



## **SAMORZĄDOWE PUBLIC RELATIONS**

### **WIZERUNEK I KOMUNIKACJA LIDERA. WYSTĄPIENIA PUBLICZNE**

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Samorząd terytorialny opiera się na ludziach, ich zaangażowaniu, aktywności, kapitale społecznym wspólnot lokalnych. Samorząd potrzebuje lokalnych liderów, odpowiedzialnych, otwartych na świat, a jednocześnie umiejących się komunikować, budować relacje i dokonywać zmian. Na rynku jest wiele szkoleń z zakresu public relations, natomiast my przygotowaliśmy szkolenie skoncentrowane wprost na potrzebach liderów lokalnych i samorządowych. Program i zakres zajęć wynika z doświadczeń i ma charakter w pełni praktyczny. Uczestnicy zwiększą swoją wiedzę w zakresie wystąpień publicznych oraz dowiedzą się jak skutecznie budować relacje publiczne.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć praktycznej umiejętności budowania swojej marki osobistej.
- Zdobyć umiejętności układania relacji z otoczeniem, szukania sojuszników, rozwiązywania konfliktów.
- Zrozumienie, że dobre public relations wymagają nieustannego doskonalenia i rozwoju osobistego.
- Poznanie mechanizmów określenia swoich mocnych i słabych stron, wyznaczenia celów i wartości.
- Zdobyć umiejętności przygotowywania wystąpień publicznych oraz wiedzy z zakresu retoryki i erystyki, mowy ciała.
- Zrozumienie, że każdy może być dobrym mówcą, ale wymaga to pracy nad sobą.
- Poznać praktycznych wskazówek, jak radzić sobie ze stresem i dobrze komunikować z otoczeniem

#### **PROGRAM:**

##### **Moduł I. Wizerunek i marka osobista lidera lokalnego:**

1. Czym jest marka osobista?
2. Jak z pomysłem i powodzeniem budować markę osobistą lidera lokalnego?
3. Wizerunek a marka osobista.
4. Czym jest samoświadomość lidera i dlaczego jest ważna?
5. Bądź sobą, wszyscy inni są już zajęci...

##### **Moduł II. Wystąpienia publiczne.**

1. Jak radzić sobie ze strachem, treścią i stresem w wystąpieniach publicznych?
2. Jak przygotować wystąpienie publiczne? Trójkąt retoryczny Arystotelesa.
3. Mowa ciała w wystąpieniach publicznych.
4. Wystąpienia publiczne. Jak unikać błędów?
5. Wystąpienia publiczne on line.
6. Jak mówić do ludzi, by nas słuchali?

##### **Moduł III. Public relations w samorządzie:**

1. Jak z sukcesem budować relacje publiczne?
2. Doskonalenie i rozwój osobisty kluczem do sukcesu.
3. Komunikacja lokalna: wyzwania, znaczenie, kierunki rozwoju.
4. Strategie komunikacji.
5. Promocja, wizerunek, public relations, marka osobista. O co w tym wszystkim chodzi?

**ADRESACI:** Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, starostowie oraz ich zastępcy, członkowie zarządów, sekretarze, skarbnicy, przewodniczący rad i radni, kadra kierownicza JST i osoby zainteresowane doskonaleniem i rozwojem osobistym.

**PROWADZĄCY:** Samorządowiec, zastępca burmistrza Wyszkowa, dr nauk społecznych, MBA, nauczyciel akademicki (w obszarach samorządności lokalnej, przywództwa, public relations, społeczeństwa obywatelskiego – współpraca ze Szkołą Wyższą im. P. Włodkowica w Płocku, Collegium Humanum), specjalista PR, marki osobistej i marketingu politycznego, dziennikarz, rzecznik prasowy, mediator, uczestniczka licznych programów aktywizujących lokalną społeczność, działań wspierających społeczeństwo obywatelskie. Autorka kilkudziesięciu publikacji z dziedziny samorządności terytorialnej, zarządzania lokalnego, lokalnych systemów władzy i elit lokalnych.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Samorządowe public relations. Wizerunek i komunikacja lidera. Wystąpienia publiczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 grudnia 2022 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00 – 15:00



**Cena: 349 PLN netto/os. przy zgłoszeniu do 8 listopada, 389 PLN przy zgłoszeniu po 8 listopada.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 1 grudnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

