

## **UŻYTKOWANIE WIECZYSTE GRUNTÓW SKARBU PAŃSTWA I JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO. ZASADY PRAWNE I FINANSOWO-KSIĘGOWE W 2022 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówione zostaną prawne i finansowo-księgowe aspekty użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Podczas zajęć omówimy zagadnienia związane z zawieraniem umów, przygotowaniem protokołów zdawczo-odbiorczych, ustalaniem opłat i ich dochodzeniem, uzgodnieniami i inwentaryzacją oraz ujmowaniem i wyceną tego prawa w aktywach jst.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie zasad ewidencji (bilansowej i pozabilansowej) gruntów stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego oraz Skarbu Państwa przekazanych w użytkowanie wieczyste innym podmiotom.
- Przedstawienie różnic między trwałym zarządem, a użytkowaniem wieczystym w zakresie podmiotowym i przedmiotowym oraz wskazanie jak powinny być uregulowane te kwestie między jst a jednostkami podległymi.
- Przekazanie wskazówek jak skutecznie uregulować wewnętrzną komunikację między księgowością, a wydziałami merytorycznymi oraz obieg i rodzaj dokumentów wymaganych dla prawidłowego ujmowania prawa w zasobach ewidencyjnych i bilansowych jednostki, w sposób nie naruszający zasad finansów publicznych.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania i wyjaśnienie pojawiających się wątpliwości w zakresie omawianego tematu.

### **PROGRAM:**

1. Uregulowanie prawne - kodeks cywilny, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa o rachunkowości.
2. Charakter prawny użytkowania wieczystego.
3. Przedmiot użytkowania wieczystego - grunty Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i związków jst.
4. Grunty jst oddane w trwały zarząd oraz prawo użytkowania wieczystego - status prawny oraz ujęcie rachunkowe gruntów, nieruchomości na gruntach i prawa użytkowania.
5. Podmioty prawa użytkowania.
6. Zasady, tryb i czasokres zawierania umów o ustanowienie użytkowania - kodeks cywilny, ustawa o gospodarce nieruchomościami.
7. Status budynków i urządzeń znajdujących się na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste.
8. Opłata - ustalanie pierwszej i rocznej opłaty, jej aktualizacja oraz terminy uiszczenia.
9. Przekształcenie prawa użytkowania w prawo własności, w tym na cele mieszkaniowe.
10. Rozwiązanie umowy oraz dochodzenie roszczeń.
11. Zasady ujmowania gruntów i prawa użytkowania wieczystego w ewidencji bilansowej oraz pozabilansowej.
12. Konsekwencje rachunkowo-księgowe związane z:
  - oddaniem gruntów w użytkowanie wieczyste,
  - wygaśnięciem prawa użytkowania wieczystego,
  - przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (decyzja),
  - przekształceniem prawa użytkowania wieczystego.
13. Zasady rachunkowego ujmowania opłat za użytkowanie wieczyste - przychody z tytułu dochodów budżetowych.
14. Okresowe uzgadnianie stanów i salda.
15. Inwentaryzacja - częstotliwość oraz metody.
16. Zasada finansów publicznych i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów w obszarze opłat.
17. Przykłady nieprawidłowości.
18. Wybrane orzecznictwo.
19. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

**ADRESACI:** Skarbnicy, główni księgowi, specjaliści ds. księgowości oraz wydziałów merytorycznych związanych z zarządzaniem zasobami jst, w tym z prawem użytkowania wieczystego.

**PROWADZĄCY:** Prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca (ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych).

## Użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Zasady prawne i finansowo-księgowo w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 października 2022 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum  
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 730-696-423, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać do **20 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_