

## **SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ ZA ROK 2022 ORAZ UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ 130 000 ZŁOTYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Jak co roku, każdy zamawiający stosujący przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest przekazać do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych sprawozdanie z udzielonych zamówień. Termin do złożenia najbliższego sprawozdania, z tytułu zamówień udzielonych w roku 2022, upływa z dniem 1 marca 2023 r. **Ze szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak prawidłowo sporządzić takie sprawozdanie, co należy wpisać w poszczególnych tabelach wzoru sprawozdania oraz jak przekazać gotowe sprawozdanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.**

W drugiej części spotkania, które skierowane jest do zamawiających publicznych udzielających zamówień klasycznych o wartości poniżej 130 000 złotych uczestnicy **dowiedzą się jakie przepisy znajdują zastosowanie do udzielania takich zamówień oraz w jaki sposób należy przygotować i przeprowadzić postępowanie zmierzające do wyłonienia wykonawcy w tego typu przypadkach.** Szczególna uwaga zostanie poświęcona omówieniu przykładowego regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Szczegółowe omówienie w sposób praktyczny zasad sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2021.
- Przybliżenie zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, w tym procedury i elementów umowy.
- Przedstawienie propozycji uregulowania wewnętrzną procedurą zamówień publicznych do kwoty zamówień 130 000 zł.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości wraz ze wskazaniem dobrych praktyk z zakresu sporządzania sprawozdań i udzielania zamówień do 130 000 złotych.
- Udzielenie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania z zakresu tematu zajęć.

### **PROGRAM:**

#### **1. Sporządzenie sprawozdania z zamówień udzielonych w roku 2022:**

- a) zakres podmiotowy związany z obowiązkiem sprawozdawczym – kto jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z udzielonych zamówień,
- b) sposób oraz termin przekazywania rocznego sprawozdania,
- c) zakres informacji zawartych w sprawozdaniu – co zamawiający musi ująć w sprawozdaniu,
- d) omówienie wzoru sprawozdania ze szczególnym uwzględnieniem analizy poszczególnych tabel, w tym zamówień o wartości poniżej 130 000 euro – analiza przepisów Rozporządzenia do ustawy PZP.

#### **2. Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, wyłączonych z ustawy Pzp:**

- 1) **przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – określenie przedmiotu zamówienia oraz ustalenie wartości zamówienia i sposobu prowadzenia postępowania w zależności od tej wartości:**
  - a) określenie przedmiotu zamówienia;
  - b) prawidłowe ustalenie wartości zamówienia:
    - plan zamówień na każdy rok i jego powiązanie z szacowaniem wartości,
    - podstawa ustalenia wartości zamówienia,
    - zakaz zaniżania wartości zamówienia oraz dzielenia zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania ustawy bądź jego procedur,
    - sposób szacowania wartości zamówień w zależności od ich rodzaju: czym się różni szacowanie dostaw, usług oraz robót budowlanych?
    - szacowanie wartości podobnych dostaw oraz dostaw lub usług powtarzających się okresowo;
- 2) **przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych:**
  - a) analiza przepisów znajdujących zastosowanie przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych (ustawa o finansach publicznych, kodeks cywilny);
  - b) sposób wydatkowania środków publicznych przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych:
    - celowość, oszczędność, efektywność wydatkowania środków,
    - zagadnienie stosowania podstawowych zasad udzielania zamówień: równe traktowanie wykonawców, uczciwa konkurencja, jawność postępowania, dokumentowanie przebiegu postępowania;
  - c) wewnętrzny regulamin udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych: obowiązek sporządzenia czy też dowolność? Omówienie przykładowych postanowień regulaminu;
  - d) przeprowadzenie postępowania o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych:
    - omówienie procedury badania i wyboru oferty w celu dochowania wymogów ustawy o finansach publicznych, sposoby udzielania zamówień o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych,
    - sposób przeprowadzenia postępowania i udzielania zamówień o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych, przy wydatkowaniu środków unijnych, w świetle wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków współfinansowanych ze środków UE i komunikatu Komisji Europejskiej;
- 3) **zawarcie umowy w sprawie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych:**
  - a) forma umowy przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych,
  - b) jaka powinna być treść umowy w sprawie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych?
  - c) możliwość zmiany umowy, której wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych.

### 3. Dyskusja i zapytania uczestników – na bieżąco, w trakcie trwania całego szkolenia.

**ADRESACI:** Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych realizujący procedury zamówień publicznych do 130 tys. zł, kierownicy jednostek, ale również kontrolerzy i osoby nadzorujące takie zamówienia (oświata, pomoc społeczna, kultura, jednostki komunalne). Szkolenie proponowane jest również dla osób odpowiedzialnych za sporządzenie i przekazanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień za rok 2021.

**PROWADZĄCY:** prawnik; specjalista z zakresu zamówień publicznych; autor wielu wykładów i szkoleń (20 lat doświadczenia w pracy trenera, ponad 450 przeprowadzonych szkoleń); wykładowca i autor programu na studiach podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej z Poznania – oddział zamiejscowy w Chorzowie (od 2006 r. do nadal); wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach i w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu; autor kursu e-learning „Zrozumieć Zamówienia

Publiczne”; członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych (OSKZP); trener prowadzący warsztaty oraz prelegent podczas Forum Zamówień Publicznych oraz Forum Zamówień na Roboty Budowlane; w latach 2004-2007 arbiter z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych; trener na platformie e-learningowej. Posiada bardzo bogate doświadczenie szkoleniowe. To wyjątkowo ceniony ekspert ze względu na praktyczne prowadzenie szkoleń. Ma doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń. Ceniony za profesjonalizm i rzeczowe podejście do omawianych zagadnień.

## Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2022 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych



Szkolenie będziemy realizować w formie webinarium on line



**7 lutego 2023 r.**      **Szkolenie w godzinach 9:00-13:30**



**Cena: 389 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK     NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 4 lutego 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_