

## ROZLICZANIE PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW PO ZMIANACH OD LIPCA 2022 ROKU

### INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na zajęcia, na których kompleksowo omówimy zasady rozliczania podróży służbowych pracowników (delegacje) zarówno krajowych jak i zagranicznych oraz rozliczania samochodu po zmianach od lipca 2022 r. Zajęcia mają formę warsztatów, na których zostaną przedstawione praktyczne trudności związane z rozliczaniem kosztów podróży pracowników. Na zajęciach przedstawimy dotychczasowy stan prawny z zaznaczeniem projektowanych zmian.

### CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie uregulowań prawnych związanych z rozliczaniem podróży służbowych.
- Nabycie praktycznej wiedzy umożliwiającej samodzielne dokonywanie rozliczeń podatkowych podatnika i pracowników w zakresie podróży służbowych.
- Zajęcia charakteryzują się praktycznym podejściem do trudności i są ukierunkowane na ich rozwiązanie.

### PROGRAM:

1. Zmiany wprowadzone od 28 lipca 2022 r.:
  - zmiana wysokości diety z 30,00 zł. do 38,00 zł.;
  - zmiana wysokości ryczałtu na dojazdy;
  - zmiana wysokości ryczałtu za noclegi;
  - przepis przejściowy – od kiedy stosować zmienione wartości rozliczeń;
  - problemy praktyczne: jak rozliczyć podróż służbową trwającą w trakcie zmiany, jak wyliczyć część diety?
2. Pakiet mobilności a rozliczanie zagranicznych podróży służbowych przez kierowców – zmiany od lutego 2022 r.:
  - założenia dyrektywy i przepisów krajowych;
  - odbywanie podróży służbowych przez kierowców przed i po zmianie;
  - zasady związane z tzw. pakietem mobilności;
  - zakaz stosowania diet w zagranicznych podróżach służbowych kierowców;
  - pojęcie oddelegowania i zasady rozliczania oddelegowania;
  - 30% kwoty diety wolnej od opodatkowania – zasady wyliczeń;
  - zwolnienia na gruncie ZUS;
  - rozliczanie podróży służbowych krajowych kierowców.
3. Zasady wypłaty diety i ryczałtów przed i po zmianach oraz nowe zasady ich wyliczania:
  - dieta krajowa uzależniona od ilości posiłków zapewnionych pracownikom;
  - dieta zagraniczna – kiedy i czy zawsze?
  - Zasady wypłacania i zmiany ryczałtów wypłacanych pracownikom;
  - limity ryczałtów za noclegi zagraniczne;
  - limit za noclegi krajowe – zasady stosowania

- NOCLEG ZE ŚNIADANIEM – problemy praktyczne i możliwe rozwiązania faktyczne;
  - problemy praktyczne związane z wypłacaniem diet, w tym posiłek z kontrahentem, obiad na szkoleniu itp.
4. Rozliczanie podróży służbowej:
- druk delegacji – z miejsca zamieszkania;
  - podróż zagraniczna do kilku państw;
  - moment rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej – problemy praktyczne;
  - wyjazd do kilku państw – dotychczasowe uregulowania a nowe zasady;
  - praktyczne problemy związane z wyjazdami zagranicznymi po zmianach, np. moment przekraczania granic, zasady ustalania diet za pobyt w danym państwie.
5. Dokumenty związane z rozliczaniem podróży służbowych i oddelegowania:
- polecenie wyjazdu służbowego – obowiązki formalne dokumentu – kto i kiedy podpisuje;
  - skutki prawne wyjazdu bez polecenia pracodawcy;
  - potwierdzenie pobytu pracownika w danym miejscu jako dodatkowy obowiązek nie wynikający z przepisów prawa pracy;
  - rozliczenie wyjazdu – wymagania formalne, w tym zatwierdzenia formalne, merytoryczne i do wypłaty;
  - dokumenty podpinane pod rozliczenie delegacji – problemy praktyczne rozliczania faktur zagranicznych, paragonów, rachunków na osobę fizyczną (pracownika);
  - data rozliczenia delegacji a moment poniesienia kosztu uzyskania przychodów pracodawcy;
  - oświadczenia i zgłoszenia składane do właściwych organów zagranicznych i w Polsce w przypadku oddelegowania.
6. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje podatkowe:
- rozliczanie kosztów leczenia za granicą;
  - opłaty za autostradę i parking jako wydatki nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów – czy najnowsze interpretacje podatkowe mają uzasadnienie prawne?
  - rozliczanie podróży służbowych w razie braku zaliczki;
  - ZALICZKA A ROZLICZENIE DELEGACJI w walucie obcej;
  - nowe uregulowania związane z przeliczaniem waluty obcej na złote polskie;
  - ubezpieczenia w trakcie podróży służbowych a możliwość zaliczenia w KUP;
  - obowiązek posiadania badań lekarskich przez „osoby korzystające z samochodu w celach służbowych” – kto i kiedy powinien posiadać badania, podmioty sprawdzające wykonania obowiązku.

#### **ADRESACI:**

pracownicy działów kadr i płac, działów księgowości, kadra zarządzająca.

#### **PROWADZĄCA:**

Doradca podatkowy, prawnik, absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 14 letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno-podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: „Dokumentacja VAT”, „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie: 2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

## Rozliczanie podróży służbowych pracowników po zmianach od lipca 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 października 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do **30 września 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_