

JAK WDROŻYĆ POLSKĄ USTAWĘ O OCHRONIE OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIA PRAWA?

WAŻNE INFORMACJE:

Nadal trwają prace legislacyjne mające na celu implementację unijnej dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, zwaną dyrektywą o ochronie sygnalistów. Termin na wdrożenie postanowień dyrektywy do porządku krajowego minął 17 grudnia 2021 r. Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu mającym na celu wskazanie, jak prawidłowo przygotować się do wdrożenia polskiej ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa, która procedowana jest w rządzie. Podczas zajęć prowadząca zwróci uwagę na problemowe kwestie związane z praktycznym stosowaniem ustawy, podpowie jak należy się przygotować do jej wdrożenia, wskaże zapisy, które są obligatoryjne i powinny znaleźć się w procedurach dotyczących zgłoszeń, omówi trudności dotyczące upoważnień w zakresie przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń.

Szkolenie poprowadzi radca prawny, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia dla samorządu, świadcząca wsparcie prawne jst, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników.

Uwaga! Problematyka, omawiana podczas zajęć zostanie dostosowana do najnowszych, aktualnych na dzień realizacji szkolenia przepisów prawnych!

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie, uzupełnienie, uporządkowanie wiedzy z zakresu praktycznego podejścia do implementacji dyrektywy o ochronie sygnalistów do polskiego porządku prawnego.
- Wskazanie procedur dotyczących zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych, w szczególności wypracowania właściwej ścieżki postępowania, uwzględniającej terminy, sposoby dokonywania zgłoszeń, ich weryfikację, a także dalsze podejmowanie działań, przechowywania ich i danych sygnalistów.
- Omówienie przykładowych zapisów, postanowień - na poszczególnych wzorach, zwrócenie uwagi, co koniecznie należy zawrzeć w procedurze, a co może zostać pominięte – analiza przypadku.
- Przedstawienie problematyki ochrony danych osobowych w zakresie stosowania przepisów prawnych o sygnalistach.
- Zwrócenie uwagi na zapisy dotyczące zakazu działań odwetowych oraz ochrony osób, zgłaszających naruszenia i ich danych. Przedstawienie praw osób zgłaszających, w tym prawa do odszkodowania i zwolnienia z odpowiedzialności dyscyplinarnej.
- Uzyskanie praktycznych porad i podpowiedzi, jak stworzyć procedury, prowadzić rejestry zgłoszeń.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami.

PROGRAM:

1. **Kim jest osoba zgłaszająca naruszenia/sygnalista na gruncie polskiej ustawy?**
2. **W jakich sytuacjach ustawa o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa nie będzie miała zastosowania?**
3. **Ochrona osób zgłaszających naruszenia.**
4. **Ochrona danych osobowych w procesie zgłaszania naruszeń:**
 - Tożsamość osoby zgłaszającej naruszenie.
 - Ujawnienie tożsamości osoby zgłaszającej naruszenie.
 - Pozyskiwanie danych osobowych i podstawy prawne ich przetwarzania oraz cel przetwarzania.
 - Wyłączenie stosowania przepisu art. 14 ust. 2 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i wyjątki od wyłączenia.
 - Wyłączenie stosowania przepisu art. 15 ust. 1 lit. g Rozporządzenia 2016/679 w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych i wyjątki od wyłączenia.
 - Okres retencji danych osobowych przetwarzanych w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem.
 - Okres przechowywania danych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
 - Usuwanie danych.
 - Wyłączenie przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - Akty równoległe - brak wyłączeń.

- Procedura zgłoszeń wewnętrznych – poufność, brak dostępu dla osób nieupoważnionych.
 - Upoważnienia do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń.
- 5. Zakaz działań odwetowych i ochrona prawna:**
- Czym są działania odwetowe i ich rodzaje?
 - Zakaz działań odwetowych w stosunku do pracowników oraz osób wykonujących pracę na innej podstawie.
 - Katalog osób objętych ochroną.
 - Prawo osoby zgłaszającej naruszenie do odszkodowania.
 - Prawo do odszkodowania dla osoby, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez zgłaszającego.
 - Wyłączenie odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę.
 - Zakaz zrzeczenia się ochrony prawnej.
 - Przypadki nieważności zapisów umów, porozumień, regulaminów, statutów w zakresie wyłączenia prawa do ochrony.
- 6. Zgłoszenia wewnętrzne:**
- Podmioty zobowiązane do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.
 - Wyłączenia.
 - Obowiązek ustalenia procedury zgłoszeń wewnętrznych a uprawnienie ustalenia. Obowiązek ustalenia procedury zgłoszeń wewnętrznych.
 - Konsultacje i terminy konsultacji.
 - Termin wejścia w życie procedury zgłoszeń wewnętrznych.
 - Zakres i zapisy procedury zgłoszeń wewnętrznych, omówienie poszczególnych zapisów, postanowień na przykładowych procedurach.
 - Bezwzględnie obligatoryjne elementy a elementy dodatkowe procedury.
 - Sposoby dokonywania zgłoszeń – omówienie.
 - Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń, wyznaczenie pracowników lub podmiotów zewnętrznych.
 - Podejmowania działań następczych, wyznaczenie pracowników.
 - Możliwości wspólnego dzielenia się zasobami kadrowymi oraz organizacyjnymi w zakresie przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
 - Jak prowadzić rejestr zgłoszeń wewnętrznych?
- 7. Zgłoszenia zewnętrzne:**
- Podmioty zobowiązane do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.
 - Procedura zgłoszeń zewnętrznych.
 - Działania w związku ze zgłoszeniem zewnętrznym, weryfikacja, przyjęcie zgłoszenia, przekazanie zgłoszenia, działania następcze, informacja zwrotna.
 - Skuteczność działań następczych a adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej osoby zgłaszającej.
 - Sposoby zgłaszania naruszeń zewnętrznych.
 - Omówienie etapów procedowania zgłoszenia zewnętrznego.
 - Rola Państwowej Inspekcji Pracy.
 - Środki komunikacji na potrzeby przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.
 - Ochrona danych osobowych i poufność przy zgłoszeniach zewnętrznych, upoważnienia i szkolenia.
 - Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.
 - Sprawozdawczość.
 - Przeglądy procedury zgłoszeń zewnętrznych.
 - Publikacja informacji na BIP.
- 8. Ujawnienia publiczne.**
- 9. Przepisy karne.**
- 10. Przepisy przejściowe i dostosowujące.**
- 11. Normy ISO 37001, 37301, 37002, wytyczne CBA i Giełdy Papierów Wartościowych jako wskazówki i dobre praktyki.**
- 12. Dyskusja.**

ADRESACI:

Kadra zarządzająca w jsfp, sekretarze, pracownicy wydziałów organizacyjnych i kadr jst oraz ich organów, spółek komunalnych, wszystkie osoby odpowiedzialne za wdrażanie i otrzymanie procedur organizacyjno - prawnych w jednostce, w tym za implementację dyrektywy o sygnalistach.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a., ochrony danych osobowych, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, wyborów ławników, realizacji

zadań własnych i zleconych jst. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

Jak wdrożyć polską ustawę o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 maja 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia www.frdl.kielce.pl do 18 maja 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____