

PRZYCHODY I KOSZTY W INSTYTUCJI KULTURY – EWIDENCJA BILANSOWA I PODATKOWA

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas szkolenia prowadząca w praktyczny i przystępny sposób omówi zagadnienia ewidencyjne, rachunkowe i podatkowe mające wpływ na działalność instytucji kultury.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Omówienie przepisów rachunkowych, podatkowych i finansowych w działalności instytucji kultury. Prowadząca wskaże, jak poprawnie wprowadzać do ksiąg rachunkowych wszelkie operacje gospodarcze – przychody i koszty oraz jak prowadzić ewidencję bilansową i podatkową. Obszerny materiał, który zostanie dla Państwa przygotowany wyjaśni wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

W materiałach szkoleniowych otrzymają państwo wzorcową dokumentację (procedury, zarządzenia, instrukcje związane z przedstawionymi tematami) oraz wskazówki wykładowcy.

PROGRAM:

- 1. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w instytucjach kultury.**
- 2. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont w instytucji kultury:**
 - prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności – KSR- nr 7,
 - plany finansowe instytucji kultury.
- 3. Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych – schematy księgowania z wyjaśnieniami, z uwzględnieniem podatku VAT:**
 - **przychody:** własne, międzyokresowe – przykłady ewidencji,
 - **przychody zewnętrzne (z uwzględnieniem podatku VAT):**
 - **dotacje podmiotowe** – ewidencja, przeznaczenie, rozliczenie na przestrzeni okresów,
 - **celowe na wskazane zadania i programy** - pozyskanie, ewidencja, rozliczenie,
 - **celowe inwestycyjne** - pozyskanie, ewidencja, rozliczenie, w tym: rozliczanie zadań inwestycyjnych: na środki trwałe, WNIIP oraz wyposażenie – na przykładach,
 - **pozostałe przychody operacyjne** – sponsoring, darowizny, zdarzenia losowe – COVID-19), kary, grzywny – ewidencja, księgowanie, dochodzenie, odpisy aktualizacyjne, ujęcie w Rb-N, – **problemy bibliotek po kontroli,**
 - **koszty** – księgowanie w układzie rachunku zysków i strat.
- 4. Wpływ kosztów stanowiących koszty uzyskania przychodów oraz NKUP na podatek dochodowy – wybrane zagadnienia w podatku dochodowym od osób prawnych.**
- 5. Ustalenie podstawy do opodatkowania podatkiem od osób prawnych – zasady wypełniania CIT-8 i CIT-8 /0 – wyliczenie przykładu.**
- 6. Zasady wypełniania CIT-8 i CIT-8 /0 za 2022 r. – wyliczenie przykładu.**
- 7. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

ADRESACI:

główni księgowi instytucji kultury, centrów usług wspólnych oraz pracownicy organów nadzorczych i kontrolnych.

PROWADZĄCA:

ekspert z zakresu rachunkowości, podatków i finansów publicznych, wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor pozycji książkowych, w tym: pn.: „Dokumentacja wewnętrzna w instytucjach kultury” (wydawnictwo C.H.BECK-2019) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

PRZYCHODY I KOSZTY W INSTYTUCJI KULTURY – EWIDENCJA BILANSOWA I PODATKOWA



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



23 sierpnia 2023 r. Szkolenie w godzinach **9:00-15:00**



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością konsultacji z trenerem, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 16 sierpnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____