

## **Współpraca z mediami – zasady udzielania informacji, prawa i obowiązki z perspektywy prawa prasowego**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Znajomość prawa prasowego jest istotna w kontaktach z przedstawicielami prasy, radia i telewizji. Prawo prasowe regulowane jest głównie Ustawą z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo Prasowe z późniejszymi zmianami. Określa prawa i obowiązki dziennikarzy, redaktorów naczelnych i wydawców. Mówi także o prawach i obowiązkach osób udzielających mediom informacji. Na proponowanym szkoleniu postaramy się Państwu przybliżyć tematykę prawa prasowego odpowiadając na najczęściej pojawiające się pytania problematyczne:

1. Czym powinien się cechować rzetelny przekaz dziennikarski? Jak reagować na brak rzetelności i staranności dziennikarza?
2. Kiedy i jak odmówić udzielenia informacji, żeby nie naruszyć przepisów prawa? Czy można powstrzymać publikację prasową?
3. Jak korzystać z prawa do autoryzacji i sprostowania?
4. Jak zidentyfikować osobę dziennikarza przez przyzmat prawa prasowego?

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uczestnik będzie potrafił określić zakres uprawnień dziennikarzy w zakresie uzyskania informacji od np. przedstawicieli organów samorządu terytorialnego.
- Omówienie obowiązków dziennikarskich ciążyących na przedstawicielach prasy w zakresie rzetelnego przekazu prasowego.
- Wskazanie praktycznych uwag dotyczących wniosków o sprostowania prasowe i autoryzację.
- Trener będzie przytaczał praktyczne rozwiązania i przykłady orzeczeń sądowych z zakresu naruszenia staranności w przekazach prasowych

### **PROGRAM:**

1. Status prawny dziennikarza:
  - Dziennikarz w prawie prasowym- definicja.
  - Dziennikarz, a inne osoby (pracownicy portali internetowych).
2. **Zasady udzielania informacji prasie z uwzględnieniem przepisów prawa prasowego i przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej:**
  - obowiązek udzielania informacji i źródła informacji dziennikarskiej - podstawy prawne,
  - wskazanie osób odpowiedzialnych za kontakty z dziennikarzami, status rzecznika prasowego i nagrywanie jego wypowiedzi,
  - prawa dziennikarza do informacji z punktu widzenia przepisów o dostępie do informacji publicznej,
  - prawo do prywatności i tajemnica przedsiębiorcy jako przesłanka odmowy udzielenia informacji – praktyczne przykłady z orzecznictwa,
  - okoliczności wyłączające bezprawność publikacji informacji prasowych dotyczących życia prywatnego.
3. **Obowiązki dziennikarzy związane z publikacjami prasowymi:**
  - podstawowe cechy szczególnej staranności i rzetelności w pracy dziennikarza – przykłady i orzecznictwo sądowe,
  - realizacja obowiązku autoryzacji – forma i terminy,
  - realizacja obowiązku sprostowania przez redaktora naczelnego,
  - skuteczne sprostowanie i błędy w sprostowaniu jako podstawa odrzucenia wniosku o jego publikację – przykłady, orzecznictwo sądowe,
  - bezpodstawne odrzucenie wniosku o sprostowanie – dalsze kroki prawne,
  - zastrzeżenie publikacji ze względu na tajemnicę zawodową oraz zastrzeżenie terminu i miejsca publikacji wypowiedzi.

### **ADRESACI:**

Szkolenie adresowane do osób, które w codziennej pracy w instytucjach publicznych, w działach komunikacji lub promocji są odpowiedzialne za kształtowanie relacji z mediami, do osób kierujących jednostkami administracji publicznej, które utrzymują kontakty z prasą.

**PROWADZĄCY:** Prawnik, specjalista z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w zakresie prawa własności intelektualnej szczególnie prawa autorskiego i praw pokrewnych. Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Instytutu Prawa Własności Intelektualnej na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Ukończył liczne kursy m.in. w zakresie praw autorskich, praw własności przemysłowej, zwalczania nieuczciwych praktyk rynkowych i prawa nieuczciwej konkurencji. Zajmuje się ochroną danych osobowych jako inspektor ochrony danych. Prowadził liczne szkolenia z tematyki prawnoautorskiej, m.in. dla przedstawicieli samorządów, ministerstw, Kancelarii Sejmu i Senatu RP., szkół wyższych, przedsiębiorców. Doradza m.in. w tematyce praw autorskich instytucjom kultury, jednostkom samorządu terytorialnego, twórcom, znanym aktorom kinowym i telewizyjnym i wykonawcom muzycznym, animatorom kultury, wydawcom.

## Współpraca z mediami – zasady udzielania informacji, prawa i obowiązki z perspektywy prawa prasowego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 maja 2023 r.**

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



**Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.**

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 17 maja 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_