

ROZLICZANIE I KONTROLA DOTACJI PRZEKAZANYCH W TRYBIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Udział w proponowanym szkoleniu wyjaśni trudne kwestie dotyczące przeprowadzania rozliczania i kontroli dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pozwoli też na uzyskanie odpowiedzi na nurtujące Państwa pytania w tym zakresie. Prowadzący - uznany ekspert w prezentowanej dziedzinie, omówi także sposób postępowania przez samorząd przy kontroli i zwrocie dotacji udzielonych przez JST.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia odpowiemy między innymi na następujące pytania:

- Czy istnieje obowiązek składania faktur wraz ze sprawozdaniem końcowym? Na jakiej podstawie zatwierdzić sprawozdanie pod kątem finansowym?
- Co należy zrobić w przypadku kiedy organizacja odwoła się od decyzji o częściowym zwrocie dotacji?
- Co zrobić jeśli organizacja złożyła sprawozdanie, podpisały się osoby upoważnione a nie ma materiałów potwierdzających realizację zadania a organizacja chce zwrócić dotację?
- Sprawozdanie złożone na niewłaściwym wzorze formularza. Czy są z tego tytułu jakieś konsekwencje?
- Co w przypadku, gdy organizacja pożytku publicznego realizowała zadanie do 31 grudnia, a złożyła sprawozdanie z realizacji tego zadania 31 stycznia, czyli dzień po terminie?
- Kiedy należy żądać zwrotu dotacji udzielonej przez samorząd terytorialny organizacjom w trybie uodppiow?
- Jak sprawnie przeprowadzić postępowanie o zwrocie dotacji?

PROGRAM:

1. Realizacja zadań w 2023 roku:

- Realizacja zadań zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - zasady prawidłowego ponoszenia wydatków,
 - przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu,
 - zmiany w zakresie realizowanego zadania,
 - dokumentowanie wydatków, działań i rezultatów,
 - rozliczanie rezultatów zadania i działania w przypadku niepełnego osiągnięcia rezultatów,
 - sprawozdawczość i rozliczenie dotacji (czynności po stronie urzędu i terminy).
- Tryb uproszczony - małe granty.

2. Kontrola dotacji:

- Czy każde zadanie powinno być kontrolowane?
- Jakie elementy zadania podlegają kontroli?
- Procedura kontroli - czy wymagane są jakieś dokumenty.
- Stwierdzenie nieprawidłowości i protokół z kontroli.
- Procedura zwrotu dotacji.

3. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI: Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia im zadań publicznych, pracownicy działów kontroli i audytu, osoby rozliczające dotacje w JST, sekretarze oraz przedstawiciele ngo.

PROWADZĄCY:

Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki na temat ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2022 przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl
do **9 marca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____