

## **STWIERDZENIE NABYCIA SPADKU PRZEZ GMINĘ WŁAŚCIWĄ WEDŁUG OSTATNIEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA SPADKODAWCY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

W dobie często zmieniających się przepisów prawa oraz zmian związanych z zabezpieczaniem spadku czy stwierdzeniem jego nabycia przez gminę właściwą według ostatniego miejsca zamieszkania spadkodawcy, gminy napotykają na szereg trudności. Inicjowanie postępowań w tym zakresie oraz dołączanie się do trwających już spraw wobec starzejącego się społeczeństwa, jest wymogiem praktyki i potrzebą dbania o interesy gmin ostatniego miejsca zamieszkania spadkodawcy. Podczas zajęć, ekspert – sędzia z wieloletnim doświadczeniem orzeczniczym w przedmiotowym zakresie, wyjaśni najistotniejsze kwestie związane z nabywaniem spadku przez gminę. Zajęcia realizujemy w formule teoretyczno-praktycznej, tzn. w formie wykładu i warsztatu. W części teoretycznej przeanalizujemy obowiązujące przepisy prawne i praktykę postępowania w przedmiotowych sprawach, a warsztatowej uczestnicy przećwiczą przygotowanie wniosku oraz pism w toku postępowania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie występujących postępowań o stwierdzenie nabycia spadku przez gminę właściwą według ostatniego miejsca zamieszkania spadkodawcy.
- Przedstawienie zasad i zdobycie umiejętności przygotowania wniosku oraz kierowania pism sądowych i występowania w Sądzie w postępowaniach zainicjowanych zarówno przez dany Urząd, jak też osoby fizyczne, czy innych zainteresowanych.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości związanych z procedurą spadkową na rzecz jednostki.
- Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

#### **I. Część teoretyczna.**

1. Przyczyny i okoliczność kierowania wniosku o stwierdzenie nabycia spadku.
  - Omówienie sytuacji, w których inicjowanie postępowania o stwierdzenie nabycia spadku jest możliwe.
  - Omówienie instytucji spadkobrania i przepisów niezbędnych do inicjowania postępowania o stwierdzenie nabycia spadku.
  - Omówienie zasad dziedziczenia w rzucie ogólnym.
  - Zasady dziedziczenia według ostatniego miejsca zwykłego zamieszkania spadkodawcy.
2. Interes prawny w skierowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku.
  - Omówienie instytucji interesu prawnego gminy ostatniego miejsca zwykłego zamieszkania spadkodawcy na przykładzie orzecznictwa sądów oraz w świetle przepisów prawa.
  - Wskazanie okoliczności faktycznych jako interes prawny.
  - Okoliczności niezależne od działania gminy ostatniego miejsca zwykłego zamieszkania spadkodawcy – wnioski składane przez inne podmioty lub osoby fizyczne.
3. Wniosek o stwierdzenie nabycia spadku.
  - Części składowe.
  - Pełnomocnictwo.
  - Opłata.
  - Sąd właściwy do skierowania wniosku o stwierdzenie nabycia spadku wg miejsca położenia gminy ostatniego miejsca zwykłego zamieszkania spadkodawcy.
4. Załączniki do wniosku i niezbędna dokumentacja.
  - Gromadzenie aktów notarialnych od osób fizycznych.
  - Przeglądanie dokumentacji (spraw N i NS) w sądzie właściwym.
  - Gromadzenie aktów USC dla uczestników.
5. Strony postępowania o stwierdzenie nabycia spadku.
  - Omówienie zasad ustalania dziedziczenia według kodeksu cywilnego.
  - Kierowanie do Sądu wniosku o wezwanie do sprawy ustalonych spadkobierców.

6. Ustalanie danych spadkodawcy - poprawne wskazanie miejsca ostatniego zwykłego zamieszkania spadkodawcy.
  - Dane osobowe spadkodawcy - ustalanie, zmiany nazwiska i imienia.
  - Ustalanie danych w ZUS oraz w Urzędach skarbowych.
  - Dane w akcie zgonu.
7. Ustalanie spadkobierców - ogłoszenia w prasie, kurator dla nieznanego z miejsca pobytu, miejsce pobytu w rozumieniu przepisów spadkowych.
  - Wstępne ustalanie spadkobierców, którzy odrzucili spadek.
  - Spadkodawca (panna lub kawaler).
  - Wniosek o ogłoszenie w prasie, opłata za wniosek.
  - Ustanowienie kuratora dla osoby (uczestnika) nieznanego z miejsca pobytu – działanie gminy.
  - Oświadczenia spadkobierców przed notariuszem i Sądem.
8. Inicjowanie postępowania o stwierdzenie nabycia spadku.
  - Powody niewstępowania do postępowania o stwierdzenie nabycia spadku, w przypadku gdy wniosek nie wpłynął do właściwego Sądu ostatniego miejsca zamieszkania spadkodawcy toczącego się już postępowania.
9. Wstępowanie w postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku.
  - Wezwanie przez Sąd do postępowania już toczącego się.
  - Odpowiedź na wniosek.
  - Części składowe odpowiedzi na wniosek o stwierdzenie nabycia spadku po wstąpieniu do – analiza akt sprawy.
10. Odpowiedź na wniosek o stwierdzenie nabycia spadku.
  - Niezbędne czynności i wnioski zawarte w odpowiedzi na wniosek o stwierdzeniu nabycia spadku.
11. Doręczanie korespondencji i ustalanie adresu uczestników postępowania o stwierdzenie nabycia spadku.
  - Zasady doręczenia korespondencji k.c.
  - Doręczenie korespondencji za pośrednictwem komornika.
12. Oświadczenia spadkobierców składane przed notariuszem – jak je badać?
  - Analiza aktu notarialnego z oświadczeniem o odrzuceniu spadku w celu ustalenia danych osobowych ewentualnych spadkobierców ustawowych lub ich adresów.
13. Pisma procesowe do Sądu w toku postępowania. Pisma procesowe w odpowiedzi na zarządzenie Sądu pisma procesowe w odpowiedzi na pisma składane przez uczestników lub wnioskodawców.
14. Rozprawa sądowa w przedmiocie rozpoznania wniosku o stwierdzenie nabycia spadku.
  - Udział w rozprawie o stwierdzenie nabycia spadku. Obowiązek, czy dbanie o interes gminy ostatniego zwykłego miejsca zamieszkania spadkodawcy - zasady występowania przed sądami.
  - Analiza zapewnienia spadkowego analiza ogłoszenia w prasie analiza oświadczeń składanych przez uczestników przed sądem.
15. Postanowienie Sądu o stwierdzenie nabycia spadku (części składowe).
16. Badanie poprawności postanowienia o stwierdzenie nabycia spadku (wnioski o sprostowanie, zaskarżanie).
  - Sprostowanie postanowienia o stwierdzenia nabycia spadku – wniosek.
  - Wniosek o wydanie odpisu postanowienia nieprawomocnego opłata.
  - Wniosek o wydanie uzasadnienia postanowienia opłata.
17. Apelacja jako środek zaskarżania postanowienia o stwierdzenie nabycia spadku.
18. Uprawomocnienie postanowienia. Działanie po uprawomocnieniu. Postępowanie przed komornikiem o przeprowadzenie spisu z inwentarza (skrótowo).
  - Wniosek do komornika a przeprowadzenie spisu inwentarza majątku spadkowego, wskazanie majątku spadkowego, protokół ze spisu inwentarza.
19. Błędy w toku postępowania i ich omówienie.
  - Błędy w aktach USC, błędy rachunkowe, błędy literowe.
  - Błędy rachunkowe – wniosek o sprostowanie postanowienia, błędy literowe tamujące czynności.

## II. Część praktyczna – przygotowywanie projektów pism w formie warsztatu.

1. Casusy do rozwiązywania wspólnego.
2. Formalne przygotowanie wniosku o stwierdzenie nabycia spadku. Na teoretycznym przykładzie.
3. Przygotowanie załączników.
4. Formalne pisma w toku postępowania o stwierdzenie nabycia spadku.
5. Zapoznanie się z materiałem zawartym w aktach sprawy sądowej.

**ADRESACI:** Urzędnicy i pracownicy wydziałów gospodarki komunalnej, zarządzania majątkiem oraz organizacyjno-prawnych przygotowujący dokumentację na potrzeby spraw, w których możliwe jest dziedziczenie przez gminę według ostatniego miejsca zamieszkania spadkodawcy.

**PROWADZĄCY:** Sędzia Sądu Rejonowego w Zielonej Górze z 20 letnim stażem. Pracujący od 2013 r. w I Wydziale Cywilnym Sądu. Absolwent Uniwersytetu Wrocławskiego. Specjalizuje się w tematyce cywilnoprawnej i karnoprawnej, zarówno w prawie materialnym jak i procesowym.

## Stwierdzenie nabycia spadku przez gminę właściwą według ostatniego miejsca zamieszkania spadkodawcy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19-20 czerwca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 685 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 13 czerwca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_