

## OPŁATA ZA POBYT DZIECKA W PIECZY ZASTĘPCZEJ. USTALANIE, UMARZANIE, ROZKŁADANIE NA RATY – PROCEDURA KROK PO KROKU, WRAZ ZE ZMIANAMI K.P.A. W 2023 R.

### INFORMACJE O SZKOLENIU:

We wcześniejszych szkoleniach przeprowadzanych w tym temacie koncentrowaliśmy się na poznaniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz procedury administracyjnej. Na proponowanym spotkaniu uwaga będzie skoncentrowana na praktycznych aspektach procesu wydawania decyzji o ustaleniu opłaty czy też odstąpienia od ustalenia opłaty bądź jej umorzenia. Charakter warsztatowy pozwoli na nabycie praktycznych umiejętności, a praca odbywać się będzie na kazusach i przykładach. W trakcie webinarium mowa będzie także o regulacjach prawnych i orzecznictwie wyznaczającym wiodące interpretacje zagadnień prawnych stosowanych w tych postępowaniach. Ale naszym celem jest warsztatowe i praktyczne podejście do omawianego tematu.

### CELE I KORZYŚCI:

- Praktyczne podejście do tematu ustalania odpłatności za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, polegające na analizie konkretnych kazusów i przykładów oraz wyjaśnienie krok po kroku związanych z tym procedur.
- Omówienie przez eksperta najbardziej problematycznych kwestii w kontekście omawianego tematu i wskazanie sposobów ich rozwiązania na podstawie najnowszych przepisów prawnych, poparte licznymi przykładami oraz orzecznictwem.
- Wymiana doświadczeń z prowadzącym i innymi uczestnikami.

### PROGRAM:

1. **Wszczęcie postępowania** w sprawie ustalenia opłaty dla rodziców biologicznych – postępowanie w stosunku do jednego z rodziców i postępowanie prowadzone łączne względem obojga rodziców – jak zawiadomić? **Praca na wzorze przygotowanym na szkolenie.**
2. **Charakter solidarnej opłaty** za pobyt dziecka w pieczy - jak zawiadamiać oboje rodziców? **Omówienie krok po kroku procedury działania, gdy organ posiada adresy obojga rodziców.**
3. **Ustalanie adresu** i miejsca zamieszkania stron postępowania: pisma do drugiego rodzica, ustalanie danych z ewidencji, występowanie do kuratora dla osoby nieznannej z miejsca pobytu – **praca na wzorach.**
4. **Zawiadamianie** o możliwości odstąpienia od ustalania opłaty – wpływ na postępowanie w sprawie ustalenia opłaty, zawieszenie postępowania, przedłużenie postępowania, ustanawianie kuratora dla osób nieznanych z miejsca pobytu - **praca na przykładowym zawiadomieniu, elementy zawiadomienia, informacje i podanie przepisów prawnych.**
5. **Procedura administracyjna** – stosowanie zasad ogólnych oraz prowadzenie postępowania dowodowego. Jakże przepisy z k.p.a. musimy szczególnie uwzględnić w postępowaniu?
6. **Odstąpienie od opłaty** od jednego rodziców a ustalenie opłaty względem drugiego rodzica – **przykłady działania.** Jak poprowadzić zawiadomienie o wszczęciu, umorzenie postępowania lub zawieszenie?
7. **Wydawanie decyzji administracyjnej** – prawidłowe uzasadnienie decyzji ustalającej opłatę – **przykłady uzasadnień.**
8. **Termin**, od którego może być ustalona opłata za pobyt dziecka w pieczy, wyrzeczenie decyzji – **praca na przykładach.**
9. **Ustalanie opłaty za pobyt dziecka**, które nie przebywa już w pieczy zastępczej – **przykłady wyrzeczeń i uzasadnień decyzji.**
10. **Umarzanie i rozkładanie na raty** ustalonej ostateczną decyzją administracyjną opłaty za pobyt dziecka w pieczy. Stosowanie uchwały jako prawa miejscowego – **praca z zapisami uchwały, powoływanie w uzasadnieniu, kolejność postępowań.**
11. **Wydawanie decyzji uznaniowej** – praca z uzasadnieniami. Jak argumentować, co musi być powołane w uzasadnieniu? Cytowanie linii orzeczniczych.
12. **Zmiana decyzji w sprawie ustalenia opłaty** - krok po kroku. Wszczęcie, zawiadomienie, zbieranie materiału dowodowego, wyrzeczenie, uzasadnienie.
13. **Zmiany w k.p.a.** – decyzja organu I instancji jako decyzja ostateczna - kiedy i na jakich zasadach? Jak stosować przepis, co musi być w uzasadnieniu, jakie pouczenie zawrzeć w decyzji?
14. **Zmiany w zakresie „przedłużania” orzeczeń o niepełnosprawności dzieci przebywających w pieczy zastępczej.**
15. Odpowiedzi na pytania.

### ADRESACI:

pracownicy powiatowych centrów pomocy rodzinie, a także wydziałów polityki społecznej starostw powiatowych oraz urzędów wojewódzkich, przedstawiciele placówek systemu pieczy zastępczej.

### PROWADZĄCY:

specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Prowadziła

szkolenia z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultant procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Opłata za pobyt dziecka w pieczy zastępczej. Ustalanie, umarzanie, rozkładanie na raty – procedura krok po kroku, wraz ze zmianami k.p.a. w 2023 r.**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**3 lipca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 31 czerwca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_