

PRAKTYCZNE ROZLICZANIE WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW I ZLECENIOBIORCÓW W 2023 ROKU

WAŻNE INFORMACJE:

Rozliczanie wynagrodzeń niezmiennie budzi wiele wątpliwości, które pogłębiają liczne rozbieżności w interpretacji prawa. Dodatkowo dokonywanie rozliczeń wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców wiąże się z dużą odpowiedzialnością. **Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego zapoznamy uczestników z obecnymi przepisami dotyczącymi naliczania wynagrodzeń z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w 2023 r. oraz najnowszymi interpretacjami i stanowiskami w zakresie naliczania wynagrodzeń.** Uczestnik naszych zajęć ma możliwość zapoznania się z praktycznymi, prawidłowymi pod względem prawnym, rozwiązaniami w zakresie naliczania wynagrodzeń dla pracowników i zleceniobiorców. Dzięki udziałowi w szkoleniu pozna i utrwala wiedzę związaną z nowymi zasadami naliczania wynagrodzeń, a także zapozna się z aktualną interpretacją prawa w zakresie prawidłowego naliczania wynagrodzeń. Szkolenie prowadzone jest przez praktyka, który w łatwy i prosty sposób potrafi przekazać praktyczną i przydatną w codziennej pracy wiedzę.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie zasad rozliczania wynagrodzeń z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2023 r.
- Wskazanie praktycznych rozliczeń listy płac z zastosowaniem przepisów, które obowiązują w 2023 r.
- Poznanie zasad prawidłowego rozliczania wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców, które pomogą w uniknięciu sankcji karnych za nieprawidłowe rozliczenia.
- Zdobywanie wiedzy na temat prawidłowego sposobu naliczania listy płac dla pracownika z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w 2023 r.
- Otrzymanie praktycznych wskazówek i przykładów do prawidłowego naliczania wynagrodzeń.

PROGRAM:

1. Jak uwzględniać kwotę zmniejszającą podatek przy ustalaniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych za pracownika i zleceniobiorcę?
2. Na jakich zasadach stosuje się PIT – 2?
 - Kiedy pracownik i zleceniobiorca mogą złożyć PIT – 2?
 - W jakim terminie pracodawca musi zastosować kwotę zmniejszającą podatek?
 - Czy emeryt/rencista może wycofać się z kwoty zmniejszającej podatek w ZUS i złożyć PIT – 2 u pracodawcy?
 - Ilu płatników zaliczki na podatek może stosować PIT – 2 – zmiana od 1 stycznia 2023 r.?
3. Czy pracodawca ma obowiązek informowania pracownika o zmianach wprowadzonych w prawie?
4. Czy pracodawca może świadczyć usługi doradztwa podatkowego wobec pracowników i zleceniobiorców?
5. Jakie konsekwencje może ponieść pracodawca w przypadku doradzania pracownikowi/zleceniobiorcy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych?
6. Jakie zmiany obowiązują przy stosowaniu kosztów uzyskania przychodów od 1 stycznia 2023 r.?
7. Jak na liście płac naliczyć wynagrodzenie dla pracownika z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2023 r.?
8. Czy przy wypłacie wynagrodzenia dla byłego pracownika nadal obowiązują oświadczenia złożone przez pracownika?
9. W jaki sposób pracownik/zleceniobiorca może składać oświadczenia wpływające na naliczenie zaliczki na podatek dochodowy?
10. Czy płatnik podatku ponosi konsekwencje za nieprawidłowe naliczenie zaliczki na podatek w wyniku otrzymania błędnego oświadczenia przez podatnika?
11. Czy pracownik/zleceniobiorca może wnioskować o niepobieranie zaliczki na podatek dochodowy?
12. Jak ustalić wysokość minimalnego wynagrodzenia przy umowie o pracę i umowach zlecenia w 2023 r.? Jakich zasad przestrzegać? W jakich przypadkach pracodawca może wypłacić wyrównanie do minimalnego wynagrodzenia?
13. Jak dwukrotna zmiana minimalnego wynagrodzenia w 2023 r. wpłynie na naliczenie wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy?
14. Jak zmiana minimalnego wynagrodzenia wpłynie na kwotę wolną od potrąceń?
15. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy działu kadr i płac oraz księgowości początkujący i zaawansowani w tematyce szkolenia. Zajęcia kierowane do osób z instytucji sektora prywatnego i publicznego.

PROWADZĄCA:

Wieloletni praktyk – od 23 lat czynny Główny specjalista ds. kadr i płac, doświadczona i ceniona trenerka, była publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy, audytor prawa pracy, wykładowca uniwersytecki. Praktyk spotykający się na co dzień z zagadnieniami kadrowo – płacowymi, potrafiący w prosty i przejrzysty sposób przekazać praktyczną i przydatną wiedzę. Dzięki doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej.

Praktyczne rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców w 2023 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE

DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.kielce.pl do 7 grudnia 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____