

## **URLOPY W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy najważniejsze kwestie związane z uprawnieniami urlopowymi nauczycieli, zasadami ich udzielania i rozliczania w szkole lub w przedszkolu. Przeanalizujemy praktyczne i problematyczne aspekty rozliczania urlopów za ferie, obliczania ekwiwalentu, udzielania urlopu dla poratowania zdrowia czy uzupełniającego. Przedstawimy także przepisy dotyczące urlopów pracowników niepedagogicznych, pracowników placówek nieferyjnych oraz nowe uprawnienia rodzicielskie, wynikające ze zmian Kodeksu pracy.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Poznanie zasad i uzyskanie praktycznych wskazówek w zakresie:
  - rozliczania urlopów wypoczynkowych za ferie zimowe i letnie,
  - udzielania urlopu uzupełniającego w nowym roku szkolnym,
  - rozliczania urlopów pracowników niepedagogicznych oraz nauczycieli placówek nieferyjnych (np. przedszkoli),
  - obliczania ekwiwalentu za urlop po rozwiązaniu stosunku pracy,
  - udzielania urlopu dla poratowania zdrowia – warunki, terminy i procedury.
- Omówienie nowych uprawnień rodziców, wynikających z najnowszych zmian w Kodeksie pracy.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych podczas szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Urlop uzupełniający nauczycieli za ferie zimowe i letnie:
  - zasady udzielania,
  - urlop wypoczynkowy a urlop wychowawczy,
  - zmiana stanowiska w trakcie roku a urlop.
2. Urlop dyrektora i kadry kierowniczej, urlop przy powierzeniu stanowiska kierowniczego lub odwołania ze stanowiska w trakcie roku.
3. Urlop wypoczynkowy przy zatrudnieniu na czas określony.
4. Urlopy wypoczynkowe w placówkach nieferyjnych:
  - wymiar urlopu,
  - zasady udzielania urlopu nauczycielom,
  - obliczanie wymiaru urlopu dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć,
  - ustalanie planów urlopu,
  - urlop „na żądanie”,
  - urlop wypoczynkowy a urlop dla poratowania zdrowia.

5. Udzielanie zaległych urlopów w placówkach nieferyjnych i pracownikom niepedagogicznym:
  - rozliczanie urlopów wypoczynkowych,
  - ustalanie wymiaru urlopu,
  - urlop proporcjonalny – w jakich przypadkach?
  - zasady udzielania urlopów (przeliczenie urlopu na godziny, plany urlopów, urlop niewykorzystany w terminie).
6. Wynagrodzenie za urlop nauczycieli:
  - obliczanie wynagrodzenia urlopowego,
  - składniki wynagrodzenia, uwzględniane w wynagrodzeniu za urlop wypoczynkowy (dodatki do wynagrodzenia, godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa),
  - wynagrodzenie za urlop przy ograniczeniu wymiaru w roku szkolnym,
  - ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.
7. Ekwiwalent za urlop pracowników niepedagogicznych.
8. Urlop dla poratowania zdrowia:
  - warunki uprawniające do urlopu,
  - zasady udzielania,
  - urlop dla poratowania zdrowia a urlop wypoczynkowy,
  - urlop zdrowotny a emerytura i świadczenia kompensacyjne,
  - praca na urlopie dla poratowania zdrowia,
  - kontrola orzeczeń lekarskich w sprawie urlopu zdrowotnego.
9. Nowe urlopy związane z rodzicielstwem:
  - urlop opiekuńczy,
  - zwolnienie z powodu siły wyższej – odrębności dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - zmiany w urloпах rodzicielskich,
  - elastyczna organizacja pracy.
10. Odpowiedzi na pytania uczestników.

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, odpowiedzialni za realizację zadań oświatowych, ZEAS-ów i CUW-ów, realizujący zadania z zakresu obsługi kadrowej nauczycieli, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Wieloletni pracownik w jst. Obecnie prowadzi kancelarię prawną, zajmującą się m.in. obsługą prawną jednostek oświatowych.

## Urlopy w jednostkach oświatowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 385 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 11 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_