

## **PLAN FINANSOWY SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ I JEGO WYKONANIE W 2023 ROKU**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest przedstawienie zagadnień z zakresu realizacji planu finansowego jednostki budżetowej. Treści omawiane na zajęciach zostaną przedstawione w taki sposób, by pomóc w prawidłowym wykonywaniu planu finansowego przez jednostkę oraz we właściwym stosowaniu klasyfikacji dochodów, wydatków, itp. Trener, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w organie nadzorczym, przedstawi zależności pomiędzy projektem planu finansowego jednostki, a projektem budżetu jst, wskaże podziałki w klasyfikacji budżetowej dla jst i jednostek podległych oraz omówi zmiany w klasyfikacji budżetowej związane z tematyką spotkania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej w 2023 r.
- Poznanie zasad odpowiedzialności za realizację planu finansowego.
- Przedstawienie zmian dotyczących gospodarki finansowej i klasyfikacji budżetowej.
- Wskazanie najczęściej występujących nieprawidłowości w zakresie stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej i sposobów, jak je wyeliminować z bieżącej pracy.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematyką zajęć.

### **PROGRAM:**

- 1. Plan finansowy jednostki budżetowej podstawą gospodarki finansowej, a jego zmiany:**
  - Kiedy zmiany może dokonać kierownik jednostki?
  - Kiedy zmiany dokonuje organ wykonawczy?
  - Kiedy zmiany dokonuje organ stanowiący?
- 2. Obowiązująca klasyfikacja budżetowa i prawidłowe jej stosowanie, problemy m. in.:**
  - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064, § 094, a § 097 oraz § 095.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz § 303.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 419.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 441, § 442 w związku z § 470.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430.
  - Stosowanie § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421.
  - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
- 3. Ewidencja planu finansowego i jego zmian.**
- 4. Zaciąganie zobowiązań przez kierownika jednostki budżetowej, w tym zakupy na raty.**
- 5. Zaangażowanie:**
  - Pojęcie zaangażowania.
  - Kto jest odpowiedzialny za zaangażowanie?
  - Ewidencja księgowa zaangażowania.
- 6. Pytania.**

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, księgowi oraz pracownicy służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek budżetowych.

### **PROWADZĄCA:**

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m. in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była także pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

## Plan finansowy samorządowej jednostki budżetowej i jego wykonanie w 2023 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 lipca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 385 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl)  
do 6 lipca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_