

## KURS: AKADEMIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. JAK UDZIELAĆ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH KROK PO KROKU

### CELE I KORZYŚCI

Stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych jest wyzwaniem zarówno dla osób zaangażowanych już w udzielanie zamówień, jak i dla osób początkujących w tym obszarze.

Proponujemy Państwu udział w 4 dniowym szkoleniu "Akademia Zamówień", którego przedmiotem jest kompleksowe przedstawienie zasad udzielania zamówień publicznych wynikających z przepisów. Podczas zajęć krok po kroku w przystępny sposób omówimy procedury udzielania zamówienia, meandry stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i czytelnie wyjaśnimy działania, jakie należy podejmować ogłaszając postępowanie o zamówienie w trybie podstawowym i przetargu nieograniczonego.

- **Korzyści dla uczestników z udziału w szkoleniu:**

- Udział w kursie daje uczestnikom wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych.
- A także uczestnik będzie potrafił oszacować wartość podstawowych zamówień publicznych, sporządzić kluczową dokumentację zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane oraz uwzględnić w niej główne nakazy i zakazy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

- **Uczestnicy biorąc udział w Akademii:**

- Zdobędą wiedzę i umiejętności na temat tworzenia rocznego planu postępowań o zamówienia publiczne, szacowania wartości zamówień publicznych, sporządzania dokumentacji zamówienia na dostawy i usługi wraz z uwzględnieniem nakazów i zakazów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zostaną zapoznani z prawami i obowiązkami leżącymi po stronie Wykonawcy i Zamawiającego, co pozwoli uniknąć nieprawidłowości w codziennej pracy.
- Zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędnych do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych.
- Przećwiczą praktyczne aspekty udzielania zamówień publicznych.
- Będą mieli możliwość konsultacji z trenerem oraz uczestnikami spotkania.

### WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

**Zapraszamy Państwa do udziału w 4 dniowym Webinarium**, którego celem wyposażenie uczestników w wiedzę i praktyczne umiejętności, które pozwolą na obsługę i prowadzenie procedury zamówień publicznych na najwyższym poziomie.

**Ważnym punktem Kursu jest nie tylko omówienie i analiza przepisów prawnych ale także wskazanie ich zastosowania w praktyce.** Dlatego też po części teoretycznej zajęć zaplanowaliśmy całodniowe ćwiczenia praktyczne.

Każdego dnia będą mieć Państwo możliwość skonsultowania problematycznych i trudnych dla Państwa zagadnień.

Kurs został przygotowany we współpracy i prowadzony będzie przez praktyków, którzy w sposób przystępny i zrozumiały przekazują wiedzę oraz gwarantują możliwość konsultacji po jego zakończeniu. Są to eksperci którzy od wielu lat współpracują z FRDL, ich szkolenia cieszą się dużą popularnością oraz są bardzo wysoko oceniane przez uczestników szkoleń, zdobywając najwyższe oceny.

Kurs kończy się testem sprawdzającym zdobytą wiedzę.



I Dzień 15 czerwca 2023 r.

## **CZĘŚĆ I. JAK ZAPLANOWAĆ ZAMÓWIENIE I OSZACOWAĆ JEGO WARTOŚĆ?**

### **1. Ustalanie szacunkowej wartości zamówienia:**

- Prawidłowa segregacja zamówień,
- Prawidłowa agregacja zamówień,
- Elementy świadczące o istnieniu jednego zamówienia Wartość zamówienia na roboty budowlane,
- Wartość zamówienia na dostawy i usługi,
- Prawidłowa agregacja szczególnych zamówień,
- Ustalanie wartości zamówień powtarzających się lub podlegających wznowieniu,
- Ustalanie wartości zamówień wieloletnich,
- Ustalanie wartości zamówień warunkowych,
- Ustalanie wartości zamówień udzielanych w częściach,
- Wartość zamówień o charakterze dodatkowym lub uzupełniającym,
- Zamówienia udzielane przez jednostki organizacyjne zamawiającego,
- Szacowanie wartości zamówienia a projektowane klauzule waloryzacyjne,
- Szacowanie wartości zamówienia a projektowane zamiany umowy o zamówienia publiczne,
- Szacowanie wartości zamówienia a opcje.

### **2. Dokumentowanie szacowania wartości zamówienia:**

- Rozeznanie rynku,
- Dokumenty źródłowe,
- Dokumentowanie szacunkowej wartości zamówienia w robotach budowlanych.

### **3. Ustalanie wartości zamówień udzielanych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym UE:**

- Ustalanie wartości zamówień w obrębie projektu,
- Ustalanie wartości zamówień w przy realizacji różnych projektów,
- Ustalanie wartości zamówień finansowanych w ramach projektu oraz finansowanych ze środków własnych.

## **CZĘŚĆ II JAK PRAWIDŁOWO USTALIĆ WARUNKI ZAMÓWIENIA?**

### **1. Jak prawidłowo opisać przedmiot zamówienia?**

- Zakres opisu przedmiotu zamówienia,
- Nieprawidłowości w opisie przedmiotu zamówienia,
- Kryteria równoważności.

### **2. Jak prawidłowo określić wymagania podmiotowe?**

- Nowe warunki udziału w postępowaniu,
- Doświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- Zmienione obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia,
- Grupa kapitałowa,
- Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego.

### **3. Jak prawidłowo określać kryteria oceny ofert?**

- Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- Cena a koszt,
- Kryteria i weryfikacja ich spełnienia.

### **4. Kluczowe aspekty praktyczne postępowania prowadzonego w trybie podstawowym:**

- Tryb podstawy,
- Negocjacje,
- Publikacje,
- Jak obliczać terminy?
- Wyjaśnienie treści SWZ i OPiW,
- Badania i ocena ofert,
- Omyłka rachunkowa a błąd w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,
- Odrzucenie oferty.

### **5. Klauzule społeczne:**

- Klauzule społeczne w opisie przedmiotu zamówienia,

- Klauzule społeczne w ramach wymagań podmiotowych,
- Klauzule społeczne w kryteriach oceny ofert,
- Zamówienia zastrzeżone.

## II Dzień 16 czerwca 2023 r.

### **JAK SPRAWNIE PRZEPROWADZIĆ POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM – ĆWICZENIA PRAKTYCZNE.**

#### **1. Tryby postępowania o udzielenie zamówienia – procedura:**

- Tryby stosowane w zamówieniach krajowych,
- Tryb podstawowy (bez negocjacji oraz z możliwością negocjacji).

#### **2. Specyfikacja Warunków Zamówienia:**

- Opis przedmiotu zamówienia a opis równoważności,
- Wymagania związane z realizacją zamówienia,
- Kryteria oceny ofert,
- Warunki udziału w postępowaniu,
- Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia,
- Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego,
- Podmiotowe środki dowodowe,
- Przedmiotowe środki dowodowe,

#### **3. Ogłoszenie o zamówieniu,**

#### **4. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,**

#### **5. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

#### **6. Wyjaśnienie treści SWZ oraz zmiana treści SWZ:**

- Terminy na zadawanie pytań do SWZ,
- Terminy udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ.

## III Dzień 22 czerwca 2023 r.

### **UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ POZAUSTAWOWYCH. NEWRALGICZNE SYTUACJE W PROCEDURZE USTAWOWEJ.**

#### **1. Regulamin zamówień publicznych o wartości mniejszej od 130 000 zł:**

- Regulamin zamówień publicznych do 130 000 zł - najczęstsze błędy,
- Co powinno a co może się znaleźć w regulaminie zamówień publicznych do 130 000 zł?

#### **2. Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej od 130 000 zł:**

- Ofertowy sposób udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł,
- Negocjacyjny sposób udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł,
- Dokumentowanie udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.

#### **3. Newralgiczne sytuacje w procedurze ustawowej.**

##### **• Faza składania ofert:**

- Udzielania wyjaśnień treści SWZ,
- Zasady modyfikacji SWZ,
- Przedłużanie terminu na składanie ofert,
- Sposoby komunikacji z wykonawcami,
- Zasady wnoszenia wadium,
- Błędy w składaniu ofert przez wykonawców,
- Dokumenty składane wraz z ofertą.

##### **• Faza otwarcia ofert:**

- Obowiązki informacyjne,
- Wymagania techniczne.

##### **• Faza badania i oceny ofert:**

- Forma i treść oferty,
- Pełnomocnictwa,
- Wzywanie wykonawców do uzupełnienia dokumentów,
- Wzywanie wykonawców do wyjaśniania treści ofert,
- Problem rażąco niskiej ceny,
- Poprawianie omyłek w ofercie,
- Omyłka rachunkowa a błąd w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,
- Wykluczanie wykonawców,
- Odrzucenie oferty,

- Zasady dostarczania podmiotowych środków dowodowych. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- **Faza wybory najkorzystniejszej oferty:**
  - Czynność wyboru,
  - Obowiązki informacyjne.
- **Unieważnienie postępowania.**

#### IV Dzień 23 czerwca 2023 r.

### **JAK SPRAWIE PRZEPROWADZIĆ POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO – ĆWICZENIA PRAKTYCZNE.**

1. **Przetarg Nieograniczony – procedura.**
2. **Specyfikacja Warunków Zamówienia:**
  - Opis przedmiotu zamówienia a opis równoważności,
  - Wymagania związane z realizacją zamówienia,
  - Kryteria oceny ofert,
  - Warunki udziału w postępowaniu,
  - Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia,
  - Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego,
  - Podmiotowe środki dowodowe,
  - Przedmiotowe środki dowodowe.
3. **Jednolity Europejski Dokument Zamówieniowy (JEDZ).**
4. **Ogłoszenie o zamówieniu.**
5. **Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.**
6. **Ogłoszenie o wyniku postępowania.**
7. **Wyjaśnienie treści SWZ oraz zmiana treści SWZ:**
  - Terminy na zadawanie pytań do SWZ.
  - Terminy udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ.

#### **ADRESACI** >

Kurs kierujemy do osób zatrudnionych w JST lub pracowników, którzy zaczynają swoją pracę w zakresie zamówień publicznych albo chcieliby pogłębić swoją wiedzę z zakresu PZP.

#### **PROWADZĄCY** >

**Prowadzący 1** – Prawnik, wykładowca, doradca prawny, konsultant w obszarze finansów publicznych i zamówień publicznych. Ekspert z zakresu finansów publicznych w instytucjach publicznych, adiunkt na Katedrze Prawa Administracyjnego i Finansowego Uniwersytetu Zielonogórskiego, trener biznesu. Doradca zamawiających i wykonawców z zakresu Prawa zamówień publicznych, konsultant instytucji i beneficjentów środków UE. Jest autorem opinii prawnych, a także publikacji o charakterze naukowym i popularyzatorskim. Autor książek i licznych artykułów w zakresie finansów publicznych, partnerstwa publiczno-prywatnego oraz kontroli finansowej. Wykładowca z ogromną charyzmą, niezwykłym sposobem przekazywania wiedzy i komunikowaniem się z grupą uczestników. **Moduł I i III**

**Prowadzący 2** – pracowniczka samorządowa od 1995 roku. wieloletnia praktyczka z doświadczeniem pracy w różnych instytucjach kultury i urzędach. realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju a także projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013. 2014-2020. Oraz uczestniczyła w projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury na Śląsku. która realizuje działania z szeroko pojętej działalności zarówno kulturalnej jak i artystycznej. Posiada doświadczenie z zakresu udzielania zamówień publicznych nie tylko w obszarze postępowań klasycznych ale również specyficznych zamówień związanych z organizacją dużych wydarzeń kulturalnych czy zakupu. W codziennych działaniach spotyka się ze specyfiką i problematyką związaną z udzielaniem zamówień. Członek Polskiego Stowarzyszenia Zamówień Publicznych oraz ekspert Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. **Moduł II i IV**

## KURS: AKADEMIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. JAK UDZIELAĆ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH KROK PO KROKU



Kurs będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15, 16, 22, 23 czerwca 2023 r.** Kurs odbywać się będzie w godzinach **09:00-13:30**



**Cena: 1299 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 28 kwietnia br., Cena 1499 PLN netto/os. przy zgłoszeniu od 29 kwietnia br.** Udział w kursie zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym kursie online z możliwości zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl)  
do 7 czerwca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_