

NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH WYTYCZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Wytyczne EROD 1/2021 w sprawie przykładów dotyczących zgłaszania naruszeń ochrony danych jest dokumentem przyjętym przez Europejską Radę Ochrony Danych. Przyjęty dokument ma na celu pomoc administratorom danych w podjęciu decyzji, jak postępować w przypadku naruszenia ochrony danych i jakie czynniki wziąć pod uwagę podczas oceny ryzyka. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego kompleksowo omówimy zagadnienia dotyczące ochrony danych osobowych w kontekście reagowania i dokumentowania naruszeń. Wskażemy również zakres odpowiedzialności administratorów za niezgodne z prawem zarządzanie danymi osobowymi. Opracowane zajęcia to zbiór najczęściej pojawiających się problemów i wątpliwości wraz z prezentacją sposobów postępowania, które uczestnicy będą mogli wdrożyć w swoich jednostkach.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie zasad reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych i ich dokumentowania.
- Omówienie najnowszych wytycznych EROD 1/2021 w sprawie przykładów dotyczących zgłaszania naruszeń ochrony danych.
- Przedstawienie procedur obsługi naruszeń ochrony danych osobowych.
- Przekazanie informacji na temat dokumentowania naruszeń.
- Wskazanie potencjalnych zagrożeń naruszeniami.
- Opisanie zakresu dokumentacji dotyczących naruszeń wymaganej przez przepisy prawa i przez Prezesa UODO.
- Omówienie postępowania Prezesa UODO w związku z naruszeniami.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna.
2. Charakterystyka wytycznych EROD 1/2021 w sprawie przykładów dotyczących zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych.
3. Na jakie rozwiązania organizacyjne zwrócić uwagę w związku z przeciwdziałaniem i obsługą naruszeń?
4. Jakie procedury warto opracować dla celów obsługi naruszeń?
5. Jak reagować na incydenty i naruszenia?
6. Stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych – czyja to kompetencja?
7. Zgłaszanie incydentu lub naruszenia wewnątrz organizacji.
8. Realizacja obowiązku zawiadomienia osoby fizycznej o naruszeniu ochrony danych osobowych.
9. Jak ma wyglądać dokumentowanie naruszeń?
10. Jaka jest rola IOD przy obsłudze incydentów, zgłaszaniu naruszenia do organu nadzorczego i informowaniu osoby fizycznej?
11. Praktyka Prezesa UODO w związku z naruszeniami.
12. Podsumowanie, sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca jednostek administracji publicznej, sekretarze, inspektorzy ochrony danych osobowych, administratorzy, kontrolerzy wewnętrzni.

PROWADZĄCY:

Trener 1 - Doktor nauk prawnych, radca prawny, partner w Kancelarii Radców Prawnych, wiceprezes SBC Inspektor Sp. z o.o. oraz redaktor naczelnym kwartalnika "ABI Expert", członkini kadry naukowej Instytutu Prawa Nowych Technologii i Ochrony Danych Osobowych na Uczelni Łazarskiego. Specjalizuje się w ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, prawie konstytucyjnym i samorządowym. Autorka kilkudziesięciu publikacji z zakresu ochrony danych osobowych i prawa informacyjnego, w tym pierwszej na rynku książki o tematyce ochrony danych w pracy zdalnej – „Ochrona danych osobowych w warunkach pracy zdalnej”. Ma za sobą ponad 600 autorskich szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych i ponad 20 tys. przeszkolonych uczestników.

Trener 2 - Radca prawny i partner w Kancelarii Radców Prawnych, prezes w SBC Inspektor Sp. z o.o., doktorantka w Katedrze Prawa Gospodarczego i Handlowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, przygotowuje dysertację na temat odpowiedzialności cywilnej na gruncie RODO. Autorka licznych publikacji. Specjalizuje się w zagadnieniach prawnych dotyczących nowych technologii (prawo autorskie, nieuczciwa konkurencja oraz dobra osobiste). W ramach świadczenia pomocy prawnej współpracuje z podmiotami gospodarczymi i jednostkami sektora finansów publicznych. Na co dzień zajmuje się wdrożeniami ochrony danych osobowych, przygotowując podmioty gospodarcze i jednostki sektora finansów publicznych do stosowania zabezpieczeń zgodnych z wymogami RODO. Prowadzi szkolenia i warsztaty – ma za sobą kilkadziesiąt autorskich szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.

Naruszenia ochrony danych osobowych z uwzględnieniem najnowszych wytycznych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



19 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 12 grudnia 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____