

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNY Z PZP I WYTYCZNYMI KWALIFIKOWALNOŚCI. MOŻLIWOŚĆ NAŁOŻENIA KOREKT FINANSOWYCH ZA BŁĘDNY OPZ W PROJEKTACH UNIJNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Od dnia 25 listopada 2022 r. obowiązują nowe wytyczne kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027. Podczas proponowanego szkolenia **przedstawimy obowiązujące wymogi sporządzenia OPZ na podstawie w/w wytycznych oraz zwrócimy uwagę na kwestie nakładania korekt finansowych za błędny opis, podpowiemy, co zrobić by się przed nimi ustrzec. Zwrócimy uwagę na kwestie praktyczne dotyczące m. in. stosowanie norm w OPZ, wymagań dotyczących zachowania dostępności. Prowadząca, praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie Pzp w jsfp, przedstawi rozwiązania i podpowie, jak postąpić, by prawidłowo stworzyć OPZ zgodny z Prawem zamówień publicznych, a także wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy na temat praktycznych aspektów tworzenia poprawnego OPZ na podstawie obowiązujących aktów prawnych.
- Wskazanie, czym jest opis przedmiotu zamówienia czyli tzw. OPZ na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w jaki sposób należy sporządzić OPZ, by spełniał wymagania ustawy.
- Omówienie wymogów sporządzenia OPZ na podstawie nowych wytycznych kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027, które obowiązują od dnia 25 listopada 2022 r.
- Przedstawienie błędów dotyczących przygotowywania OPZ oraz sposobów, mających na celu ich zapobieganie.
- Wskazanie możliwości nałożenia korekt finansowych za nieprawidłowe sporządzenie OPZ, uzyskanie porad i podpowiedzi, jak ich unikać.
- Uzyskanie odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematyką szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Omówienie przepisów art. 99-103 Pzp. Na co zwrócić szczególną uwagę w podanych przepisach – jakie są słowa-klucze?
3. Czym jest znak towarowy i patent zgodnie z prawem własności intelektualnej oraz zakaz ich używania na tle ustawy Pzp?
4. Obowiązek stosowania równoważności przy opisie przedmiotu zamówienia.
5. Jak zachować uczciwą konkurencję przy tworzeniu OPZ?
6. Sporządzenie OPZ z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
7. Stosowanie norm w OPZ zgodnie z ustawą Pzp.
8. Zamówienia udzielane ze środków funduszy unijnych. Obowiązek stosowania „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” dla zamówień funduszowych.
9. Wymogi dotyczące sporządzenia OPZ zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności wydatków.
10. Czym jest taryfikator korekt finansowych nakładanych za nieprawidłowo udzielone zamówienia?
11. Korekty nakładane za nieprawidłowo sporządzony OPZ.
12. Podsumowanie. Sesja pytań i odpowiedzi.

**ADRESACI:** Kierownicy jednostki, osoby odpowiedzialne za udzielanie zamówień publicznych: sprawujące nadzór, kontrolujące zamówienia publiczne, przygotowujące, prowadzące postępowanie, a także przygotowujące opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału czy kryteria oceny wyboru ofert, audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni jsfp.

**PROWADZĄCY:** Prawnik z 10-letnim doświadczeniem zawodowym specjalizująca się w Prawie zamówień publicznych, ochronie danych osobowych, prawie autorskim i kontraktach międzynarodowych. Autorka wielu publikacji z zakresu prawa zamówień publicznych. Prelegentka, prowadząca szkolenia indywidualne, grupowe. Prowadzi także wykłady, praktyczne ćwiczenia dla studentów i przyszłych studentów WPIA Uniwersytetu Śląskiego.

## Opis przedmiotu zamówienia zgodny z Pzp i wytycznymi kwalifikowalności. Możliwość nałożenia korekt finansowych za błędny OPZ w projektach unijnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**16 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 385 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 11 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_