

PRAWNE I PRAKTYCZNE ASPEKTY REALIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zmieniająca się sytuacja demograficzna, związana z rosnącą liczbą osób starszych oraz konieczność rozwijania różnorodnych usług, w szczególności dla osób starszych, z niepełnosprawnościami, czy zaburzeniami psychicznymi będzie wymagała od samorządów gminnych podnoszenia wiedzy i nabywania kompetencji z zakresu usług społecznych. W samorządach gminnych musi zostać przygotowany system realizacji usług społecznych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności ze względu na starszy wiek, niepełnosprawność, problemy z zakresu zdrowia psychicznego oraz bezdomność, tak aby osoby te mogły bezpiecznie i niezależnie funkcjonować w swoim miejscu zamieszkania. Dlatego bardzo ważne jest zapewnienie dla mieszkańców społeczności lokalnej różnorodnych usług społecznych, tak żeby mieli prawo wyboru usługi stosownie do swoich potrzeb. **W związku z tym proponujemy Państwu szkolenie, którego przedmiotem będą praktyczne oraz prawne aspekty przygotowania i świadczenia usług społecznych, realizowanych przez centra usług społecznych, w tym usługi środowiskowe, mieszkalnictwo treningowe i wspierane, procedowane zmiany prawne w zakresie usług społecznych oraz obowiązujące dokumenty strategiczne w obszarze usług społecznych.**

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie zadań, zasad utworzenia oraz działania centrum usług społecznych.
- Przedstawienie poszczególnych usług środowiskowych, świadczonych w środowisku, ośrodkach wsparcia i rodzinnych domach pomocy.
- Omówienie obszaru mieszkań treningowych i wspieranych.
- Analiza projektu dotyczącego zmiany ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw w kontekście usług społecznych.
- Wskazanie, jak przygotować się do opracowania lokalnego planu rozwoju usług społecznych.
- Możliwość konsultacji podczas szkolenia kwestii problemowych.

PROGRAM:

1. Centra Usług Społecznych:

- Utworzenie, zadania oraz zasady działania centrum.
- Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.
- Program usług społecznych.
- Organizacja centrum, w tym kadra centrum.

2. Usługi środowiskowe:

- Usługi opiekuńcze.

- Specjalistyczne usługi opiekuńcze.
 - Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami (Program MRIPS).
- 3. Usługi realizowane w:**
- Ośrodkach wsparcia.
 - Środowiskowych domach samopomocy.
 - Rodzinnych domach pomocy.
- 4. Mieszkania treningowe i wspierane:**
- Zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadanie własne powiatu.
 - Mieszkania treningowe i wspierane (definicja, realizacja usług, odbiorcy usług).
- 5. Projekt zmiany ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw. Zmiany w zakresie usług społecznych:**
- Usługi opiekuńcze świadczone w formie usług sąsiedzkich.
 - Usługi świadczone przez domy pomocy społecznej- usługi wsparcia krótkoterminowego.
 - Mieszkania treningowe i wspomagane.
- 6. Dokumenty strategiczne w zakresie rozwoju usług społecznych:**
- Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021-2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030.
 - Strategia Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do roku 2035).
- 7. Lokalne plany rozwoju usług społecznych:**
- Tworzenie lokalnych planów rozwoju usług społecznych na poziomie gminy.
 - Diagnoza do lokalnego planu rozwoju usług społecznych.
 - Struktura lokalnych planów rozwoju usług społecznych.
 - Wstępne, krajowe wytyczne do tworzenia lokalnych planów rozwoju usług społecznych.
- 8. Pytania uczestników.**

ADRESACI:

pracownicy wydziałów gmin i miast, zajmujący się obszarem spraw społecznych, kadra kierownicza i pracownicy ośrodków pomocy społecznej.

PROWADZĄCY:

Ekspert o wieloletnim doświadczeniu w pomocy społecznej, administracji samorządowej i rządowej, w tym na stanowiskach kierowniczych w ośrodkach pomocy społecznej. Pedagog. Koordynator opracowania dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Usług Społecznych polityka publiczna do 2030 r., z perspektywą do 2035 r.”, a także samej koncepcji wdrażania procesu rozwoju usług społecznych w Polsce.

Prawne i praktyczne aspekty realizacji usług społecznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl
do **13 stycznia 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____