

## **UTRZYMANIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH. PRAWA I OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI I ZARZĄDCÓW OBIEKTÓW BUDOWLANYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest omówienie najnowszego orzecznictwa oraz przepisów Prawa budowlanego regulujących prawa i obowiązki właścicieli i zarządców dotyczących utrzymania obiektów budowlanych oraz wymagania dotyczące bezpiecznego zarządzania obiektami budowlanymi i zasadami postępowania w przypadku pojawienia się zagrożenia. Dodatkowo wyjaśniona zostanie procedura przed organami nadzoru budowlanego w przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu lub innych stanów zagrożeń, o których mowa w przepisie oraz środków zabezpieczających, które to zagrożenie mają usunąć. Nie mniej istotne kwestie dotyczą egzekucji nałożonych na właścicieli i zarządców obowiązków, do której nie należy dopuszczać. W tym przypadku warto poznać podstawy postępowania egzekucyjnego w administracji oraz dotkliwe środki egzekucyjne, którymi dysponuje nadzór budowlany.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Kompleksowe omówienie przepisów prawa budowlanego dotyczących obowiązków właścicieli i zarządców obiektów budowlanych.
- Poznanie procedury postępowania organu nadzoru budowlanego w postępowaniu w przedmiocie nieodpowiedniego stanu technicznego obiektów, aż do etapu egzekucji administracyjnej wydanych decyzji.
- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę na temat praw i obowiązków właścicieli i zarządców obiektów budowlanych.
- Poznanie zasad i przebiegu postępowania przed organem nadzoru budowlanego w sprawie nieodpowiedniego stanu technicznego, aż do egzekucji ewentualnych obowiązków nałożonych decyzją administracyjną.
- Zdobyć niezbędnej wiedzy do zgodnego z prawem utrzymywania i użytkowania obiektu.
- Poznanie zakresu odpowiedzialności prawnej z tytułu nieprawidłowości w stanie technicznym obiektu.
- Wskazanie najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości w zakresie zapewnienia prawidłowego stanu użyteczności obiektów budowlanych.
- Udzielenie odpowiedzi na pytania z zakresu przedmiotu szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Obowiązki właścicieli i zarządców obiektów budowlanych (art. 61 i 63 Prawa budowlanego).
2. Okresowe kontrole obiektów budowlanych:
  - rodzaje kontroli obiektów,
  - terminy przeprowadzania,
  - wyjątki przewidziane w przepisach,

- protokoły kontroli oraz wpisy do książki obiektu budowlanego.
3. Nieodpowiedni stan techniczny obiektu budowlanego - procedura przed organem nadzoru budowlanego:
    - zasady wszczynania postępowania,
    - przedmiot postępowania i jego cel,
    - krąg stron postępowania.
  4. Decyzje wydawane na podstawie art. 66, 67, 68 Prawa budowlanego:
    - elementy składowe rozstrzygnięć - wymogi formalne,
    - tryb odwoławczy,
    - analiza najciekawszych orzeczeń sądów administracyjnych zapadłych na kanwie ww. przepisów.
  5. Środki zabezpieczające w celu usunięcia niebezpieczeństwa (art. 69 Prawa budowlanego) - omówienie procedury.
  6. Egzekucja obowiązków nałożonych na podstawie przepisów rozdziału 6 Prawa budowlanego:
    - podstawowe informacje na temat egzekucji w administracji obowiązków o charakterze niepieniężnym,
    - środki egzekucyjne,
    - rozstrzygnięcia w postępowaniu egzekucyjnym oraz możliwości odwoławcze zobowiązanych.
  7. Podsumowanie. Dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Szkolenie jest skierowane do właścicieli lub/i zarządców obiektów budowlanych, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, firm zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami, osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, organów administracji publicznej, w tym organów nadzoru budowlanego (powiatowych i wojewódzkich inspektorów nadzoru budowlanego), organów administracji architektoniczno-budowlanej (wydziały architektury i budownictwa urzędów miejskich) czy organów centralnych (Główny Urząd Nadzoru Budowlanego).

#### **PROWADZĄCA:**

radca prawny, absolwentka studiów magisterskich i doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Od ponad 11 lat zajmuje się przepisami z zakresu prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa administracyjnego materialnego i procesowego. Doświadczenie zawodowe zdobywała jako pracownik organu nadzoru budowlanego II instancji oraz administracji architektoniczno – budowlanej I instancji. Aktualnie prowadzi również obsługę prawną komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu i reprezentuje organy samorządowe w postępowaniach prowadzonych przed sądami powszechnymi, of counsel w Pracowni Prawa Gospodarczego. Autorka licznych artykułów w periodykach branżowych (m.in. Kwartalnik-Prawo Budowlane, Inżynier Budownictwa, Poradnik Projektanta, Radca Prawny w Administracji) oraz portalach internetowych i dziennikach ogólnopolskich (Prawo.pl – Dział: Prawo w biznesie, Rzeczpospolita). W przygotowaniu znajdują się również dwie monografie na temat procesu inwestycyjno – budowlanego oraz legalizacji samowoli budowlanych, w Wydawnictwie Wolters Kluwer. Prelegentka na Konferencjach z cyklu: Kongres Prawa Budowlanego oraz Kongres Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego organizowanych przez Wydawnictwo MustReadMedia (październik 2020, luty 2022, maj 2022) oraz II Ogólnopolskiej Konferencji

Naukowej Prawo nieruchomości - problemy, wyzwania, pożądane kierunki zmian (wrzesień 2021).

## Utrzymanie obiektów budowlanych. Prawa i obowiązki właścicieli i zarządców obiektów budowlanych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 sierpnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 15 sierpnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_