

BHP, PIERWSZA POMOC I POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH, PROCEDURY EWAKUACYJNE Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które wskaże uwarunkowania prawne, praktyczne rozwiązania oraz najczęściej występujące problemy w organizacji właściwego BHP w jednostce w tym również skutecznego systemu udzielania pierwszej pomocy, a także w kwestiach projektowania, organizacji i prowadzenia akcji ewakuacyjnej z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych.

Udział w zajęciach będzie świetną okazją do weryfikacji wiedzy oraz nabycia praktycznych umiejętności, pomocnych przy wykonywaniu obowiązków oraz wyeliminowaniu błędów i nieprawidłowości w przypadku wystąpienia zagrożeń czy też kontroli.

Ponadto, poruszymy także kwestie proponowanych zmian w zakresie wprowadzenia uregulowań pracy zdalnej w kontekście organizacji, bezpieczeństwa i higieny pracy.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uzupełnienie wiedzy z zakresu regulacji prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w odniesieniu do pracodawców, osób kierujących pracownikami oraz kadr i służb bhp,
- Poznanie najważniejszych wymagań organów kontrolnych, uwarunkowań bezpiecznej organizacji pracy oraz prowadzonej dokumentacji, odpowiedzialności i obowiązków pracodawcy,
- Wskazanie wymagań prawnych w zakresie organizacji prawidłowo funkcjonującego systemu pierwszej pomocy w instytucji, w tym zasad udzielania pierwszej pomocy z uwzględnieniem wymagań osób o ograniczonej możliwości poruszania się lub niepełnosprawnych,
- Przedstawienie uwarunkowań prawnych w zakresie organizacji systemu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji, także osób ze szczególnymi potrzebami,
- Poznanie zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń, w tym pożaru i ewakuacji z zachowaniem procedur dostępności z uwzględnieniem potrzeb i ograniczeń osób o ograniczonej możliwości poruszania się lub niepełnosprawnych,
- Omówienie zakresu zmian w Kodeksie pracy dotyczących proponowanych zmian w zakresie wprowadzenia uregulowań pracy zdalnej, także w kontekście BHP.

PROGRAM:

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy w instytucji:

- Obowiązki pracodawcy i osób kierujących pracownikami w zakresie organizacji i bezpieczeństwa pracy.

- Rodzaje i zakres dokumentacji pracowniczej związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy.
- Regulacje wewnątrzzakładowe w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.
- Problematyka i praktyczne sposoby rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Wymagania prawne w zakresie pierwszej pomocy w instytucji:

- Obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji systemu pierwszej pomocy.
- Prawa i ochrona osób udzielających pierwszej pomocy.
- Wyposażenie i rodzaje punktów pierwszej pomocy.
- Wyznaczenie i szkolenia osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.
- Zasady wzywania pierwszej pomocy.
- Zasady i sposoby udzielania pierwszej pomocy w różnych stanach zagrożenie życia lub zdrowia.
- Najczęstsze błędy i zagrożenia przy udzielaniu pierwszej pomocy.

3. Ochrona przeciwpożarowa i ewakuacja:

- Wymagania prawne i uwarunkowania w zakresie organizacji systemów ochrony przeciwpożarowej.
- Zasady rozmieszczenia oraz funkcje sprzętu i urządzeń ochrony przeciwpożarowej.
- Warunki ewakuacji oraz sposoby prowadzenia akcji w przypadku wystąpienia zagrożenia, w tym zagrożenia pożarowego.
- Rozwiązania techniczne ułatwiające lub mające wpływ na warunki ewakuacji.
- Zasady używania podręcznego sprzętu przeciwpożarowego.
- Wyznaczenie osób do prowadzenia akcji ewakuacyjnej.
- Zagrożenia i czynniki utrudniające ewakuację.
- Ograniczenia i czynności związane z ewakuacją w zakresie dostępności obiektów.
- Najczęstsze błędy w organizacji ewakuacji.

4. Praca Zdalna a BHP:

- Uwarunkowania prawne – propozycje nowelizacji Kodeksu pracy.
- Sposoby organizacji pracy zdalnej.
- Warunki wyrażenia zgody oraz możliwości odmowy wykonywania pracy zdalnej.
- Zasady rozliczania kosztów.
- Formy kontroli pracy zdalnej.
- Zachowanie zasad BHP w pracy zdalnej.

5. Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracodawcy, osoby kierujące pracownikami, pracownicy wydziałów kadr, pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy lub prowadzenia ewakuacji, pracownicy służb bhp i ppoż.

PROWADZĄCY:

Pracodawcy, osoby kierujące pracownikami, pracownicy wydziałów kadr, pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy lub prowadzenia ewakuacji, pracownicy służb bhp i ppoż.

BHP, pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach awaryjnych, procedury ewakuacyjne z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia www.frdl.kielce.pl do 7 marca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____