

## KURS: SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ Z ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

### CELE I KORZYŚCI

- Omówienie kwestii wynagrodzeń za pracę, dokumentacji wynagrodzeń, listy płac, niepieniężnych świadczeń dla pracowników w kontekście rozliczeń z ZUSem i rozliczeń podatkowych, świadczeń wyłączonych z podstawy wymiaru składek ZUS, wynagrodzeń chorobowych, zasad rozliczeń świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obowiązków płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z Urzędem Skarbowym z tytułu PDOF.
- Zapoznanie się ze zmianami od 2022 r. w zakresie rozliczeń z ZUSem wynikających z ustawy „Polski Ład”.
- Zdobywanie praktycznej wiedzy z zakresu rozliczeń z ZUSem.
- Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
- Możliwość uzyskania praktycznych wskazówek jak rozwiązać trudności dotyczące rozliczeń z ZUSem oraz jak uchronić się przed nimi w przyszłości.
- Zapoznanie się z kwestiami dotyczącymi zatrudniania cudzoziemców.

### WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Proponujemy Państwu kurs, którego celem jest podniesienie umiejętności w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w świetle obowiązujących przepisów. Program kursu koncentruje się na praktycznym ujęciu rozwiązywania problemów występujących w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków. Każde zagadnienie zobrazowane zostanie zrzutem z ekranu z Programu Płatnik.

Trzydniowy kurs zostanie zakończony testem sprawdzającym wiedzę uczestników.

### PROGRAM SZKOLENIA

1. Wynagrodzenie za pracę.
2. Dokumentacja wynagrodzeń.
3. Lista płac – zasady naliczania z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą „Polski Ład”.
4. Niepieniężne świadczenia dla pracowników a ZUS i podatki.
5. Ustalanie wysokości poszczególnych składników listy płac.
6. Świadczenia wyłączone z podstawy wymiaru składek ZUS.
7. Wynagrodzenie chorobowe.
8. Zasady rozliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z uwzględnieniem zmian od 2022 roku.
9. Potrącenia z wynagrodzenia.
10. Wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych.
11. Obowiązki płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z Urzędem Skarbowym z tytułu PDOF (PIT-11, PIT-4R).
12. Rozrachunki z ZUS z tytułu wypłacanych świadczeń pieniężnych.
13. Zatrudnianie cudzoziemców – wybrane zagadnienia.

## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM KURSU:

1. Wynagrodzenie za pracę:
  - a. Istota wynagrodzenia i rodzaje umów o wykonywanie pracy.
  - b. Charakterystyka i zasady wypłaty wynagrodzenia za pracę.
  - c. Klasyfikacja wynagrodzeń.
  - d. Obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia.
  - e. Wynagrodzenie minimalne.
2. Dokumentacja wynagrodzeń:
  - a. Ewidencja czasu pracy.
  - b. Karty wynagrodzeń.
  - c. Listy płac.
3. Lista płac – zasady naliczania z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą „Polski Ład”.  
Odliczenia z wynagrodzeń:
  - składki na ubezpieczenia społeczne (ustalenie podstawy wymiaru, rodzaje i wysokość składek, ograniczenie poboru składek),
  - zaliczka na podatek dochodowy (ustalenie podstawy, koszty uzyskania przychodu, skala podatkowa, odliczenia od podatku) –zmiany w 2022 roku,
  - składka na ubezpieczenie zdrowotne – zasady naliczania zgodnie z przepisami wprowadzonymi w 2022 roku,
  - narzuty na wynagrodzenie,
  - rodzaje i wysokość składek,
  - składka na ubezpieczenie wypadkowe – zasady ustalania wysokości,
  - składka na FP i FGŚP – zwolnienia.
4. Niepieniężne świadczenia dla pracowników a ZUS i podatki:
  - a. Opieka medyczna.
  - b. Ubezpieczenie na życie.
  - c. Samochód służbowy.
  - d. Kart sportowy i inne
5. Ustalanie wysokości poszczególnych składników listy płac:
  - a. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca.
  - b. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
  - c. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.
  - d. Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy.
  - e. Wynagrodzenie za przestój.
  - f. Wynagrodzenie za czas dyżuru.
  - g. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.
  - h. Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej.
6. Świadczenia wyłączone z podstawy wymiaru składek ZUS:
  - a. Wynagrodzenia i zasiłki chorobowe.
  - b. Nagrody jubileuszowe.
  - c. Odprawy, odszkodowania.
  - d. Świadczenia wynikające z przepisów BHP.
  - e. Ekwiwalent za korzystanie przez pracownika z własnych narzędzi.
  - f. Ubiór roboczy.
  - g. Posiłki i napoje dla pracowników.
  - h. Diety i inne należności z tytułu podróży służbowych
  - i. Ryczałty za jazdy lokalne.
  - j. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Wynagrodzenie chorobowe:
  - a. Ustalanie prawa do wynagrodzenia chorobowego.
  - b. Zasady obliczania.
  - c. Ujęcie składkowe i podatkowe.

8. Zasady rozliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z uwzględnieniem zmian od 2022 roku:
  - a. Prawo do zasiłku, podmiot uprawniony do wypłaty zasiłku, okres zasiłkowy, podstawa i wysokość świadczenia, dokumentacja:
    - zasiłek chorobowy,
    - zasiłek opiekuńczy,
    - zasiłek macierzyński,
    - zasiłek rodzicielski,
    - świadczenie rehabilitacyjne,
    - zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego.
9. Potrącenia z wynagrodzenia:
  - a. Rodzaje i zasady potrąceń.
  - b. Granice potrąceń.
  - c. Kwoty wolne od potrąceń.
10. Wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych:
  - a. Charakterystyka umowy zlecenia i umowy o dzieło.
  - b. Zasady podlegania umów cywilnoprawnych ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu.
  - c. Zbiegi ubezpieczeń – praktyczne ćwiczenia
  - d. Omówienie kosztów uzyskania przychodu i zasad obliczania zaliczki na podatek dochodowy wg najnowszych przepisów.
11. Obowiązki płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z Urzędem Skarbowym z tytułu PODOF (PIT-11, PIT-4R).
12. Rozrachunki z ZUS z tytułu wypłacanych świadczeń pieniężnych:
  - a. Omówienie raportów rozliczeniowych.
  - b. Omówienie kodów świadczeń.
13. Zatrudnianie cudzoziemców – wybrane zagadnienia:
  - a. Zmiany dotyczące pobytu i pracy obywateli Ukrainy na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
  - b. Nowelizacja ustawy o zatrudnieniu cudzoziemców w 2022 roku - uproszczenia w procedurze zatrudniania cudzoziemców.
  - c. Podstawy pobytu cudzoziemca w Polsce - legalizacja pracy.
  - d. Formy zatrudnienia cudzoziemców oraz obywateli Ukrainy w Polsce.
  - e. Obowiązki pracodawcy w ramach zatrudnienia cudzoziemców.
  - f. Obowiązki pracodawcy wobec instytucji prawnych.

## ADRESACI >

Pracownicy działów kard i płac odpowiedzialni za naliczenie i odprowadzenie składek na ubezpieczenia społeczne, pracownicy działów księgowości dokonujący rozliczeń z ZUSem.

## PROWADZĄCY >

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

## KURS: Specjalista ds. rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych



Kurs będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21, 23, 25 listopada 2022 r. Kurs każdego dnia w godzinach 9:00-13.00



Cena: 879 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 16 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_