotykanych w trakcie procesu centralizacji VAT w jst i jej jednostkach podległych.
- Poznasz istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych dla uporządkowania procesu centralizacji VAT w jst, w tym szczególnie ewidencji księgowej, w tym zakresie.
- Dowiesz się, czy prawidłowo sporządzasz sprawozdania finansowe i budżetowe z uwagi na ewidencję podatku VAT.
- Poznasz najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości w obszarze rozliczeń podatku VAT.
- Zdobędziesz liczne wskazówki dotyczące prawidłowego postępowania w zakresie czynności związanych z przedmiotem zajęć.
- Uzyskasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości.

#### **PROGRAM:**

1. **Zasady obiegu dokumentów w zakresie rozliczania VAT w jst - zmiany w politykach rachunkowości oraz instrukcjach obiegu i kontroli dokumentów.**
2. **Zasady księgowania VAT krok po kroku po centralizacji – przykłady - w budżecie jst, urzędzie, jednostce budżetowej, czy zakładzie budżetowym, w tym m. in.:**
  - Konto 300 czy/i 225? Może inne, nowe konta?
  - Rozliczenia VAT na ustalonym poziomie jst – organ czy urząd?
  - Warianty rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych: netto – brutto.
  - Przykłady księgowości, gdy VAT należny jest wyższy od naliczonego, gdy VAT naliczony jest wyższy od należnego, gdy z podległych jednostek przekazywany jest cały VAT należny lub nadwyżka VAT należnego nad naliczonym.
  - Paragraf wydatkowy 453, również w zakresie m. in. zapłaty VAT należnego mimo braku wpłaty – czy/kiedy?
  - Podzielona płatność w ewidencji.
  - Funkcjonowanie z rachunkiem bankowym do celów VAT.
  - Zwroty podatku VAT – dla kogo? Na jakich zasadach?
3. **Podatek VAT, a sprawozdania finansowe i budżetowe Rb-27S, Rb-28S oraz z operacji finansowych Rb-N, Rb- ZN.**
4. **Grupa VAT – istota, korzyści.**
5. **Panel pytań i odpowiedzi.**

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy działów księgowości w urzędach jst.

#### **PROWADZĄCA:**

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Centralizacja podatku VAT w JST.

### Koncepcja centralizacji podatku VAT i najczęściej popełniane błędy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**6 września 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl)  
do **1 września 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_