

## **PRAWO AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE W DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym przedstawione zostaną uwarunkowania formalne, związane z korzystaniem przez instytucje kultury z chronionych prawami autorskimi utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, w tym artystycznych wykonań. Uwzględnione zostaną podstawowe zagadnienia, istotne dla instytucji kultury, w tym umów zawieranych przez te instytucje oraz możliwości korzystania z chronionych dóbr bez konieczności zawierania umowy, w szczególności w zakresie dozwolonego użytku.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- usystematyzowanie wiedzy na temat korzystania przez instytucje kultury z chronionych dóbr,
- omówienie w odniesieniu do praktyki działalności instytucji, przepisów i orzecznictwa sądowego najważniejszych aspektów formalnych, istotnych dla uniknięcia odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw pokrewnych,
- prezentacja odpowiednich oświadczeń podmiotów w celu nabycia odpowiednich uprawnień,
- omówienie ograniczeń ustawowych,
- identyfikacja chronionego dobra (jego rodzaju i zakresu ochrony), jak również właściwego podmiotu uprawnionego, z którym należy uzgodnić korzystanie z chronionego dobra.

### **PROGRAM:**

1. Przedmiot ochrony:
  - a. utwory w działalności instytucji,
  - b. przedmioty praw pokrewnych – w tym artystyczne wykonania, fonogramy i wideogramy,
  - c. egzemplarze utworów i przedmiotów praw pokrewnych - status prawny.
2. Rodzaje praw w obszarze prawa autorskiego i praw pokrewnych:
  - a. osobiste prawa autorskie i prawa osobiste artysty wykonawcy - wymogi związane z ich ochroną (w tym nadzór autorski),
  - b. majątkowe prawa autorskie i majątkowe prawa pokrewne (w tym istota pól eksploatacji),
  - c. szczególne zasady ochrony wizerunku,
  - d. problematyka „autorskich praw zależnych” (wymóg uzyskiwania zezwolenia twórcy utworu pierwotnego – opracowywanego).
3. Umowy w obszarze prawa autorskiego i praw pokrewnych:
  - a. umowy, na podstawie których utwory i artystyczne wykonania są wykonywane - umowy zlecenia czy umowy o dzieło,
  - b. umowy o przeniesienie (nabycie) majątkowych praw autorskich (w tym wymogi formalne oraz domniemanie odpłatności),
  - c. umowy licencyjne – rodzaje licencji, domniemania ustawowe.
4. Kontekst podmiotowy:
  - a. zagadnienia współautorstwa i współwykonawstwa,
  - b. prawo autorskie w stosunkach pracowniczych.
5. Wyjątki, kiedy nie trzeba mieć zgody uprawnionego na korzystanie z utworu lub przedmiotu praw pokrewnych:
  - a. wygasanie praw majątkowych,
  - b. podstawowe licencje ustawowe (dozwolony użytek publiczny, w tym użytek informacyjny i prawo cytatu),
  - c. pośrednictwo organizacji zbiorowego zarządzania.
6. Odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich (odszkodowania, wady prawne, istota plagiatu).

**ADRESACI:** Pracownicy instytucji kultury (m.in. osoby zarządzające, radcy prawni, kadrowi, osoby zajmujące się promocją), pracownicy urzędów gmin i starostw (wydziałów zajmujących się kulturą), nadzorujący funkcjonowanie jednostek kultury na swoim terenie.

**PROWADZĄCY:** Radca prawny w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, autor licznych publikacji książkowych i prasowych z zakresu prawa kultury, prawa cywilnego, prawa autorskiego i prawa podatkowego, trener prowadzący szkolenia z zakresu prawa, w tym prawa autorskiego i prawa kultury.

## PRAWO AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE W DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**10 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 5 maja 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_