

KONTROLA DOTACJI OŚWIATOWYCH. PRAWIDŁOWE WYKORZYSTANIE DOTACJI, NAJCZĘSTSZE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione przepisy prawne oraz praktyczne aspekty dotyczące kontroli dotacji oświatowych, przekazanych placówkom niesamorządowym. Przedstawiony zostanie sposób organizacji kontroli, katalog wydatków kwalifikujących się do pokrycia z dotacji oraz tych, których nie można z niej sfinansować. Wskazane zostaną także najczęstsze nieprawidłowości w tym zakresie. W trakcie szkolenia zostaną omówione **przykładowe wzory dokumentów, w tym protokół kontroli.**

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej kontroli dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.
- **Omówienie problematyki dotyczącej prawidłowego wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju oraz kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych oraz sposobu ich należytego dokumentowania.**
- Przedstawienie niezbędnych wzorów dokumentów.
- **Omówienie praktycznych przykładów wydatków.**
- **Wskazanie przykładowych nieprawidłowości.**
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji kwestii problemowych w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.
- Zdobycie praktycznych wskazówek i podpowiedzi na m. in. poniższe pytania:
 - w jaki sposób zorganizować kontrolę?
 - jak sprawdzić poprawność pobrania i wykorzystania dotacji?
 - jak prawidłowo udokumentować kontrolę?
 - jak przygotować protokół kontroli?

PROGRAM:

1. **Podstawa prawna – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, zakres i okres kontroli, obowiązki kontrolne organów dotujących.**
2. **Uchwała dotacyjna – jakie wymagane prawem zapisy powinny się w niej znaleźć, a jakie dodatkowe zapisy ułatwią i uskuteczniać przeprowadzenie kontroli?**
3. **Organizacja kontroli:**
 - planowanie kontroli,
 - przygotowanie pracowników i ich kompetencje,
 - udostępnianie dokumentacji przez podmioty kontrolowane,
 - prawa osób kontrolujących,
 - zawiadomienie o kontroli,
 - upoważnienie do kontroli,
 - program kontroli.

4. Sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji:

- rodzaje dokumentacji, potwierdzających liczbę uczniów,
- weryfikacja dokumentacji,
- sprawdzenie, czy uczeń jest dotowany w innym podmiocie,
- wskazanie przykładowych nieprawidłowości.

5. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji:

- katalog wydatków kwalifikowalnych do pokrycia z dotacji,
- rodzaje dokumentacji, potwierdzających poniesione wydatki,
- weryfikacja wydatków na wynagrodzenia pracowników (umowy o pracę, zlecenia, faktury, pochodne od wynagrodzeń, lista płac, weryfikacja celowości wydatków na wynagrodzenia, limity wysokości wynagrodzeń, wynagrodzenie dyrektora),
- weryfikacja wydatków rzeczowych, remontowych i innych,
- wskazanie przykładowych nieprawidłowości – katalog wydatków, których nie można sfinansować z dotacji.

6. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju.

7. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych:

- jakie wydatki można rozliczyć z dotacji na uczniów niepełnosprawnych?
- jak powinna wyglądać ich prawidłowa dokumentacja?

8. Dodatkowe dokumenty stosowane przy kontroli:

- lista kontrolna,
- arkusz ustaleń,
- protokół oględzin,
- protokół przyjęcia wyjaśnień,
- oświadczenia.

9. Postępowanie pokontrolne:

- wystąpienie pokontrolne,
- protokół kontroli,
- wskazanie nieprawidłowości,
- zalecenia pokontrolne,
- obowiązki organu prowadzącego,
- procedura odwoławcza.

10. Omówienie i przedstawienie wzorów dokumentów z każdego etapu kontroli.

11. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego: wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy, pracownicy wydziałów oświaty, budżetu, przedstawiciele ZEAS-ów, CUW-ów, zajmujący się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół niesamorządowych, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni w jst, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Przez 7 lat pracownik MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem pracownik w departamencie odpowiedzialnym za finansowanie zadań oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki, odpowiedzialny za system informacji oświatowej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów, określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów,

najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o systemie informacji oświatowej, zmieniającej SIO na system dostępny przez przeglądarkę internetową.



Kontrola dotacji oświatowych. Prawidłowe wykorzystanie dotacji, najczęstsze nieprawidłowości



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



19 grudnia 2022 r. Szkolenie w godzinach **9:00-13:00**



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.frdl.kielce.pl do 14 grudnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____