

## WYBORY ŁAWNIKÓW NA KADENCJĘ 2024-2027

### WAŻNE INFORMACJE:

Z końcem 2023 roku upływa kadencja ławników, dlatego do 30 czerwca br. radom gmin można zgłaszać kandydatów na ławników. Podczas proponowanego szkolenia przedstawimy krok po kroku właściwy sposób postępowania, z uwzględnieniem obowiązków gminy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wyboru ławników do sądów powszechnych. Zwrócimy uwagę na dochowanie terminów, poprawność treści, zawartych w oświadczeniach i uchwałach, w tym także procedury głosowania, stwierdzenie wygaśnięcia mandatu czy odwołania ławnika przez radę gminy. Szkolenie poprowadzi radca prawny, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia dla samorządu, świadcząca wsparcie prawne jst, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników.

### CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie, uzupełnienie, uporządkowanie wiedzy z zakresu regulacji prawnych dotyczących wyboru ławników na kadencję 2024-2027 z uwzględnieniem praktyczny aspektów dotyczących m. in. zadań gminy, niezbędnych czynności dotyczących zgłaszania kandydatów.
- Przedstawienie należytego toku postępowania w przypadku wyboru ławników, przygotowania i przekazania informacji z wyborów oraz podejmowania uchwały w sprawie wyborów.
- Wskazanie procedur w przypadku zgłoszeń, które wpłynęły po terminie oraz tych, które nie spełniają wymagań formalnych
- Analiza wzorów dokumentów: uchwał, zaświadczeń i oświadczeń związanych z procedurą wyboru na ławnika.
- **Otrzymanie materiałów szkoleniowych wraz ze wzorami niezbędnych dokumentów, które są konieczne, by w sposób właściwy przeprowadzić wybory ławników.**
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami.

### PROGRAM:

1. Przepisy prawne dotyczące wyboru ławników przez rady gmin.
2. Informacja rady gminy o przystąpieniu do wyborów ławników i możliwości zgłaszania kandydatów.
3. Kto może zostać ławnikiem? Negatywne przesłanki wyboru ławników.
4. Zgłaszanie kandydatów na ławników – krok po kroku.
5. Lista osób, zgłaszających kandydata.
6. Uchwała rady gminy w sprawie powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników. Zespół i zakres działania zespołu. Opinia zespołu w sprawie zaopiniowania kandydatów.
7. Oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona.
9. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, zaświadczenie lekarskie.
10. Terminy wyboru ławników.
11. Uchwała rady gminy w sprawie:
  - zgłoszenia kandydata na ławnika, które wpłynęło po terminie.
  - zgłoszenia kandydata na ławnika, które nie spełnia wymagań formalnych.
  - wyboru ławników po przeprowadzeniu głosowania.
  - powołania komisji rady gminy ds. zniszczenia dokumentów kandydatów, którzy nie zostali wybrani.
12. Informacja o dokonanych wyborze ławników dla prezesa właściwego sądu.
13. Uchwała rady gminy w sprawie wyboru ławników – procedura głosowania.
14. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu ławnika i odwołanie ławnika przez radę gminy.
15. Uchwała rady gminy o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu ławnika. Uchwała rady gminy o odwołaniu ławnika.
16. Wybory uzupełniające ławników.
17. Dyskusja.

**ADRESACI:** Pracownicy urzędów gmin odpowiedzialni za przygotowanie wyborów ławników przez radę gminy: sekretarze gmin, pracownicy biur rady, członkowie zespołów opiniujących oraz przewodniczący rad gmin.

**PROWADZĄCA:** Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a., ochrony danych osobowych, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, oświadczeń majątkowych, wyborów ławników, realizacji zadań własnych i zleconych jst. Doświadczona trenerka, prowadząca

od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

## Wybory ławników na kadencję 2024-2027



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**31 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl)  
do 29 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_