

NOWE ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W POLSKICH SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH

WAŻNE INFORMACJE:

Od września br. w polskim systemie oświaty obowiązuje standard zatrudnienia specjalistów. Ta sytuacja zmienia dotychczasowy model udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i przedszkolach. Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które stanowi kompendium wiedzy z zakresu realizacji rozporządzenia o pomocy psychologiczno-pedagogicznej po implementacji nowych przepisów. Prowadząca podczas zajęć przekaze wiele wskazówek praktycznych, a także wzory dokumentów/arkuszy/informacji/zapisów do wykorzystania w organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i przedszkolach.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie uczestników szkolenia do pełnego wdrożenia przepisów o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształceniu specjalnym.
- Zdobyć umiejętność organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem zadań specjalistów i dostępności nauczycieli.
- Poznanie zasad dostosowania dokumentacji szkolnej do nowej organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

PROGRAM:

1. Zakładane rezultaty wprowadzenia standaryzacji zatrudnienia specjalistów, jako model włączającej szkoły/przedszkola.
2. Zasady pełnego wdrożenia przepisów o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - Rozpoznanie potrzeb uczniów – **wzór** arkusza obserwacji.
 - Prawidłowe planowanie zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej – **wzór** rekomendacji.
 - Współdziałanie z rodzicami – **wzór** informacji.
 - Ocena efektywności udzielanej pomocy – **wzór** podsumowania wsparcia.
3. Zasady dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów objętych wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształceniem specjalnym.
4. Prawidłowo prowadzona dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej – **wykaz** dokumentacji.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego w statucie szkoły po zmianach – **wzory** zapisów dla szkoły i przedszkola.
6. Organizacja pracy specjalistów – **wzory** zakresów zadań specjalistów.
7. Udzielanie wsparcia uczniom w toku bieżącej pracy – **wzór** zakresu zadań nauczycieli.

ADRESACI:

Dyrektorzy, wicedyrektorzy, specjaliści zatrudnieni w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach, wszyscy zainteresowani.

PROWADZĄCA:

Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Eduktor MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Nowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w polskich szkołach i przedszkolach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 listopada 2022 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-12:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 10 listopada 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____