

## AUTOZAPIS W PRACOWNICZYCH PLANACH KAPITAŁOWYCH

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Automatyczny ponowny zapis do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) odbywa się na podstawie art. 23.6 Ustawy z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Począwszy od 2023 r. co 4 lata pracodawca został zobowiązany do ponownego włączania pracowników do PPK. Sytuacja dotyczyć będzie tych pracowników, którzy nie złożą po raz kolejny deklaracji rezygnacji. Ustawa o PPK nakłada na pracodawcę obowiązek poinformowania o autozapisie wszystkich pracowników, którzy zrezygnowali z programu, a także zebrania nowych deklaracji rezygnacji. **Dotychczas złożone deklaracje rezygnacji stracą ważność z końcem lutego 2023 r.** Na proponowanym szkoleniu przypomnimy zagadnienia dot. obowiązku informacyjnego o autozapisie PPK, omówimy kwestie związane z zebraniem nowych deklaracji rezygnacji lub wycofaniu, wznowieniu wpłat, poparte praktycznymi przykładami i wzorami dokumentów.

### CELE I KORZYŚCI:

Ze względu, na to, że w 2023 roku dokonuje się pierwszego autozapisu PPK, zostaną wyjaśniony kluczowe kwestie m.in.:

- co to jest autozapis i kogo obejmie,
- czy automatyczne zapisanie do PPK zależy od wieku osoby zatrudnionej,
- czy raz złożona deklaracja o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK obowiązuje bezterminowo,
- jak wrócić do oszczędzania w PPK oraz jakie obowiązki związane z autozapisem ma pracodawca,
- ponad to omówione zostaną przykłady, pozwalające na lepsze zrozumienie poruszanych zagadnień, a Uczestnicy otrzymają wzory druków oraz terminarz, obowiązujący pracodawców.

### PROGRAM:

#### 1. Akcja informacyjna:

- a) obowiązek poinformowania o autozapisie pracowników;
- b) wyłączenia o obowiązku poinformowania;

#### 2. Zebranie deklaracji rezygnacji:

- a) nowe deklaracje rezygnacji z końcem lutego 2023 r.;
- b) wycofanie deklaracji;

#### 3. Zawarcie umowy o prowadzenie w imieniu osób, które nie złożą deklaracji rezygnacji:

- a) zawarcie umowy o prowadzenie;
- b) obliczanie i pobieranie wpłaty do PPK;

#### 4. Automatyczne wznowienie wpłat:

- a) wnioski o wznowienie wpłat do PPK;
- b) złożenie deklaracji rezygnacji przed wypłatą wynagrodzenia w marcu 2023 r.

#### 5. Odprowadzanie wpłat do PPK:

- a) obowiązkowe przekazywanie składki pracowników do Instytucji Finansowej;
- b) złożenie deklaracji rezygnacji przed kwietniowym odprowadzeniem składek, ale po ich naliczeniu i potrąceniu w marcu;

#### 6. Konsultacje z prelegentem.

### ADRESACI:

Pracownicy działów kadr i płac, kadra kierownicza, pracownicy działów prawno-organizacyjnych, osoby, które przygotowują dokumenty kadrowe.

### PROWADZĄCY:

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, praktyk, niezależny konsultant, audytor kadrowy, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu bezpieczeństwa informacji, kontroli zarządczej, na co dzień rozwiązując nietypowe problemy z praktyki przedsiębiorstw i administracji publicznej. Zajmuje się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Przygotowuje propozycje kompleksowych rozwiązań zmierzające do poprawy funkcjonowania jednostki. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki przedsiębiorstw i urzędów.

## Autozapis w Pracowniczych Planach Kapitałowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**2 lutego 2023 r.**

Szkolenie w godzinach 09.30-12.30



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 27 stycznia 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_