

## **LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI I NADPŁAT W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Konieczność zwrotu podatku nienależnego lub dochodzenia podatku zaległego oraz prowadzenia postępowania w tym zakresie budzi wiele wątpliwości praktycznych. Ustawa Ordynacja podatkowa zawiera szereg praktycznych instytucji, których wykorzystanie pozwala w sposób efektywny wygasić zaległość podatnika lub wypełnić jego roszczenie o zwrot podatku. Podczas proponowanego szkolenia wskażemy praktyczną stronę postępowania z zaległością lub nadpłatą w podatku od nieruchomości, omówimy najczęściej pojawiające się błędy w stosowaniu przepisów, a także rozwiążemy, zgłaszane przez uczestników wątpliwości z zakresu tematyki zajęć.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Omówienie przepisów prawnych z zakresu zaległości i nadpłat w podatku od nieruchomości, jak również pragmatyki ich stosowania.
- Podkreślenie praktycznych aspektów dotyczących obowiązków organu podatkowego, terminów, zaliczania wpłat wobec wielu zobowiązań, wydawania postanowień, zwrotu kwoty nienależnie zwróconej nadpłaty, ulg, o jakie może zawnioskować podatnik, prowadzenia działań informacyjnych wobec podatników.
- Poznanie najczęściej pojawiających się błędów i nieprawidłowości oraz wskazanie sposobów właściwego postępowania.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania z zakresu problematyki szkolenia.

### **PROGRAM:**

#### **1. ZAGADNIENIA PODSTAWOWE:**

- Czym jest podatek i jak powstaje – powstawanie zobowiązań podatkowych.
- Jak wygasa zobowiązanie podatkowe?
- Czym jest nadpłata podatkowa i jak powstaje?
- Czy nadpłatę podatku można stwierdzić z urzędu?
- Jaki jest termin zawnioskowania o nadpłatę podatku?
- Jaki jest termin zwrotu nadpłaty?
- Czym różni się od siebie wniosek o stwierdzenie nadpłaty i zwrot nadpłaty?
- Jaka jest różnica między odsetkami a oprocentowaniem nadpłaty?

#### **2. ZAGADNIENIA SZCZEGÓŁOWE:**

- Jak wygasa się zobowiązanie podatkowe współwłaścicieli?
- Jak traktować wpłaty nieuwzględniające wartości udziału we współwłasności?

- Kiedy następuje zapłata podatku – termin płatności?
- Czy można odroczyć termin płatności podatku?
- Czy można przywrócić termin płatności podatku?
- Jak zaliczać wpłaty podatku wobec wielu zobowiązań?
- Czy wskazania podatnika co do wpłaty mają charakter wiążący dla organu?
- Jak wydać postanowienie o zarachowaniu?
- Jakie należności można zaliczać na podatek?
- Czy można zapłacić podatek za podatnika?
- Co to znaczy działać przez wyręczyciela?
- Co to jest zaległość podatkowa i kiedy powstaje?
- Czy rata podatku może stać się zaległością podatkową?
- Czy do uregulowania zaległości trzeba wzywać podatnika?
- Kiedy organ wydaje decyzję o konieczności zwrotu kwoty nienależnie zwróconej nadpłaty?
- Kiedy przedawnia się podatek?
- Kiedy przerywa lub zawiesza się bieg terminu przedawnienia?
- O jakie ulgi możeawnioskować podatnik?
- Jakie są skutki nierealizowania przyznanej ulgi?
- Czy decyzja w sprawie ulgi może wygasić się z urzędu?
- Jak zwrócić nadpłatę?
- Kiedy można umorzyć zobowiązanie z urzędu?
- Jak prowadzić działania informacyjne wobec podatników?
- Czy w drodze wznowienia postępowania może powstać nadpłata?

### **3. PODSUMOWANIE, ODPOWIEDZI NA PYTANIA.**

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, pracownicy urzędów gmin i miast zajmujący się wymiarem podatku od nieruchomości, osoby, które zostały powołane do bieżącego kontrolowania obowiązku podatkowego na terenie gminy/ miasta.

#### **PROWADZĄCY:**

doktor nauk prawnych, praktyk, doświadczony trener. Specjalizuje się w prawie podatkowym, ze szczególnym uwzględnieniem wdrażania optymalnych rozwiązań dla samorządów w zakresie podatków i opłat lokalnych, a także podatku VAT. W codziennej praktyce uczestniczy m. in. w pracach związanych z bieżącą obsługą jednostek samorządu terytorialnego. Jest autorem licznych publikacji w prasie samorządowej.

## Likwidacja zaległości i nadpłat w podatku od nieruchomości



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**7 lipca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl)**

**do 4 lipca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_