

## ZAMKNIĘCIE ROKU 2022 W INSTYTUCJACH KULTURY

### WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach z zakresu zamknięcia roku w instytucjach kultury. Uczestnicy szkolenia zdobędą niezbędną wiedzę do dokonania sprawozdania finansowego i zamknięcia roku 2022 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podczas szkolenia zastaną wskazane najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości oraz odpowiemy na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości.

### CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie zagadnień związanych ze sporządzaniem sprawozdania finansowego za 2022 r.
- Omówienie najważniejszych zagadnień związanych z zamknięciem roku w księgach rachunkowych.
- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu istotnych kwestii związanych ze sporządzeniem sprawozdania finansowego, w tym ujęcie przychodów oraz kosztów na przełomie roku.

### PROGRAM:

#### 1. Przygotowanie do zamknięcia roku.

- Aktualizacja zakładowej polityki rachunkowości, statutu i regulaminów organizacyjnych.
- Inwentaryzacja i skontrum, w tym:
  - Odpowiedzialność za inwentaryzację.
  - Powołanie komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych i kontrolera spisowego.
  - Dokumentacja inwentaryzacji i jej archiwizacja.
  - Terminy inwentaryzacji poszczególnych składników aktywów i pasywów.

#### 2. Sporządzanie sprawozdania finansowego.

- Wycena bilansowa aktywów i pasywów.
- Uproszczenia (min. Rezygnacja z tworzenia rezerw, ustalanie poziomu istotności).
- Korekty roczne (np. ZFŚS).
- Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego.
- Zdarzenia po dniu bilansowym.
- Bilans.
- Rachunek zysków i strat.
- Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym.
- Rachunek przepływów pieniężnych.

#### 3. Sprawozdania budżetowe.

- Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji.
- Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych.
- Rb-UZ – roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych.

#### 4. Podpisywanie i przekazywanie sprawozdań.

- Kto podpisuje sprawozdania finansowe.
- W jaki sposób, kiedy i komu przekazać sprawozdanie finansowe.

#### 5. Odpowiedzialność za sprawozdawczość.

### ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do głównych księgowych oraz księgowych instytucji kultury, pracowników Centrów Usług Wspólnych oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

**PROWADZĄCA:** Ekonomistka, wieloletnia pracowniczka Uniwersytetu Warszawskiego, absolwentka studiów podyplomowych w kierunku zarządzania i rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych. Od wielu lat zajmuje się zagadnieniami związanymi z rachunkowością i finansami w instytucjach kultury. Autorka licznych publikacji dla instytucji kultury m.in. z zakresu polityki rachunkowości.

## Zamknięcie roku 2022 w instytucjach kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**23 listopada 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) do 17 listopada 2022 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_