

## **SPRAWOZDANIE FINANSOWE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH ZA 2022 ROK**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

W trakcie szkolenia, w przystępny i praktyczny sposób, przedstawione zostaną wszystkie etapy związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Omówione zostaną najczęściej pojawiające się problemy w interpretacji oraz praktycznym zastosowaniu przepisów ustaw i rozporządzeń. Prowadząca szkolenie, na co dzień zajmująca się obsługą finansowo-księgową placówek oświatowych w CUW, wszystkie omawiane treści oprze o specyfikę jednostek oświatowych.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

Udział w szkoleniu umożliwi usystematyzowanie wiedzy z zakresu sporządzenia sprawozdania finansowego oraz przyczyni się do sprawnego przygotowania prac związanych z zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2022 rok. Zdobyte informacje pozwolą na uniknięcie najczęściej popełnianych błędów.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawy prawne niezbędne w codziennej pracy księgowego.**
- 2. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych.**
- 3. Ustalenie planu prac związanych z przygotowaniem ksiąg do zamknięcia:**
  - Analiza i uzgodnienie zestawienia sald i obrotów.
  - Korekta ZFŚS.
  - Obowiązkowe przeksięgowania na koniec roku.
  - Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.
  - Rezerwy na zobowiązania.
  - Odpisy aktualizujące wartość należności.
  - Naliczenie odsetek.
  - Wystawienie rekompensat kosztów odzyskiwania należności.
- 4. Inwentaryzacja:**
  - Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji.
  - Harmonogram inwentaryzacji oraz zarządzenie kierownika jednostki.
  - Spis z natury.
  - Potwierdzenia sald.
  - Weryfikacja sald z dokumentacją księgową.
  - Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych.
- 5. Ostateczne sporządzenie zestawienia obrotów i sald.**
- 6. Sporządzenie sprawozdania finansowego:**
  - Bilans jednostki.
  - Rachunek zysków i strat.
  - Zestawienie zmian w funduszu.
  - Informacja dodatkowa.
- 7. Publikacja sprawozdania finansowego.**
- 8. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.**

### **ADRESACI:**

Kierownicy, główni księgowi oraz pracownicy jednostek oświatowych oraz jednostek je obsługujących, biorący udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem sprawozdania finansowego, skarbnicy i pracownicy działów finansowo-księgowych jst.

### **PROWADZĄCA:**

Zastępca Głównego Księgowego w Centrum Usług Wspólnych. Ekonomista posiadający kilkunastoletnie praktyczne doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej placówek oświatowych. Ekspert z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz rozliczania podatku VAT dla jednostek oświatowych.

## Sprawozdanie finansowe placówek oświatowych za 2022 rok



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**23 stycznia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 389 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 9 stycznia cena wynosi 359,00 PLN netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 17 stycznia 2022 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczne z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_